



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015

№ 187

г. Саранск

О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 102, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации социальной занятости инвалидов;

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов.

2. Установить, что Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения разъясняет и консультирует по вопросам применения порядков.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 8 апреля 2015 г. №187

Порядок

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 102 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидии на организацию временной занятости).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

3. Целями предоставления субсидий работодателям являются:
предотвращение напряженности на рынке труда;
снижение уровней общей и регистрируемой безработицы;
создание условий для повышения занятости населения;
поддержание социальной стабильности в обществе.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

наличие работодателя в перечне согласно приложению 2 к Программе;
постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды.

7. Условиями предоставления субсидии на организацию временной занятости являются:

создание новых рабочих мест, в том числе имеющих социально полезную направленность, организуемых в качестве дополнительной социальной поддержки для работников в случае угрозы увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников), а также для граждан, ищущих работу, безработных граждан;

трудоустройство на созданные временные рабочие места работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

своевременное представление в органы службы занятости населения информации о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

8. Организация временного трудоустройства работников осуществляется как у работодателя по постоянному месту работы работников, так и у работодателя, создающего временные рабочие места.

9. Субсидия на организацию временного трудоустройства работников предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на заработную плату участникам временных работ (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

10. Размер субсидии на организацию временного трудоустройства рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K \times C_{зп} \times R_{уч}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии на организацию временного трудоустройства;

K – количество участников временных работ;

$C_{зп}$ – фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г. (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в месяц;

$R_{уч}$ – период участия во временных работах.

11. Участие граждан во временных работах оформляется срочным трудовым договором (соглашением). Период участия во временных работах составляет не более шести месяцев.

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства работодатели представляют в Комитет в срок не позднее 15 декабря текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием количества рабочих мест для организации временного трудоустройства;

список граждан, участвующих во временных работах.

13. В случае организации временного трудоустройства для работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников), работодатель дополнительно представляет заверенную работодателем копию приказа об установлении простоя, введении режима неполного рабочего времени, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведении мероприятий по высвобождению работников.

14. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), о получении работодателем государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, о своевременном предоставлении информации работодателем о сокращении численности или штата и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства.

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

15. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

16. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

17. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

18. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

19. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

21. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

22. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства:

работодатель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом, государственным казенным учреждением Республики Мордовия центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

23. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства, ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным, представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

сведения о работниках работодателя, организующего временное трудоустройство, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

26. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

28. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

29. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

30. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

31. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

33. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

34. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

35. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о совместной деятельности по организации временного трудоустройства

_____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения, в лице председателя _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения _____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. **Стороны** по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

1.2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит _____ рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Комитета:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте

2.2. Обязательства Центра:

2.2.1. Информировать безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения (далее – граждан) о временных работах, организуемых **Работодателем**, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем** при выполнении этих работ.

2.2.2. Организовать направление граждан на рабочие места, создаваемые **Работодателем**.

2.2.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9. настоящего соглашения.

2.3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Определить конкретные объекты (участки), объемы и сроки проведения временных работ.

2.3.2. Представить **Центру** до начала временных работ информацию об условиях, режимах и оплате труда, а также о требованиях, предъявляемых к принимаемым на временные работы работникам.

2.3.3. Организовать _____ рабочих мест для проведения временных работ в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2.3.4. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации _____ человек для выполнения временных работ.

2.3.5. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

2.3.6. Проводить с участниками временных работ инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.3.7. Распространять на участников временных работ льготы и гарантии, действующие у **Работодателя**, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.8. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., за счет средств **Работодателя**.

2.3.9. Представлять **Комитету** до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

сведения о работниках работодателя, организующего временное трудоустройство, по форме, установленной в приложении к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «___» _____ 20___ г. № ___ (далее – Порядок).

2.3.10. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки, в указанные сроки.

2.3.11. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

3.2. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

4. Ответственность

4.1. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 20 дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой – у **Комитета**, третий – у **Центра**.

5.3. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, **Комитет** расторгает настоящее

соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

5.4. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Подписи и юридические адреса Сторон

Комитет

Председатель _____ / _____ /
 (подпись)
 м.п.

