



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
БУЙЛАТЫШЫН

У К А З Ш Е

У К А З

ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**Об утверждении Положения об Администрации
Главы Республики Марий Эл**

Во исполнение пункта «з» статьи 79 Конституции Республики Марий Эл и в целях формирования, определения правового статуса и правовых основ деятельности Администрации Главы Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Главы Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Марий Эл от 17 февраля 2005 г. № 43 «Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2005, № 3, ст. 122), кроме пункта 2;

Указ Президента Республики Марий Эл от 29 декабря 2005 г. № 244 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2006, № 1 (часть II), ст. 29);

пункт 3 раздела I Указа Президента Республики Марий Эл от 12 июня 2006 г. № 95 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2006, № 7, ст. 295);

Указ Президента Республики Марий Эл от 19 января 2007 г. № 7 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Марий Эл от 17 февраля 2005 г. № 43» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 2, ст. 86);

Указ Президента Республики Марий Эл от 5 июня 2008 г. № 105 «О внесении дополнения в Указ Президента Республики Марий Эл от 17 февраля 2005 г. № 43» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2008, № 7, ст. 334);

подпункт «г» пункта 1 Указа Президента Республики Марий Эл от 13 мая 2010 г. № 86 «О внесении изменений и признании утратившим

силу некоторых актов Президента Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 6, ст. 294);

абзац одиннадцатый приложения к Указу Главы Республики Марий Эл от 1 июля 2011 г. № 6 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 8, ст. 425);

Указ Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2012 г. № 61 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 9 июня 2012 г., № 06062012020016);

подпункт «а» пункта 1 Указа Главы Республики Марий Эл от 15 мая 2013 г. № 84 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл и Указ Главы Республики Марий Эл от 19 февраля 2013 г. № 17» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 16 мая 2013 г., № 15052013020024);

пункт 1 Указа Главы Республики Марий Эл от 9 июня 2014 г. № 109 «О внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 9 июня 2014 г., № 09062014020032);

подпункт «а» пункта 5 Указа Главы Республики Марий Эл от 27 августа 2014 г. № 203 «О порядке опубликования правовых актов Республики Марий Эл на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 августа 2014 г., № 27082014020043);

пункт 1 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 27 января 2016 г. № 17 «Об изменении и о признании утратившими силу некоторых решений Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 января 2016 г., № 27012016020006);

пункт 1 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 20 сентября 2016 г. № 221 «Об изменении некоторых решений Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 20 сентября 2016 г., № 20092016020054);

пункт 1 Указа Главы Республики Марий Эл от 17 мая 2018 г. № 80 «О внесении изменений в некоторые решения Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 18 мая 2018 г., № 17052018020035);

подпункт «а» пункта 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 22 января 2020 г. № 9 «Об упразднении государственной должности Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 22 января 2020 г., № 22012020020002);

пункт 5 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 14 мая 2021 г. № 65 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 14 мая 2021 г., № 14052021020019);

пункт 2 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 25 августа 2022 г. № 130 «О внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 августа 2022 г., № 25082022020039).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
21 декабря 2022 года
№ 249

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 21 декабря 2022 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Главы Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус и правовые основы деятельности Администрации Главы Республики Марий Эл.

2. Администрация Главы Республики Марий Эл формируется в соответствии с пунктом «з» статьи 79 Конституции Республики Марий Эл и является государственным органом Республики Марий Эл, обеспечивающим деятельность Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

3. Администрация Главы Республики Марий Эл в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

4. Администрация Главы Республики Марий Эл осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественными объединениями, организациями и гражданами.

5. Финансирование Администрации Главы Республики Марий Эл осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, направляемых на содержание государственных органов Республики Марий Эл.

6. Имущество, находящееся на балансе Администрации Главы Республики Марий Эл, является государственной собственностью Республики Марий Эл и закрепляется на праве оперативного управления в установленном порядке.

7. Администрация Главы Республики Марий Эл является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, а также печати, штампы и бланки установленного образца, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

8. Место нахождения Администрации Главы Республики Марий Эл: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 29.

