



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫН  
ВИЯГДЫМАШ ДА  
САТУЛЫМАШ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

---

## **ПРИКАЗ**

от 23 июля 2019 г.

№ 66 н

г.Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 2 апреля 2012 г. № 9 н «Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной

продукции» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 13 июля), кроме пункта 2;

пункт 3 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 9 июля 2012 г. № 17 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 21 сентября);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 18 сентября 2012 г. № 19 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 2 октября 2012 г.);

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 28 января 2013 г. № 1 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 21 марта 2013 г.);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 15 октября 2015 г. № 101 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 21 октября 2015 г., № 121220150103);

пункт 2 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 марта 2016 г. № 25 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 25 марта 2016 г., № 121220160024);

пункт 3 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 6 апреля 2017 г. № 13 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 13 апреля 2017 г., № 121220170014);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 15 июня 2017 г. № 28 н «О внесении изменения в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл

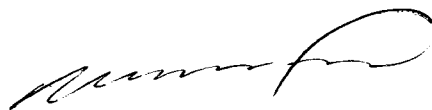
от 2 апреля 2012 г. № 9 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 июня 2017 г., № 121220170029);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 1 ноября 2017 г. № 49 н «О внесении изменения в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 2 апреля 2012 г. № 9 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 14 ноября 2017 г., № 121220170049);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 13 декабря 2017 г. № 120 н «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 2 апреля 2012 г. № 9 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 21 декабря 2017 г., № 121220170077);

пункт 3 приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 17 августа 2018 г. № 46 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 августа 2018 г., № 121220180045).

И.о. министра



И.В.Макаров

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

*1212 2019 0056*

« *02* » *08* 20 *19* г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
промышленности, экономического  
развития и торговли  
Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства промышленности, экономического развития и торговли**  
**Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по**  
**лицензированию розничной продажи алкогольной продукции**  
**(розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг**  
**общественного питания)**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и его должностными лицами, с юридическими лицами и организациями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (организациям) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее -

организации), обратившимся в Министерство с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - соискатель лицензии), и организациям, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензиат), обратившимся в Министерство с заявлением о переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. При предоставлении государственной услуги интересы соискателя лицензии, лицензиата вправе представлять руководитель, иной уполномоченный представитель организации.

При предоставлении государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии в связи с реорганизацией, интересы лицензиата также вправе представлять его правопреемник.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, по электронной почте, посредством телефонной связи, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

5. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для индивидуального консультирования.

6. При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

Порядок работы с запросами, поступившими в электронной форме, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

7. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта и электронной почты;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений заявителей;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

8. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений.

9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц.

10. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Наименование государственной услуги - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно: лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия № 1) и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия № 2).

### **Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

12. Органом исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Административные процедуры исполняются должностными лицами



отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – должностные лица Министерства).

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие Министерства с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями;

Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями;

Межрегиональным управлением Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Приволжскому федеральному округу;

Министерством внутренних дел Российской Федерации по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями.

14. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Марий Эл.

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги являются:  
выдача лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо отказ в ее выдаче;  
переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо отказ в ее переоформлении;

продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо отказ в продлении срока ее действия.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

16. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется соискателю лицензии, лицензиату в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 было указано на необходимость направления решения о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в форме электронного документа, Министерство направляет соискателю лицензии, лицензиату соответствующее решение в форме электронного документа.

Решение о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в продлении этого срока Министерство в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает (направляет) в письменной форме о своем решении лицензиату, а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 и о причинах отказа.

**Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению соискателем лицензии, лицензиатом, способы их получения соискателем лицензии, лицензиатом, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, на официальном сайте и информационном стенде Министерства.

Для предоставления государственной услуги, результатом которой являются выдача, переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 соискателем лицензии, лицензиатом представляются в Министерство по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронной почты, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», результатом которой являются выдача, переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 соискателем лицензии, лицензиатом следующие документы:

18.1. Для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 1:

1) заявление о выдаче лицензии № 1 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, заявление о переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов

в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у соискателя лицензии уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 250 тыс. рублей.

При переоформлении лицензии № 1 в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, не представляются.

4) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

18.2. Для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 2:

1) заявление о выдаче лицензии № 2 по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заявление о переоформлении лицензии № 2 (в связи с реорганизацией) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у соискателя лицензии, лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г.

№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ). Соискатель лицензии, лицензиат, являющиеся бюджетным учреждением представляют документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

4) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права соискателя лицензии, лицензиата оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 2) на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Соискатель лицензии, лицензиат, являющиеся бюджетными учреждениями, представляют документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) Документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются, в случае если права на указанные объекты недвижимости (за исключением документов, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

19. Для получения государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2

мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 сведений, а также в случае утраты лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 лицензиатом представляются:

1) заявление о переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Административному регламенту соответственно;

2) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 сведений или утрату лицензии;

3) ранее выданная лицензия № 1 и (или) лицензия № 2 (кроме случая ее утраты).

