



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 г. № 664

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 30 января 2007 г. № 22**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 января 2007 г. № 22 «Вопросы выплаты гражданам компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 2, ст. 112; 2008, № 5 (часть II), ст. 273; 2009, № 3, ст. 127, № 10, ст. 446; 2010, № 5, ст. 247, № 12, ст. 570; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 марта 2014 г., № 27032014040131; 26 мая 2015 г., № 25052015040182, 6 ноября 2015 г., № 06112015040339; 13 июля 2016 г., № 13072016040179, 26 сентября 2016 г., № 26092016040234; 15 сентября 2017 г., № 15092017040270; 6 мая 2019 г., № 06052019040117, 31 декабря 2019 г., № 31122019040372; 24 апреля 2020 г., № 24042020040142, 26 мая 2020 г., № 26052020040180, 27 декабря 2020 г., № 27122020040418; 23 декабря 2021 г., № 23122021040458; 25 ноября 2022 г., № 24112022040409; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 3 апреля 2023 г., № 03042023040137) следующие изменения:

а) в наименовании, абзаце первом пункта 1, пункте 2, абзацах втором и третьем пункта 3, пункте 4 слова «в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» заменить словами «в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл»;

б) Порядок обращения за получением компенсации и выплаты

гражданам компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в) в наименовании и пункте 1 Порядка предоставления и расходования средств на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного указанным выше постановлением, слова «в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» заменить словами «в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



М.Васютин

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 30 января 2007 г. № 22
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 28 декабря 2023 г. № 664)

П О Р Я Д О К

обращения за получением компенсации и выплаты гражданам компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации и выплаты гражданам компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл (далее - компенсация).

2. Расчет и выплата компенсации осуществляются государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл - центрами предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центры социальной поддержки населения).

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства, выплачивается компенсация в размерах:

на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, установленного Правительством Республики Марий Эл (далее - средний размер родительской платы);

на второго ребенка - 50 процентов от среднего размера

родительской платы;

на третьего и последующих детей - 70 процентов от среднего размера родительской платы.

4. При определении размера компенсации учитываются все дети в семье, включая совершеннолетних, по очередности рождаемости:

а) предыдущие дети, рожденные (усыновленные) до ребенка, на которого назначается компенсация;

б) дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;

в) приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях;

г) умершие дети.

При определении размера компенсации не учитываются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл и реализующих образовательную программу дошкольного образования, среднедушевой доход семьи которого ниже среднедушевого денежного дохода населения в Республике Марий Эл за январь - декабрь года, предшествующего году, в котором последовало обращение за компенсацией (далее - заявители).

6. Для получения компенсации заявитель подает в центр социальной поддержки населения в муниципальном образовании, на территории которого ребенок посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, заявление о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении);

копия документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

копии документов, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо

от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае, если такие дети имеются в семье);

копии документов (сведений), содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка);

согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

копии документов, подтверждающих сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

копии документов, подтверждающих сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригинала или заверенные в установленном законодательством порядке.

Оригиналы представленных документов после их сравнения с копиями возвращаются заявителю.

В случае направления заявления в электронной форме через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - региональный портал), сведения из документов, указанных в настоящем пункте, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Заявление подлежит регистрации в центре социальной поддержки населения в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени центра социальной поддержки населения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (копии документов) получены в выходной или нерабочий праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копии сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

копии сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

копии сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

копии сведений о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

копии сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

копии сведений об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье;

копии сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригинала или заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает указанные документы в уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется центром социальной поддержки населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

11. Документами (сведениями), содержащими сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления на выплату компенсации, в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, являются:

а) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

б) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

в) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

г) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

д) о размере доходов (вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора), если заявитель

или члены его семьи являются (являлись) сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

е) о размере доходов в виде денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и о продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, в виде документов (сведений) компетентного органа иностранного государства, подтверждающих размер таких доходов, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

к) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) о размере доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

12. Заявитель направляет заявление, а также документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в центр социальной поддержки населения на бумажном носителе;

2) в электронной форме через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе Единый портал или региональный портал;

3) через многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

4) почтовым отправлением в центр социальной поддержки населения.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает наименование организации почтовой связи в случае получения компенсации через организации федеральной почтовой связи, в случае получения компенсации через кредитные организации - номер своего счета, открытого в российской кредитной организации, либо представляет копию документа, содержащего информацию о счете заявителя.

13. Заявители, в семьях которых близнецы или несколько детей одновременно посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, заполняют одно заявление.

14. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в центр социальной поддержки населения.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления в форме электронного документа, с использованием сети Интернет, включая Единый портал и региональный портал, допускается использование простой электронной подписи.

При направлении комплекта документов, необходимых для предоставления компенсации, в форме электронных документов, с использованием сети Интернет, включая Единый портал и региональный портал, используется квалифицированная электронная подпись.

Квалифицированная электронная подпись признается

действительной при соблюдении условий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

15. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

16. При подаче заявления в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, и начале процедуры рассмотрения заявления, а также сведения о дате и времени принятия решения по заявлению либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации и возможности получить результат рассмотрения заявления либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

17. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка.

18. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

19. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в центр социальной поддержки населения (способом, указанным в пункте 12 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

20. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктами 3 и 5 настоящего Порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации,

законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в центр социальной поддержки населения.