Центр

Работодатель

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Директор _____ / _____ / Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка
 м.п. подписи) м.п. подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

Сведения

о работниках работодателя, организующего временное трудоустройство
за _____ 2015 года _____
(месяц) (наименование предприятия)

| № п/п | Ф.И.О. | Категория | | Количество отработанных дней | Сумма начисления заработной платы, рублей* | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей** |
|-------|--------|--|----------------|------------------------------|--|--|
| | | родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, чел. | инвалиды, чел. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого | | | | | | |

* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

** С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 8 апреля 2015 г. № 187

Порядок

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 102 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидии на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидия на профессиональное обучение (стажировку)).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

3. Целями организации профессионального обучения и стажировки являются:

поддержка занятости населения, в том числе граждан, высвобождаемых от работодателей или находящихся под угрозой увольнения;

повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда Республики Мордовия;

повышение качества и профессиональной мобильности рабочей силы; смягчение социальной напряженности на рынке труда, снижение уровня безработицы в Республике Мордовия.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

наличие работодателя в перечне согласно приложениям 3, 3а, 4, 4а к Программе;

угроза увольнения работников (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации;

постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

организация опережающего профессионального обучения и стажировки, работников находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

своевременное сообщение в органы службы занятости по месту своего нахождения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства (в случае опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения);

предоставление рабочего места после завершения обучения (стажировки), в том числе гражданам, ищущим работу, направленным государственным казенным учреждением Республики Мордовия центром занятости населения для трудоустройства к работодателю, либо сохранение рабочего места после прохождения профессионального обучения (стажировки);

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

8. Профессиональное обучение (стажировка) осуществляется в течение 2015 года и носит краткосрочный характер.

9. Профессиональное обучение проводится организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования (далее - учебные заведения), а также образовательными подразделениями организаций, имеющими соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

10. Стажировка работников (граждан, ищущих работу) может проводиться в Российской Федерации, за рубежом, на предприятиях (объединениях), в организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах, а также у работодателя.

11. Профессиональное обучение (стажировка) работников (граждан, ищущих работу) производится на основе договоров, заключаемых работодателем с организацией, осуществляющей учебный процесс (стажировку), в случае проведения профессионального обучения (стажировки) подразделениями организации – на основании приказа об организации профессионального обучения (стажировки).

12. Субсидия на профессиональное обучение включает в себя фактически произведенные затраты на оплату стоимости профессионального обучения, а также выплату стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения.

13. Субсидия на стажировку включает в себя фактически произведенные затраты на заработную плату работника, направленного на стажировку.

14. Размер субсидии на профессиональное обучение (стажировку) работников рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K_{об} \times (C_{об} + C_{ст} \times P_{об}) + K_{ст} \times (2C_{зп} \times P_{ст}), \text{ где:}$$

C – размер субсидии на профессиональное обучение (стажировку) работников (граждан, ищущих работу);

$K_{об}$ – количество работников (граждан, ищущих работу), направленных на профессиональное обучение;

$C_{об}$ – стоимость профессионального обучения работников (граждан, ищущих работу). Стоимость определяется на основе затрат работодателя, указанных в смете затрат на профессиональное обучение и договоре на профессиональное обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательными организациями);

$C_{ст}$ – размер стипендии работникам (гражданам, ищущим работу), выплачиваемой в период профессионального обучения, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в месяц;

$P_{об}$ – период профессионального обучения работника (гражданина, ищущего работу), но не более 3 месяцев;

$K_{ст}$ – количество работников, направленных на стажировку;

$C_{зп}$ – размер заработной платы работника, направленного на стажировку, но не более двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц;

$P_{ст}$ – период стажировки работника, но не более 1 месяца.

15. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на профессиональное обучение (стажировку) работодатели представляют в Комитет в срок не позднее 15 декабря текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

заверенную копию приказа об установлении простоя, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников (в случае профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения);

заверенную копию договора на профессиональное обучение (стажировку) между работодателем и организацией, осуществляющей учебный процесс (стажировку) (в случае проведения профессионального обучения (стажировки) профессиональным учебным заведением или другой организацией);

заверенную копию приказа об организации профессионального обучения (стажировки) (в случае проведения профессионального обучения (стажировки) подразделениями организации, где работают граждане);

заверенную копию сметы затрат на профессиональное обучение;

список работников (граждан, ищущих работу), нуждающихся в профессиональном обучении (стажировке), с указанием имеющейся у работников профессий, специальностей, уровня квалификации, профессии, специальности, программы, базы для обучения (стажировки), периода обучения (стажировки), суммы расходов на стипендию работникам (гражданам, ищущим работу), выплачиваемую в период профессионального обучения, суммы расходов на оплату труда работников, направленных на стажировку, рабочего места, на котором будет работать гражданин после завершения обучения (стажировки).

16. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), о получении работодателем государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, о своевременном предоставлении информации работодателем о сокращении численности или штата и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства.

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

17. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии на профессиональное обучение (стажировку) приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а

также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

18. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

19. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

20. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

21. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии на профессиональное обучение (стажировку) в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

23. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

24. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии на профессиональное обучение (стажировку):

работодатель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом, государственным казенным учреждением Республики Мордовия центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по организации профессионального обучения (стажировки) работников, в том числе граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

25. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по организации профессионального обучения (стажировки), в течение 5 рабочих дней со дня завершения обучения (стажировки), представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о завершении профессионального обучения (стажировки) работников (граждан, ищущих работу);

заверенные копии документов, подтверждающих выплату стипендии (заработной платы) работникам (гражданам, ищущим работу), направленным на профессиональное обучение (стажировку), а также сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

справку, подтверждающую занятость работника (гражданина, ищущего работу), или заверенную копию приказа о трудоустройстве работника (гражданина, ищущего работу), совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

сведения о работниках (гражданах, ищущих работу), участвовавших в профессиональном обучении, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

26. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

28. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.

29. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

30. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

31. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

32. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

33. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

34. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

35. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

36. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

37. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о совместной деятельности по организации профессионального обучения работников, в том числе граждан, ищущих работу

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения, в лице председателя _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения _____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация опережающего профессионального обучения (стажировки) работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

1.2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит _____ рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Комитета:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

2.2. Обязательства Центра:

2.2.1. Информировать граждан, ищущих работу, а также работников организаций в случае угрозы увольнения (далее – граждан) о профессиональном обучении (далее – обучение), организуемых **Работодателем**, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, о возможности трудоустройства по окончании обучения, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

2.2.2. Организовать направление граждан, ищущих работу, к **Работодателю**.

2.2.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9. настоящего соглашения.

2.3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Организовать обучение ___ граждан по профессии «_____» на срок ___ недель (_____ часов) со стоимостью обучения _____ (_____) рублей и заключить с ними ученические договора.

2.3.2. Выплачивать гражданам стипендию в период обучения в соответствии с ученическими договорами.

2.3.3. Предоставить гражданину по завершении обучения работу в соответствии с полученной им профессией, специальностью, квалификацией.

2.3.4. Представить **Комитету**:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о завершении профессионального обучения граждан;

заверенные копии документов, подтверждающих выплату стипендии гражданам, направленным на профессиональное обучение, а также сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

справку, подтверждающую занятость гражданина, или заверенную копию приказа о трудоустройстве гражданина, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

сведения о гражданах, участвовавших в профессиональном обучении, по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «___» _____ 2015 г. № ___ «О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на

рынке труда Республики Мордовия».

2.3.5. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки, в указанные сроки.

2.3.6. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

3.2. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

4. Ответственность

4.1. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 20 дней со дня получения письменного требования **Комитета**, необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой - у **Комитета**, третий - у **Центра**.

5.3. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация опережающего профессионального обучения (стажировки) работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

5.4. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Подписи и юридические адреса Сторон

Комитет

Председатель _____ / _____ /
(подпись)
м.п.

Центр

Работодатель

Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка
м.п. подписи)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка
м.п. подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о совместной деятельности по организации стажировки работников, в
том числе граждан, ищущих работу

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения, в лице председателя _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения _____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. **Стороны** по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация опережающего профессионального обучения (стажировки) работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

1.2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит _____ рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Комитета:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

2.2. Обязательства Центра:

2.2.1. Информировать граждан, ищущих работу, а также работников организаций в случае угрозы увольнения (далее – граждан) о стажировке, организуемой **Работодателем**, о порядке её проведения, условиях, режиме и

оплате труда, о возможности трудоустройства по окончании стажировки, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

2.2.2. Организовать направление граждан, ищущих работу к **Работодателю**.

2.2.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9. настоящего соглашения.

2.3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Организовать стажировку ____ граждан по профессии «_____» на срок ____ дней (____ часов).

2.3.2. Выплачивать гражданам заработную плату в период стажировки в соответствии с трудовыми договорами.

2.3.3. Предоставить гражданину по завершении стажировки работу в соответствии с полученными навыками.

