



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2023 г. № 618

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» на обеспечение деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» на обеспечение деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл.

2. Внести изменения в следующие постановления Правительства Республики Марий Эл:

а) пункт 5 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 мая 2021 г. № 201 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики

Марий Эл» на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 5 сентября 2017 г. № 364» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 21 мая 2021 г., № 21052021040165, 13 сентября 2021 г., № 13092021040303; 30 декабря 2022 г., № 30122022040517; 15 марта 2023 г., № 14032023040100), дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В 2023 году средства республиканского бюджета Республики Марий Эл направляются также на административные расходы Агентства, в том числе на проведение аудита годовой финансовой отчетности Агентства за 2021 - 2022 годы, приобретение канцелярских товаров, услуги по системному администрированию, приобретение лицензионного программного обеспечения.»;

б) в Правилах предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл», утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 июня 2021 г. № 227 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 июня 2021 г., № 10062021040189; 4 июля 2022 г., № 01072022040250, 7 декабря 2022 г., № 07122022040434; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 3 июля 2023 г., № 30062023040280, 18 сентября 2023 г., № 15092023040396):

в пункте 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» заменить словами «приложением № 41 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Источниками финансового обеспечения субсидий являются субсидии из федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл на государственную поддержку субъектов Российской Федерации - участников национального проекта, и средства республиканского бюджета

Республики Марий Эл, направленные на достижение результатов национального проекта.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления субсидии является количество проектов по повышению производительности труда на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 1, подпункта «а» пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 14 декабря 2023 г. № 618

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство
инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл»
на обеспечение деятельности, связанной с развитием
инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности,
и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» (далее соответственно - субсидия, Агентство) на обеспечение деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл (далее - субсидии).

2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3. Субсидии предоставляются Агентству в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с оплатой командировочных расходов в целях развития инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций

в экономику Республики Марий Эл (далее - оплата командировочных расходов).

Для целей настоящих Правил к командировочным расходам относятся следующие направления расходов:

расходы на проезд сотрудника Агентства к месту командирования и обратно;

расходы на проживание в месте командирования;
суточные расходы.

Агентство в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с оплатой командировочных расходов в части оплаты расходов на проезд сотрудника Агентства к месту командирования и обратно, расходов на проживание в месте командирования, суточных расходов (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), разрабатывает документ о командировках сотрудников Агентства, который подлежит согласованию с Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и Министерством финансов Республики Марий Эл.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств) является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Марий Эл о внесении изменений в указанный закон Республики Марий Эл).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются Агентству при его соответствии следующим требованиям:

а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства;

Агентство не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Агентство не должно являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл Агентству на оплату командировочных расходов сотрудников Агентства в целях развития инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл (далее - заявление о предоставлении субсидии):

Агентство должно состоять на учете в налоговом органе на территории Республики Марий Эл;

Агентство должно осуществлять хозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл.

8. С целью информирования Агентства о начале приема заявления о предоставлении субсидии Министерство направляет в Агентство уведомление о сроках приема заявления о предоставлении субсидии.

9. Агентство с целью получения субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

а) доверенность на право осуществления действий от имени Агентства (при подаче документов уполномоченным представителем);

б) план расходов Агентства на оплату командировочных расходов сотрудников Агентства в целях развития инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности и на привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл (с приложением сметы расходов по каждой командировке) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - план расходов).

10. Агентство вправе представить в Министерство по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения о том, что Агентство не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если Агентство не представило по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Агентство несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

12. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно на бумажных носителях либо в форме электронных документов.

В случае если Агентство представляет заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы непосредственно на бумажном носителе, заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть сшиты

в единый комплект документов, пронумерованы, заверены печатью Агентства (при наличии) и подписью руководителя Агентства (его уполномоченного представителя).

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица для удостоверения его полномочий (факсимиле).

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов представляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом они должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. С целью рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 9 и 10 настоящих Правил, Министерством создается комиссия по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов Агентства (далее - Комиссия).

14. Поступившее заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления в журнале регистрации (с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поступления заявления), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящих Правил:

а) рассматривает их на предмет:

соблюдения срока подачи заявления о предоставлении субсидии;

соответствия (несоответствия) требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

достоверности (недостоверности) содержащихся в них сведений, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

полноты представленных документов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

превышения итогового объема командировочных расходов, указанного в плане расходов, над лимитами бюджетных обязательств;

соответствия направлений расходов, указанных в плане расходов, направлениям расходов, установленным пунктом 3 настоящих Правил, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

б) определяет соответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

в) по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

решение о соответствии документов и Агентства требованиям, установленным настоящими Правилами;

решение о несоответствии документов и Агентства требованиям, установленным настоящими Правилами.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в принятии решения Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) документов и Агентства требованиям, установленным настоящими Правилами (далее - протокол).