20. Для получения государственной услуги, результатом которой является продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, лицензиатом представляется заявление в письменной форме о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 по форме согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Административному регламенту соответственно.

21. Требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов, не предусмотренных пунктами 18 - 20 настоящего Административного регламента, не допускается.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые соискатель лицензии, лицензиат вправе представить, а также способы их получения соискателями лицензии, лицензиатами, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые соискатель лицензии, лицензиат вправе представлять, являются:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае если указанный документ не представлен соискателем лицензии, лицензиатом по межведомственному запросу Министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии,

лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен соискателем лицензии, лицензиатом по межведомственному запросу Министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии, лицензиата на налоговый учет;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу, переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, продление срока действия лицензии № 1 и (или) № 2. В случае если копия указанного документа не представлена соискателем лицензии, лицензиатом, Министерство проверяет факт уплаты соискателем лицензии, лицензиатом государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы:

подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (предоставляются (запрашиваются) для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 1);

подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Соискатель лицензии, лицензиат, являющиеся бюджетным учреждением, представляют документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (предоставляются (запрашиваются) для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 2).

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости, не представлены соискателем лицензии, лицензиатом, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (предоставляется (запрашивается) для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 2). В случае, если указанный документ не представлен соискателем лицензии, лицензиатом, указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

7) документы:

подтверждающие отсутствие у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство соответствующего заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

подтверждающие отсутствие у лицензиата, обратившегося в Министерство с заявлением о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу Министерства сведений.

Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Административного регламента документы (сведения, содержащиеся в них) представляются



в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Непредставление (несвоевременное представление) указанных в настоящем пункте Административного регламента документов не является основанием для отказа соискателю лицензии, лицензиату в предоставлении государственной услуги.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия и не могут быть затребованы у соискателя лицензии, лицензиата, при этом соискатель лицензии, лицензиат вправе их представить по собственной инициативе.

24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ Министерство не вправе требовать от соискателей лицензии, лицензиатов:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых соискателем лицензии, лицензиатом для получения государственной услуги,

не имеется.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства, либо наличие у лицензиата, обратившегося в Министерство с заявлением о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное сведениями, представляемыми налоговым органом по межведомственному запросу Министерства;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, либо представление соискателем лицензии, лицензиатом неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи, переоформления (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продления срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2;

4) наличие у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных

и муниципальных платежей административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

29. За предоставление государственной услуги соискателем лицензии, лицензиатом уплачивается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпункту 94 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием, составляет:

за предоставление лицензии № 1 - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

за предоставление лицензии № 2 - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

за переоформление лицензии № 1 при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления лицензии № 1 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии);

за переоформление лицензии № 2 при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления лицензии № 2 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии);

за переоформление лицензии № 1 при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

за переоформление лицензии № 2 при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

за переоформление лицензии № 1 в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии № 1 места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии № 1 данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3 500 рублей;

за переоформление лицензии № 2 в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии № 2 места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии № 2 данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3 500 рублей;

за продление срока действия лицензии № 1 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии);

за продление срока действия лицензии № 2 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии).

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается ввиду отсутствия таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

31. Срок ожидания соискателя лицензии, лицензиата в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди соискателя лицензии, лицензиата при

получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса соискателя лицензии, лицензиата о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

32. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (как на бумажном носителе, так и в электронной форме - после их переноса на бумажный носитель) регистрируются в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в день их поступления в Министерство.

Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляются на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных Инструкцией по делопроизводству в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденной приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 августа 2018 г. № 234.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

33. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с соискателями лицензии, лицензиатами должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько должностных лиц Министерства. Рабочее место каждого должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером

с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

места ожидания и приема соискателей лицензии, лицензиатов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками); количество мест ожидания и приема соискателей лицензии, лицензиатов определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

информационный стенд должен содержать информацию, указанную в пункте 8 настоящего Административного регламента, а также образцы заполнения соответствующих заявлений;

оборудуется место для оформления соискателями лицензии, лицензиатами документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении соискателей лицензии, лицензиатов, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

34. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

35. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в помещении Министерства, в том числе на информационном стенде и должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации соискателями лицензий, лицензиатами.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий соискателя лицензии, лицензиата с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору соискателя лицензии, лицензиата (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ**

36. Показателем доступности государственной услуги является количество решений о предоставлении государственной услуги по отношению к количеству поступивших в Министерство заявлений о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, степень информированности соискателей лицензии, лицензиатов о порядке предоставления государственной услуги, а также доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации о предоставлении государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие обоснованных обращений (жалоб) и предложений со стороны соискателей лицензии, лицензиатов, соблюдение Министерством административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, и сроков их исполнения, минимизация количества и продолжительности взаимодействия соискателей лицензии, лицензиатов с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги.

