



г. Йошкар-Ола

**П Р И К А З**

от 11 сентября 2024 г. № 1808

**О внесении изменений в некоторые приказы  
Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл  
(Министерства социального развития Республики Марий Эл)**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, утвержденный приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 28 марта 2016 г. № 169 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл», следующие изменения:

а) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Гражданский служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституцию Республики Марий Эл законы Республики Марий Эл, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать настоящий Служебный распорядок Министерства;

поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать в письменной форме министру о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами;

сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

сообщать в письменной форме министру о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 20.3 Федерального закона, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению министра.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.»;

б) пункт 7.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также

неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

в) подпункты 1 и 6 пункта 7.11 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

г) абзац первый пункта 7.12 изложить в следующей редакции:

«7.12. Взыскания, предусмотренные пунктами 7.10 и 7.11 раздела 7 настоящего Служебного распорядка, применяются министром на основании доклада о результатах проверки, проведенной заместителем начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов, на основании рекомендаций указанной комиссии. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании указанного в настоящем абзаце доклада о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого гражданского служащего.».

2. Состав комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл от 12 октября 2023 г. № 1105 «О комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов», изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.А.Островская

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
120820240024

« 23 » 09 20 24 г

**«УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Марий Эл  
от 12 октября 2023 г. № 1105  
(в редакции приказа  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Марий Эл  
от 11 сентября 2024 г. № 1808)

## **СОСТАВ**

**комиссии Министерства труда и социальной защиты  
Республики Марий Эл по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов**

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Загруддинов Э.И. | - | заместитель министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл, председатель комиссии   |
| Лазарев А.В.     | - | заместитель труда и социальной защиты Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии  |
| Ковешникова О.В. | - | заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:  |   |   |
| Букатина Е.Г.    | - | доцент кафедры управления и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (по согласованию) |
| Дождиков С.В.    | - | президент Региональной молодежной общественной организации поддержки  |

гражданских инициатив Республики Марий Эл «Опора», руководитель ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций Республики Марий Эл, член Общественного совета при Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл

- Наумова Я.Н. - начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл
- Романова Н.В. - советник в управлении Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
-