16. Основаниями для принятия решения о несоответствии документов и Агентства требованиям, установленным настоящими Правилами, являются:

а) несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных Агентством документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

г) превышение итогового объема командировочных расходов, указанного в плане расходов, над лимитами бюджетных обязательств;

д) несоответствие направлений расходов, указанных в плане расходов, направлениям расходов, установленным пунктом 3 настоящих Правил, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

е) подача Агентством заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления о предоставлении субсидии в уведомлении, направленном в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае принятия Комиссией решения о соответствии документов и Агентства требованиям, установленным настоящими Правилами. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае принятия Комиссией решения о несоответствии документов и Агентства требованиям, установленным настоящими Правилами.

Решение о предоставлении субсидии или решение об отказе

в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Агентству письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Агентством соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидии Агентству на обеспечение деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Марий Эл.

20. Соглашение должно содержать:

а) согласие Агентства на проведение Министерством проверки соблюдения Агентством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

согласие Агентства на проведение органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение Агентством за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

21. В случае если Агентство заключает договор (соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств субсидии с иными лицами, в такие договоры (соглашения) в отношении данных лиц включаются следующие условия:

а) о запрете приобретения Агентством, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, за счет средств субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

в) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидии предоставляются Агентству ежемесячно до 20-го числа месяца подачи заявки на основании заявки, представляемой в Министерство по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением документов, подтверждающих наличие потребности.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, на указанный в соглашении расчетный счет Агентства.

23. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных соглашений о сопровождении инвестиционных контрактов (меморандумов о намерениях) и (или) документ о повышении квалификации (получении образования).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

24. Министерство определяет в соглашении порядок и сроки (но не реже 1 раза в квартал) представления Агентством по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл:

ежеквартальной отчетности об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия,

с приложением подтверждающих такие расходы документов;
ежегодного отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

25. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Проверка соблюдения Агентством порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил. Агентство несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае нецелевого использования полученной субсидии средства, составляющие сумму нецелевого использования, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае нарушения Агентством и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения Агентством обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, принимается решение о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Министерство направляет Агентству в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Возврат субсидии в Республиканский бюджет Республики

Марий Эл осуществляется Агентством путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий в республиканский бюджет Республики Марий Эл. Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Министерство.

30. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения направляет Агентству уведомление о применении мер финансовой ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В этом случае объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p/n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидий (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется:

для результатов предоставления субсидии, по которой большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором (соглашением);

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором (соглашением).

В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о применении мер финансовой ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий Агентство перечисляет денежные средства в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

31. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

32. В случае нарушения срока, установленного для добровольного возврата субсидии, и (или) отказа получателя средств произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» на обеспечение деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл

Дата, исходящий номер

Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» на оплату командировочных расходов сотрудников Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» в целях развития инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности и на привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» в _____ году субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл на оплату командировочных расходов сотрудников Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» в целях обеспечения деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл, в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование: _____
2. Местонахождение: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Телефон, факс: _____
5. Постановка на учет в _____ налоговом органе
Республики Марий Эл _____
(дата постановки на учет)

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОГРН _____

9. ОКПО _____

10. ОКТМО _____

11. ОКВЭД _____

12. Даю согласие:

1) на проверку Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему;

2) на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20 ___ г.
Агентство:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Агентства не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

по состоянию на «___» _____ 20__ г. Агентство:

состоит на учете в налоговом органе на территории Республики Марий Эл;

осуществляет хозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл.

14. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл Автономной
некоммерческой организации «Агентство
инвестиционного и экспортного развития
Республики Марий Эл» на обеспечение
деятельности, связанной с развитием
инфраструктуры поддержки
инвестиционной деятельности,
и привлечение инвестиций в экономику
Республики Марий Эл

П Л А Н

**расходов Автономной некоммерческой организации «Агентство
инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл»
на оплату командировочных расходов сотрудников Автономной
некоммерческой организации «Агентство инвестиционного
и экспортного развития Республики Марий Эл» в целях развития
инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности
и на привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл
на _____ год**

	Место командирования	Сроки проведения командировки	Командируемый сотрудник	Наименование направлений расходов*	Объем командировочных расходов, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Приложение: смета расходов на __ л. в __ экз.

* В соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3 Правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл» на обеспечение деятельности, связанной с развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, и привлечение инвестиций в экономику Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от __ декабря 2023 г. № __.

Руководитель Автономной
некоммерческой организации «Агентство
инвестиционного и экспортного развития
Республики Марий Эл»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл Автономной
некоммерческой организации «Агентство
инвестиционного и экспортного развития
Республики Марий Эл» на обеспечение
деятельности, связанной с развитием
инфраструктуры поддержки
инвестиционной деятельности,
и привлечение инвестиций в экономику
Республики Марий Эл

З А Я В К А
на перечисление субсидии

	Место командирования	Объем командировочных расходов, рублей			
		всего, рублей	в том числе:		
			суточные	проживание в месте командирования	проезд к месту командирования и обратно
1	2	3	4	5	6

Итого

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель Автономной
некоммерческой организации «Агентство
инвестиционного и экспортного развития
Республики Марий Эл»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