II. Основные задачи Администрации Главы Республики Марий Эл

9. Основными задачами Администрации Главы Республики Марий Эл являются:

обеспечение реализации Главой Республики Марий Эл функций гаранта Конституции Республики Марий Эл, прав и свобод человека и гражданина;

осуществление контроля за исполнением решений Главы Республики Марий Эл и решений Правительства Республики Марий Эл; содействие Главе Республики Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл в определении основных направлений политики Республики Марий Эл;

организация подготовки проектов указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл по вопросам, относящимся соответственно к компетенции Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл;

содействие Главе Республики Марий Эл в обеспечении координации деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл с иными органами государственной власти Республики Марий Эл, организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации;

обеспечение реализации Главой Республики Марий Эл единой государственной политики в области противодействия коррупции;

содействие Правительству Республики Марий Эл в участии в реализации государственной политики в области обеспечения общественной безопасности, а также в решении вопросов охраны общественного порядка;

обеспечение реализации Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл иных возложенных на них законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл полномочий.

III. Функции Администрации Главы Республики Марий Эл

10. Администрация Главы Республики Марий Эл в целях обеспечения деятельности Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл осуществляет следующие функции:

мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл;

организация подготовки проектов законов Республики Марий Эл для внесения их Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл в Государственное Собрание Республики Марий Эл;

участие в работе комитетов Государственного Собрания Республики Марий Эл при обсуждении проектов законов Республики Марий Эл;

подготовка предложений и заключений о подписании Главой Республики Марий Эл законов Республики Марий Эл, принятых Государственным Собранием Республики Марий Эл, либо об их отклонении;

разработка (организация подготовки), согласование и представление Главе Республики Марий Эл проектов указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, разработка проектов поручений и иных документов, подписываемых Главой Республики Марий Эл;

разработка (организация подготовки), согласование и представление Председателю Правительства Республики Марий Эл (исполняющему обязанности Председателя Правительства Республики Марий Эл) проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, разработка проектов поручений и иных документов, подписываемых Председателем Правительства Республики Марий Эл, первыми заместителями (заместителями) Председателя Правительства Республики Марий Эл;

обеспечение обнародования законов Республики Марий Эл, официального опубликования нормативных правовых актов Главы Республики Марий Эл и нормативных правовых актов Правительства Республики Марий Эл, выпуск указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, а также поручений и иных документов, подписанных Главой Республики Марий Эл, Председателем Правительства Республики Марий Эл, первыми заместителями (заместителями) Председателя Правительства Республики Марий Эл;

подготовка проектов ежегодных посланий Главы Республики Марий Эл Государственному Собранию Республики Марий Эл о положении в Республике Марий Эл, об основных направлениях внутренней политики Республики Марий Эл, иных программных документов;

обеспечение в порядке, установленном Главой Республики Марий Эл, деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Республики Марий Эл (созданных Главой Республики Марий Эл), полномочных представителей Главы Республики Марий Эл;

обеспечение в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл, деятельности совещательных и консультативных органов при Правительстве Республики Марий Эл (созданных Правительством Республики Марий Эл);

осуществление контроля за исполнением федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Марий Эл, иных правовых актов Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл, поручений Председателя Правительства Республики Марий Эл, первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл, а также по результатам контроля их исполнения подготовка докладов Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл;

исполнение поручений и осуществление контроля за исполнением поручений Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл по вопросам, относящимся к ведению Администрации Главы Республики Марий Эл;

обеспечение взаимодействия Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл с политическими партиями и иными общественными объединениями;

обеспечение взаимодействия Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл с федеральными

государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации и должностными лицами субъектов Российской Федерации;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с органами местного самоуправления в Республике Марий Эл;

обеспечение реализации государственной кадровой политики в Республике Марий Эл;

выполнение задач и функций государственного органа Республики Марий Эл по управлению государственной гражданской службой Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и в порядке, определяемом Главой Республики Марий Эл;

участие в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл;

обеспечение реализации единой политики в области государственных наград Республики Марий Эл;

принятие мер по профилактике коррупционных проявлений, а также содействие Главе Республики Марий Эл в реализации полномочий в области противодействия коррупции;

сбор, обработка и анализ информации о социально-экономических и политических процессах в Республике Марий Эл и в целом в Российской Федерации;

рассмотрение в соответствии с порядком, установленным Главой Республики Марий Эл, общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»;

организация подготовки ответов на обращения граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленных Главе Республики Марий Эл, в Правительство Республики Марий Эл, учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений, представление соответствующих докладов Главе Республики Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл;

обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл по реализации основ государственной политики в области обеспечения прав человека, свободы средств массовой информации;

обеспечение координации деятельности структурных подразделений (должностных лиц) органов исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственных за взаимодействие со средствами массовой информации;

осуществление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации комплектования, хранения, учета и использования архивных документов Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Администрации Главы Республики Марий Эл;

обеспечение мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции;

обеспечение при осуществлении своих функций защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, в том числе в случаях прекращения работ с использованием указанных сведений;

участие в пределах своей компетенции в реализации основных направлений государственной политики в области противодействия терроризму;

содействие участию Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

обеспечение исполнения поручений Председателя Правительства Республики Марий Эл по направлению деятельности Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации;

подготовка и представление в Правительство Республики Марий Эл бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Администрации Главы Республики Марий Эл;

организация научных и исследовательских работ, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

организация единого порядка поступления, обработки и подготовки входящих и исходящих документов.

IV. Права Администрации Главы Республики Марий Эл

11. Администрация Главы Республики Марий Эл при реализации своих функций вправе в пределах своей компетенции:

взаимодействовать в порядке, установленном Главой Республики Марий Эл, с Государственным Собранием Республики Марий Эл;

взаимодействовать с государственными органами Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл;

запрашивать у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл проекты правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, отнесенным к ведению Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл и Администрации Главы Республики Марий Эл;

издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции распоряжения Администрации Главы Республики Марий Эл;

заключать в пределах своей компетенции от своего имени договоры и выступать в судах, государственных органах, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, а также нести ответственность по своим обязательствам в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользоваться государственными и иными банками данных, использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи.

V. Организация деятельности Администрации Главы Республики Марий Эл

12. Общее руководство Администрацией Главы Республики Марий Эл осуществляет Глава Республики Марий Эл.

Структура Администрации Главы Республики Марий Эл утверждается распоряжением Главы Республики Марий Эл.

Предельная численность Администрации Главы Республики Марий Эл (с указанием количества государственных должностей Республики Марий Эл, должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл, должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Администрации Главы Республики Марий Эл) (далее - предельная численность) устанавливается распоряжением Главы Республики Марий Эл.

Руководитель Администрации Главы Республики Марий Эл утверждает в пределах фонда оплаты труда и установленной распоряжением Главы Республики Марий Эл предельной численности штатное расписание Администрации Главы Республики Марий Эл, а также смету расходов на содержание Администрации Главы Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий период на государственное управление.

13. Структурными подразделениями Администрации Главы Республики Марий Эл являются:

секретариат Главы Республики Марий Эл;

секретариат Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл;

контрольное управление Главы Республики Марий Эл;

государственно-правовое управление Главы Республики Марий Эл;

управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл;

управление специальных программ Главы Республики Марий Эл;

управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

отдел финансирования и бухгалтерского учета Администрации Главы Республики Марий Эл;

организационный отдел Администрации Главы Республики Марий Эл;

отдел информационной работы Администрации Главы Республики Марий Эл;

отдел делопроизводства Администрации Главы Республики Марий Эл;

сектор по работе с обращениями граждан Администрации Главы Республики Марий Эл;

секретариаты первых заместителей Председателя Правительства Республики Марий Эл;

секретариаты заместителей Председателя Правительства Республики Марий Эл;

аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Марий Эл;

аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Марий Эл;

аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл.

14. Положения о структурных подразделениях Администрации Главы Республики Марий Эл разрабатываются руководителями структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл, согласовываются Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл и утверждаются указами Главы Республики Марий Эл.

Профессиональная служебная деятельность государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с должностными регламентами, работников, замещающих должности, не относящиеся

к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, - должностными инструкциями, которые утверждаются Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл по представлению соответствующего руководителя структурного подразделения Администрации Главы Республики Марий Эл.