37. При предоставлении государственной услуги продолжительность взаимодействия соискателя лицензии, лицензиата с должностными лицами Министерства не должна превышать 15 минут, а количество взаимодействий - двух раз.

38. Предоставление государственной услуги с использованием

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

39. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа предоставляющего государственную услугу по выбору соискателя лицензии, лицензиата (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

40. Представление соискателем лицензии, лицензиатом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также предоставление государственной услуги могут осуществляться с учетом электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

41. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной



услуги;

проведение документарной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;

выдача лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения раскрываются в разделе «Содержание и максимальные сроки административных действий по предоставлению государственной услуги» части III настоящего Административного регламента.

### **Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов**

42. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 18 - 20 настоящего Административного регламента, являются поступление лично соискателем лицензии, лицензиатом или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью с использованием электронной почты, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», указанных документов в Министерство, и последующая регистрация в день поступления в Министерство в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

43. Должностными лицами Министерства проводится экспертиза представленных соискателем лицензии, лицензиатом документов на соответствие требованиям пунктов 3.2, 3.2-2, 11, 12, 17 статьи 19 Федерального № 171-ФЗ с последующим составлением заключения.

44. Результатом административной процедуры (действий) является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии или лицензиатом документов.

**Формирование и направление межведомственных запросов  
в государственные органы, участвующие в предоставлении  
государственной услуги**

45. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии или лицензиатом документов.

46. Должностное лицо Министерства посредством межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы:

1) в Управление федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче, переоформлении в связи с реорганизацией либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о предоставлении сведений подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии, лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, в случае, если соискателем лицензии, лицензиатом не представлена копия документа о государственной регистрации организации, о предоставлении сведений, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии, лицензиата на налоговый учет, в случае, если соискателем лицензии, лицензиатом не представлена копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

2) в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения запрос о предоставлении сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе;

3) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения запрос о предоставлении сведений на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения запрос о предоставлении копии уведомления об осуществлении услуг общественного питания, запрос о предоставлении сведений о наличии у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче, переоформлении (в связи

с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) в Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Приволжскому федеральному округу запрос о предоставлении сведений о наличии у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) в Министерство внутренних дел Российской Федерации по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения запрос о предоставлении сведений о наличии у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Документы, сведения, полученные на основании запросов, прикладываются к заявлению о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2.

47. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

48. Способом фиксации результата административной процедуры являются документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента.

49. Результатом административной процедуры (действий) является получение документов и сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Проведение документарной проверки**

50. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, является составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии или лицензиатом документов.

51. Предметом документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ (далее - лицензионные требования).

52. Документарная проверка соискателя лицензии, лицензиата проводится в порядке, устанавливаемом Административным регламентом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции).

53. Результатом административной процедуры (действий) является составление акта проверки по результатам проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата.

### **Проведение внеплановой выездной проверки**

54. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, является составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии или лицензиатом документов.

55. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений,

технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

56. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии, лицензиата проводится в порядке, устанавливаемом Административным регламентом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции).

57. Результатом административной процедуры (действий) является составление акта проверки по результатам проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении**

58. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, являются не подтвердившиеся (подтвердившиеся) в ходе проверки:

несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления соответствующего заявления о выдаче либо переоформлении в связи с реорганизацией лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства, либо наличие у лицензиата, обратившегося в Министерство с заявлением о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, на первое число месяца и на дату поступления заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной сведениями, представляемыми налоговым органом

по межведомственному запросу Министерства;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ, либо предоставление соискателем лицензии, лицензиатом неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги результатом которой являются выдача, переоформление в связи с реорганизацией лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2;

наличие у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

59. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается в форме приказа Министерства.

60. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, должностным лицом Министерства готовится проект приказа Министерства о предоставлении государственной услуги.

61. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, должностным лицом Министерства готовится проект приказа Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

62. Соответствующий проект приказа Министерства согласовывается с правовым отделом Министерства и направляется на подпись министру промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) либо заместителю министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - заместитель министра) с последующей регистрацией в журнале регистрации приказов должностными лицами Министерства в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги одновременно с приказом Министерства о предоставлении государственной услуги министром (заместителем министра) подписывается лицензия, оформленная в соответствии

с требованиями пункта 19 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, с последующей регистрацией должностными лицами Министерства в журнале регистрации лицензий, находящемся в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

Решение о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 с указанием причин отказа в письменной форме направляется соискателю лицензии, лицензиату в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 было указано на необходимость направления решения о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в форме электронного документа, Министерство направляет соискателю лицензии, лицензиату соответствующее решение в форме электронного документа.

Решение о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в продлении этого срока Министерство в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает (направляет) в письменной форме о своем решении лицензиату, а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 и о причинах отказа.

63. Результатом административной процедуры (действий) является принятие приказа Министерства о предоставлении государственной услуги, или об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также регистрация лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в журнале регистрации лицензий в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

**Выдача лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2**

64. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры выдачи лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, является регистрация лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в журнале регистрации лицензий в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

65. Лицензия № 1 и (или) лицензия № 2 (переоформленная лицензия № 1 и (или) лицензия № 2), продленная лицензия № 1 и (или) лицензия № 2

вручается должностным лицом Министерства соискателю лицензии, лицензиату под роспись в день обращения.

66. Результатом административной процедуры (действий) является вручение соискателю лицензии, лицензиату лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2.

### **Содержание и максимальные сроки административных действий по предоставлению государственной услуги**

67. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в связи с реорганизацией:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов с последующим составлением заключения	В день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги	5 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	20 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	9 календарных дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок, получения справки об отсутствии (наличии) у соискателя лицензии (лицензиата) на дату поступления



	заявления о выдаче (переоформлении в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
Общий срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней	
Направление соискателю лицензии (лицензиату) приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Выдача лицензиату лицензии № 1 и (или) лицензии № 2	В день обращения лицензиата

68. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности изменения иных указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 сведений, а также в случае утраты лицензии № 1 и (или) лицензии № 2:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов с последующим составлением заключения	В день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение	20 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых

внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	9 календарных дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок
Общий срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней	
Направление лицензиату приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Выдача лицензиату лицензии № 1 и (или) лицензии № 2	В день обращения лицензиата

69. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является продление срока действия лицензии:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов с последующим составлением заключения	В день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги	5 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам	20 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

ее завершения акта проверки	
Подготовка и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	9 календарных дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок, получения справки об отсутствии (наличии) у лицензиата, обратившегося в Министерство с заявлением о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
Общий срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней	
Направление лицензиату приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Выдача лицензиату лицензии № 1 и (или) лицензии № 2	В день обращения лицензиата

### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

70. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерством осуществляются действия, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленном разделом III настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении государственной услуги необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

### **Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

71. Устанавливаются следующие особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

обеспечение возможности направления соискателем лицензии, лицензиатом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при помощи электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

обеспечение представления соискателю лицензии, лицензиату электронного документа, подтверждающего прием их заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению в случае направления соискателем лицензии, лицензиатом обращения в форме электронного документа;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом ответа на заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием электронной почты, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в форме электронного документа;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в электронной форме;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом результатов предоставления государственной услуги в электронном виде;

обеспечение взаимодействия с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, с целью получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

72. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не устанавливаются в связи непредоставлением государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

73. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выявления допущенных опечаток и ошибок в лицензии № 1 или в лицензии № 2 ответственное должностное лицо осуществляет исправление опечаток и ошибок и выдает соискателю лицензии, лицензиату исправленную лицензию № 1 или лицензию № 2, взамен ранее выданной.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

74. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра проверки предоставления государственной услуги (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги.

76. При выявлении нарушения прав соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

77. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) Министерством, должностным лицом Министерства, при получении данным соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром (лицом, замещающим министра) планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав проверяемых соискателей лицензии, лицензиатов, совершении противоправных действий.

78. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги. По результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги непосредственно после ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные федеральными законами.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

79. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав проверяемых соискателей лицензии, лицензиатов, совершение противоправных действий.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

80. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата), права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

81. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться как со стороны соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

82. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов соискателя лицензии, лицензиаты (уполномоченные представители соискателей лицензии, лицензиатов) при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также фактов незаконности применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав проверяемых соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

83. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки соискателей лицензии, лицензиатов, являющихся членами объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций;

в суд в защиту нарушенных при проведении проверок прав и (или) законных интересов соискателей лицензии, лицензиатов, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

#### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)**

84. Соискатель лицензии, лицензиат вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления соискателя лицензии, лицензиата о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у соискателя лицензии, лицензиата документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги, у соискателя лицензии, лицензиата;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;