21. Центр социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктами 22 - 28 Порядка назначения, индексации и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2004 г. № 274 «О реализации Закона Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл».

22. Центр социальной поддержки населения при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в центр социальной поддержки населения, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Письменное уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется (вручается) заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации (далее - получатель), выплата компенсации производится начиная с месяца, в котором заявитель обратился за компенсацией.

24. Направление результата рассмотрения заявления в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

25. Выдача дубликата документа, предоставленного по результатам рассмотрения заявления, не предусмотрена.

26. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

27. При посещении ребенком группы со временем пребывания воспитанников до 5 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расчет суммы компенсации за месяц производится по следующей формуле:

$$Ск1 = Ру1 \times Кк \times Д1,$$

где:

Ск1 - сумма компенсации при посещении ребенком группы со временем пребывания воспитанников до 5 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

Ру1 - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, установленный Правительством Республики Марий Эл, в случае посещения ребенком группы со временем пребывания воспитанников до 5 часов в день;

Кк - коэффициент, соответствующий процентному соотношению размера компенсации в общем размере родительской платы на первого ребенка - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7;

Д1 - количество дней посещения ребенком группы со временем пребывания воспитанников до 5 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за месяц.

При посещении ребенком группы со временем пребывания воспитанников от 8 до 12 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расчет суммы компенсации за месяц производится по следующей формуле:

$$Ск2 = Ру2 \times Кк \times Д2,$$

где:

Ск2 - сумма компенсации при посещении ребенком группы со временем пребывания воспитанников от 8 до 12 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

Ру2 - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, установленный Правительством Республики Марий Эл, в случае посещения ребенком группы со временем пребывания от 8 до 12 часов в день;

Кк - коэффициент, соответствующий процентному соотношению размера компенсации в общем размере родительской платы на первого ребенка - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7;

Д2 - количество дней посещения ребенком группы со временем пребывания воспитанников от 8 до 12 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за месяц.

При посещении ребенком в течение месяца группы со временем пребывания воспитанников до 5 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и группы со временем пребывания воспитанников от 8 до 12 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расчет общей суммы компенсации за месяц производится по следующей формуле:

$$Ск3 = Ск1 + Ск2,$$

где:

Ск3 - сумма компенсации при посещении ребенком группы со временем пребывания воспитанников до 5 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и группы со временем пребывания воспитанников от 8 до 12 часов в день в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

28. Органы местного самоуправления в Республике Марий Эл, осуществляющие управление в сфере образования, ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании заключенных соглашений об обмене информацией представляют в электронном виде в центр социальной поддержки населения данные о посещаемости детьми образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

29. Центр социальной поддержки населения перечисляет компенсацию на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи в течение трех рабочих дней после дня финансирования данных расходов Министерством труда и социальной защиты

Республики Марий Эл.

30. Органы местного самоуправления в Республике Марий Эл, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, представляют в центры социальной поддержки населения списки детей, завершивших в текущем году обучение в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и списки поступивших детей из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в течение 30 календарных дней со дня их выпуска и поступления с указанием следующих данных: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, номер лицевого счета, код образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

31. Получатель обязан уведомлять центр социальной поддержки населения об изменении места жительства получателя или смене образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в месячный срок с даты наступления соответствующего события. В случае неуведомления выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с месяца представления данных.

Получатель обязан один раз в год представлять в центр социальной поддержки населения заявление о продлении выплаты компенсации и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы (сведения), содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о продлении выплаты компенсации.

В случае непредставления получателем документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, выплата компенсации приостанавливается. Возобновление выплаты компенсации производится с месяца подтверждения права на получение компенсации.

32. Суммы компенсаций, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо ложные сведения, влияющие на право получения компенсации или на установление ее размера, возмещаются получателями добровольно в течение 30 календарных дней со дня выявления центром социальной поддержки населения указанного факта, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке в течение трех лет со дня выявления факта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку обращения за получением компенсации и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 28 декабря 2023 г. № 664)

Форма

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению

_____ (наименование города (района)

_____ Республики Марий Эл»

гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл: _____.

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению _____

(наименование города (района)

_____ Республики Марий Эл» за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии):

Дата рождения:

_____ (день, месяц, год)

Пол:

_____ (мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

_____ (родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии):

Дата рождения:

_____ (день, месяц, год)

Пол:

_____ (мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта
о рождении или свидетельства
о рождении _____.

Сведения о других детях в семье для определения размера
компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального
лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения о супруге заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального
лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет
по очной форме обучения (в случае, если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной
форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой
формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается
при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления
указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 7,9 Порядка обращения за получением компенсации и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 января 2007 г. № 22, _____

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на счет в российской кредитной организации:

_____ (номер счета; банк получателя;

_____ БИК; корреспондентский счет;

_____ ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь сообщить в течение месяца со дня наступления события об изменении места жительства или смене образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. В случае неуведомления выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с месяца представления данных.

Обязуюсь один раз в год представлять заявление о продлении выплаты компенсации и документы (сведения), содержащие сведения о доходах заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о продлении выплаты компенсации. В случае непредставления указанных документов выплата компенсации приостанавливается. Возобновление выплаты компенсации производится с месяца подтверждения права на получение компенсации.

Дата _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