15. Глава Республики Марий Эл назначает на должность и освобождает от должности непосредственно подчиняющихся ему лиц, замещающих в Администрации Главы Республики Марий Эл следующие государственные должности Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл:

Руководитель Администрации Главы Республики Марий Эл, его первый заместитель и заместители;

начальники управлений Главы Республики Марий Эл;

пресс-секретарь Главы Республики Марий Эл;

главный советник Главы Республики Марий Эл и советники Главы Республики Марий Эл;

руководитель секретариата Главы Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в секретариате Главы Республики Марий Эл, должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в секретариате Главы Республики Марий Эл;

должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в управлении Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по представлению начальника управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

16. Назначение на должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Администрации Главы Республики Марий Эл, не указанные в пункте 15 настоящего Положения, и освобождение от данных должностей осуществляются распоряжением Администрации Главы Республики Марий Эл.

17. Руководитель Администрации Главы Республики Марий Эл входит в состав Правительства Республики Марий Эл и осуществляет следующие полномочия:

представляет без доверенности Администрацию Главы Республики Марий Эл в органах государственной власти Республики Марий Эл, федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органах местного самоуправления

в Республике Марий Эл, общественных объединениях и других организациях;

открывает лицевой и иные счета Администрации Главы Республики Марий Эл;

осуществляет общее руководство деятельностью структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл;

осуществляет координацию текущей работы главного советника Главы Республики Марий Эл, советников Главы Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в секретариате Главы Республики Марий Эл и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в секретариате Главы Республики Марий Эл;

представляет Главе Республики Марий Эл проекты указов Главы Республики Марий Эл об утверждении положений о структурных подразделениях Администрации Главы Республики Марий Эл;

представляет Главе Республики Марий Эл кандидатуры для назначения на должности начальников управлений Главы Республики Марий Эл, пресс-секретаря Главы Республики Марий Эл, главного советника Главы Республики Марий Эл, советников Главы Республики Марий Эл, руководителя секретариата Главы Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в секретариате Главы Республики Марий Эл, должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в секретариате Главы Республики Марий Эл и предложения об освобождении от данных должностей;

осуществляет в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения назначение на должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Администрации Главы Республики Марий Эл и освобождение от данных должностей;

распределяет обязанности между первым заместителем Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл и заместителями Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл и подписывает распоряжение Администрации Главы Республики Марий Эл о соответствующем распределении обязанностей;

возглавляет совещательные и консультативные органы, созданные в Администрации Главы Республики Марий Эл;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и утверждает перечень сведений, отнесенных в Администрации Главы Республики Марий Эл к служебной тайне;

подписывает распоряжения Администрации Главы Республики Марий Эл;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации вопросы, связанные с организацией и прохождением государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл и должностные инструкции работников Администрации Главы Республики Марий Эл, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл, присваивает классные чины государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - классные чины) государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл, кроме государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, классные чины которым присваиваются непосредственно Главой Республики Марий Эл;

вносит в установленном порядке предложения о представлении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл и работников, замещающих должности в Администрации Главы Республики Марий Эл, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Марий Эл и другими видами поощрения;

распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой Администрации Главы Республики Марий Эл;

организует исполнение поручений Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл;

организует исполнение поручений Председателя Правительства Республики Марий Эл по направлению деятельности Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации;

запрашивает и получает необходимые для деятельности Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл и Администрации Главы Республики Марий Эл информацию, документы и материалы от органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций и должностных лиц.

18. Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл и заместители Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации Главы Республики Марий Эл распределением обязанностей между ними:

осуществляют оперативное руководство структурными подразделениями Администрации Главы Республики Марий Эл;

представляют Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл кандидатуры для назначения на должности и вносят предложения об освобождении от должностей государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в структурных подразделениях Администрации Главы Республики Марий Эл, оперативное руководство которыми возложено на них;

организуют работу совещательных и консультативных органов при Главе Республики Марий Эл (созданных Главой Республики Марий Эл);

организуют работу совещательных и консультативных органов, созданных в Администрации Главы Республики Марий Эл;

представляют по поручению Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл и в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации Главы Республики Марий Эл распределением обязанностей Администрацию Главы Республики Марий Эл в отношениях с Государственным Собранием Республики Марий Эл, Правительством Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественными объединениями и другими организациями;

по поручению Главы Республики Марий Эл или Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл осуществляют от имени Администрации Главы Республики Марий Эл иные функции.

19. В ведении Администрации Главы Республики Марий Эл по решению Главы Республики Марий Эл или Правительства Республики Марий Эл могут находиться государственные учреждения Республики Марий Эл.
