



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЯНЛЫК ТҮНЯ  
ОБЪЕКТ-ВЛАКЫМ  
АРАЛЫМЕ, НУНЫН ДЕНЕ  
ПАЙДАЛАНЫМЫМ  
ТЕРГЫМЕ  
ДА ТӨРЛЫМӨ ШОТЫШТО  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ  
И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА

ШУДЫК

ПРИКАЗ

г. Йошкар - Ола

5 сентября 2024 г.

№ 134

**О внесении изменений в приказ  
Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю  
и регулированию использования объектов животного мира  
от 17 января 2023 г. № 14**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, утвержденный приказом Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира от 17 января 2023 г. № 14 «Об утверждении служебного распорядка Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира» (с изменениями от 31 июля 2023 г. № 131, от 26 февраля 2024 г. № 26), следующие изменения:

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей.

Перед увольнением гражданский служащий, являющийся материально ответственным лицом, обязан передать числящиеся за ним основные средства, материальные запасы, денежные документы и бланки строгой отчетности лицу, определенному приказом Департамента.

В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей руководитель Департамента обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в соответствующем государственном органе и произвести с ним окончательный расчет. По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя также обязан выдать гражданскому служащему другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у руководителя Департамента), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном руководителем Департамента, по адресу электронной почты Департамента.

Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы Департамента.»;

в пункте 6.3 слова «ведущим консультантом» заменить словом «советником».

2. Отменить приказ Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира от 29 августа 2024 г. № 126 «О внесении изменений в приказ Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира от 17 января 2023 г. № 14».

3. Начальнику отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира.

Руководитель Департамента



Н.И.Шурков

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
1 2 2 2 2 0 2 4 0 0 8

« 10 » 09 20 24 г