



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 24 июля 2024 г. № 404

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций.

2. Отменить приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 19 сентября 2016 г. № 421 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Министр

А.А.Криворотов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
1 2 0 9 2 0 2 4 0 0 6 6

« 01 » 08 _ 2024 г

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл
от 24 июля 2024 г. № 404

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Министерстве строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в связи
с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи
с предоставлением государственных услуг и осуществлением
государственных функций

N п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений		
1.	<p>Персональные данные министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство), лица, замещающие должности руководителей находящихся в ведении Министерства государственных организаций (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту</p>	50 лет

пребывания);
адрес фактического проживания;
сведения о семейном положении, о составе семьи;
реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);
сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
сведения о награждениях и поощрениях;
сведения о взысканиях;
сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
номера банковских счетов;

	<p>сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о замещаемой должности; сведения об отпусках и командировках; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; материалы по внутренним служебным проверкам в отношении гражданских служащих; материалы по внутренним проверкам в отношении работников Министерства и руководителей подведомственных организаций; материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами</p>	
Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор		
2.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография;</p>	<p>В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
адрес фактического проживания;
сведения о семейном положении, о составе семьи;
сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);
реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
сведения о замещаемой должности;
сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
сведения о награждениях и поощрениях;
сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного

	<p>медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p>	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению		
<p>3.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о замещаемой должности; сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о награждении и поощрении</p>	<p>50 лет</p>
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан,		

объединений граждан, в том числе юридических лиц		
4.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>	5 лет
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения и исполнения договоров, государственных контрактов и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсной и аттестационной комиссий, исполнением гражданско-правовых договоров</p>		
5.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; номера банковских счетов; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)</p>	5 лет, для членов конкурсной и аттестационной комиссий - 3 года
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций</p>		
6.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; сведения о семейном положении, о составе семьи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); адрес электронной почты; сведения о доходах; сведения об образовании; сведения о профессии; сведения о занимаемой должности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p>	5 лет или 10 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства

	<p>сведения о привлечении гражданина к административной ответственности;</p> <p>сведения, содержащиеся в договоре строительства, реконструкции жилого дома, купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, или переуступки права требования по договору участия в долевом строительстве, а также в кредитном договоре, договоре займа или ссуды, одной из сторон по которым является гражданин;</p> <p>сведения, содержащиеся в доверенности, выданной гражданину и (или) гражданином;</p> <p>сведения, содержащиеся в платежных документах о получении (передаче) денежных средств гражданина (гражданином);</p> <p>сведения, содержащиеся в справке банка (кредитной организации) о реквизитах счета гражданина;</p> <p>сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;</p> <p>сведения в отношении гражданина, содержащиеся в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>сведения, содержащиеся в удостоверении многодетной семьи;</p> <p>сведения о постановке гражданина на учет нуждающихся в жилом помещении или признании нуждающимся в жилом помещении;</p> <p>сведения о получении (неполучении) гражданином социальных выплат или иных мер социальной поддержки на строительство (реконструкцию) или приобретение жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) инвалидности;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) у гражданина права на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;</p> <p>сведения о периоде прохождения гражданином военной службы.</p>	
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл на Министерство функций, полномочий и обязанностей</p>		
7.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных в связи с реализацией полномочий Министерства, установленных Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 августа 2005 г. № 194, а также предусмотренных федеральными законами и закона Республики Марий Эл, актами</p>	5 лет или 10 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства

	Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл	
Персональные данные лиц, входящих в состав коллегиальных и совещательных органов, созданных в Министерстве, или организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет Министерство		
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о занимаемой должности или роде занятий; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номера контактных телефонов (служебного, мобильного); адрес электронной почты	5 лет или 50 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства
Персональные данные граждан, обрабатываемые в рамках международного сотрудничества		
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о гражданстве; сведения об образовании; сведения о профессии; сведения о занимаемой должности; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер телефона или сведения о других способах связи	5 лет
Персональные данные пользователей официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты (при наличии); иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	5 лет