затребование с соискателя лицензии, лицензиата при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

требование у соискателя лицензии, лицензиата при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба соискателя лицензии, лицензиата в досудебном (внесудебном) порядке**

85. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме), в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата, или в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, министра может быть подана соискателем лицензии, лицензиатом через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Способы информирования соискателей лицензии, лицензиатов о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»**

86. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы соискатель лицензии, лицензиат может получить:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

по справочным телефонам;

при личном обращении;

по электронной почте;

в письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (розничной продаже  
алкогольной продукции при оказании  
услуг общественного питания),  
утвержденному приказом Министерства  
промышленности, экономического развития и  
торговли Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

Министерство промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл

**Заявление  
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

_____	полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма
_____	организации, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее
_____	электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку,
_____	направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной
_____	подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке,
_____	номер телефона
в лице _____	наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя
действующего на основании _____	устава, доверенности и т.д.
просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции сроком	на _____
на _____	указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет
<b>Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:</b>	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
_____	наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции  
(розничной продажи алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания),  
утвержденному приказом Министерства  
промышленности, экономического развития и  
торговли Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

Министерство промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл

Заявление  
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

\_\_\_\_\_ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_ организации, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее

\_\_\_\_\_ электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку,

\_\_\_\_\_ направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной

\_\_\_\_\_ подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке,

\_\_\_\_\_ номер телефона

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ устава, доверенности и т.д.

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании  
услуг общественного питания сроком на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя,  
подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции  
(розничной продажи алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания),  
утвержденному приказом Министерства  
промышленности, экономического развития и  
торговли Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

Министерство промышленности,  
экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл

Заявление  
о переоформлении лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

\_\_\_\_\_ форма организации, место его нахождения (юридический адрес),

\_\_\_\_\_ адрес его электронной почты, по которому Министерство осуществляет

\_\_\_\_\_ переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

\_\_\_\_\_ электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета

\_\_\_\_\_ организации в банке, номер телефона

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ устава, доверенности и т.д.

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции в связи с

\_\_\_\_\_ указываются основания для переоформления лицензии: реорганизация организации;

\_\_\_\_\_ изменение наименования организации (без ее реорганизации);

\_\_\_\_\_ изменение места нахождения организации; изменение иных указанных

\_\_\_\_\_ в лицензии сведений; утрата лицензии; изменение мест нахождения

\_\_\_\_\_ обособленных подразделений организации с указанием их новых мест

\_\_\_\_\_ нахождения; увеличение или уменьшение числа обособленных подразделений

\_\_\_\_\_ организации, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, с указанием их мест нахождения

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции  
(розничной продажи алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания),  
утвержденному приказом Министерства  
промышленности, экономического развития и  
торговли Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

Министерство промышленности,  
экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл

Заявление  
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

\_\_\_\_\_ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_ организации, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее электронной почты,

\_\_\_\_\_ по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений,

\_\_\_\_\_ уведомлений с использованием электронной подписи,

\_\_\_\_\_ наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице \_\_\_\_\_  
наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании \_\_\_\_\_  
устава, доверенности и т.д.

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с

\_\_\_\_\_ указываются основания для переоформления лицензии:

\_\_\_\_\_ реорганизация организации; изменение наименования организации (без ее реорганизации);

\_\_\_\_\_ изменение места нахождения организации; изменение иных указанных в лицензии сведений;

\_\_\_\_\_ утрата лицензии; изменение мест нахождения обособленных подразделений организации

\_\_\_\_\_ с указанием их новых мест нахождения; окончания срока аренды складского помещения,

\_\_\_\_\_ стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции  
(розничной продажи алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания),  
утвержденному приказом Министерства  
промышленности, экономического развития и  
торговли Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

Министерство промышленности,  
экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл

Заявление  
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации,

\_\_\_\_\_ место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее электронной почты,

\_\_\_\_\_ по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений,

\_\_\_\_\_ уведомлений с использованием электронной подписи,

\_\_\_\_\_ наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ устава, доверенности и т.д.

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции  
(розничной продажи алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания),  
утвержденному приказом Министерства  
промышленности, экономического развития и  
торговли Республики Марий Эл  
от 23 июля 2019 г. № 66 н

Министерство промышленности,  
экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл

Заявление

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

\_\_\_\_\_ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации,

\_\_\_\_\_ место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее электронной почты,

\_\_\_\_\_ по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений,

\_\_\_\_\_ уведомлений с использованием электронной подписи,

\_\_\_\_\_ наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ устава, доверенности и т.д.

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания на срок

\_\_\_\_\_ указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п. (при наличии)