



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 12 августа 2019 г. № 142

**Об утверждении Порядка формирования, оформления и выдачи
племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)
на территории Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1 июня 2018 г. № 247 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Марий Эл.

Министр

А.А.Гречиго

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120720190013

« *23* » *08* 20 *19* г.

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 12 августа 2019 г. № 142

ПОРЯДОК
формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал) на территории
Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - Порядок) разработан в целях повышения достоверности информации о племенных качествах племенной продукции.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) выдается в случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) на законных основаниях или иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Формирование племенного свидетельства

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) собственник племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо (далее - Собственник племенной продукции (материала)) представляет:

- в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство) - письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- в региональный информационно - селекционный центр Республики Марий Эл, зарегистрированный в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - региональный информационно - селекционный центр) - копию письменного запроса на выдачу племенного свидетельства и актуализированную информацию о племенной продукции (материале) посредством использования систем информационных технологий.

За полноту и достоверность представляемой информации

ответственность несет Собственник племенной продукции (материала).

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных к письменному запросу прилагается опись в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется региональным информационно-селекционным центром.

2.4. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляются в течение 7 рабочих дней с момента получения копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

2.5. Региональный информационно-селекционный центр вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного уведомления о причине отказа в адрес Министерства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Региональный информационно-селекционный центр направляет сформированное племенное свидетельство в адрес Министерства с сопроводительным письмом.

2.7. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется в течение 7 рабочих дней с момента получения копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

2.8. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

- несоблюдение положений настоящего Порядка;
- несвоевременное представление информации о племенной продукции (материале) в региональный информационно-селекционный центр;
- отсутствие результатов об иммуногенетической экспертизе племенной продукции (материала);
- полное или частичное отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;
- отсутствие регистрации заявителя в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней с момента предоставления региональным информационно-селекционным центром племенного

свидетельства.

3.2. Министерство вправе отказать в выдаче племенного свидетельства с представлением письменного уведомления о причине отказа в течение 7 рабочих дней с момента предоставления региональным информационно-селекционным центром письменного уведомления о причине отказа.

3.3. Правом формирования племенного свидетельства и подтверждения содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) обладает региональный информационно-селекционный центр на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты уровня «Б».

3.4. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства Министерство выдает Собственнику племенной продукции (материала) дубликат племенного свидетельства, заверенный надлежащим образом.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу Собственника племенной продукции (материала) в течение 14 рабочих дней с момента получения запроса на выдачу дубликата племенного свидетельства.

3.6. Копия выданного племенного свидетельства хранится в бумажном и (или) электронном виде в региональном информационно-селекционном центре и Министерстве бессрочно.

3.7. На племенную продукцию (материал), завезенную по импорту, племенные свидетельства выдаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Журнал учета выдачи племенных свидетельств ведется Министерством и хранится бессрочно.

3.9. Допускается ведение журнала учета племенных свидетельств в электронном виде.

Приложение № 2
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) на
территории Республики Марий Эл

Форма

Наименование организации _____
Юридический адрес: _____
e-mail: _____
Телефон/факс: _____
ИНН/КПП _____

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Марий Эл

Копия: Региональный
информационно-селекционный центр
Республики Марий Эл

« ____ » _____ 20 __ г.

ОПИСЬ
животных для выдачи племенных свидетельств/дубликатов
(нужное подчеркнуть)

В СВЯЗИ _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), копия правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, уступки права и т.д.)

Приложение № 3
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) на
территории Республики Марий Эл

Форма

Наименование организации:

Юридический адрес:

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Марий Эл

«_____» _____ 20__ г.

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенных(ого)
свидетельств(а) на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу от _____
(указывается дата запроса и организация - владелец - продавец)

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности*)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), копия правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, уступки права и т.д.).