2.3.4. Представить **Комитету**:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о завершении стажировки работников (граждан, ищущих работу);

заверенные копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам, направленным на стажировку, а также сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

справку, подтверждающую занятость граждан, или заверенную копию приказа о трудоустройстве гражданина, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

сведения о гражданах, участвовавших в стажировке, по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «___» _____ 2015 г. № ____ «О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия».

2.3.5. Предоставлять **Комитету** и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки в указанные сроки.

2.3.6. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

3.2. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных **Порядком**, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

4. Ответственность

4.1. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой - у **Комитета**, третий - у **Центра**.

5.3. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация опережающего профессионального обучения (стажировки) работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

5.4. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Подписи и юридические адреса Сторон

Комитет

Председатель _____ / _____ /

(подпись)

м.п.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 8 апреля 2015 г. №187

Порядок

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации социальной занятости инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 102 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию дополнительного мероприятия по организации социальной занятости инвалидов (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

3. Целями предоставления субсидий являются:
предотвращение напряженности на рынке труда;
снижение уровней общей и регистрируемой безработицы;
создание условий для повышения занятости населения;
поддержание социальной стабильности в обществе;
содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – рабочие места).

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

наличие работодателя в перечне согласно приложению 5 к Программе;
постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды.

7. Условиями предоставления субсидии на организацию социальной занятости инвалидов являются:

трудоустройство инвалидов на созданные рабочие места;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

8. Трудоустройство инвалидов осуществляется у работодателя, организующего рабочие места.

9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на заработную плату трудоустроенным инвалидам (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц.

10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = K_{об} \times S_{зп} \times P_p$, где:

S – размер субсидии;

$K_{об}$ – количество трудоустроенных инвалидов на созданные рабочие места;

$S_{зп}$ – размер заработной платы трудоустроенного инвалида, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц;

P_p – период возмещения затрат, но не более 12 месяцев.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на организацию социальной занятости инвалидов работодатели представляют в Комитет в срок до 15 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии с указанием количества рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

12. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), о получении работодателем государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников.

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа

исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

13. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

14. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

17. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии на организацию социальной занятости инвалидов в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

19. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

20. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии:

работодатель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по реализации дополнительных мероприятий по организации социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

21. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по реализации дополнительных мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за отчетным, представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;

перечень трудоустроенных инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающих суммы расходов на заработную плату инвалидам, выплаченную в период трудоустройства, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

22. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

24. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленные ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

26. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

27. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

28. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

29. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений

направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

31. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

32. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

33. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации социальной занятости инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о совместной деятельности по реализации дополнительных мероприятий по организации социальной занятости инвалидов

_____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения, в лице председателя _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения _____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация социальной занятости инвалидов.

1.2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит _____ рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Комитета:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления Работодателем надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет Работодателя.

2.2. Обязательства Центра:

2.2.1. Информировать незанятых инвалидов (далее – граждан) о рабочих местах, организуемых **Работодателем**, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

2.2.2. Организовать направление незанятых инвалидов на рабочие места, создаваемые **Работодателем**.

2.2.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9. настоящего соглашения.

2. 3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Организовать ____ рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2.3.2. Представить **Центру**, информацию о созданных рабочих местах, об условиях, режимах и оплате труда, а также о требованиях, предъявляемых к работникам, в течение 5 рабочих дней со дня организации рабочего места.

2.3.3. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ____ человек.

2.3.4. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

2.3.5. Проводить с работниками инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.3.6. Распространять на работников льготы и гарантии, действующие у **Работодателя**, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.7. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., а также перечислять взносы в государственные внебюджетные фонды за счет средств **Работодателя**.

2.3.8. Ежемесячно представлять **Комитету** до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о приеме инвалидов;

заверенные копии документов, подтверждающих суммы расходов на заработную плату инвалидам, выплаченную в период трудоустройства, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведения о трудоустроенных работниках по форме, установленной в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации социальной занятости инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «__» _____ 20__ года № __ (далее - Порядок).

2.3.9. Предоставлять **Комитету** и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки в указанные сроки.

2.3.10. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

3.2. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

4. Ответственность

4.1. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой - у **Комитета**, третий - у **Центра**.

5.3. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация социальной занятости инвалидов, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

5.4. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
реализацию дополнительного
мероприятия по организации социальной
занятости инвалидов

Сведения
о трудоустроенных работниках

за _____ 2015 год _____
(месяц) (наименование предприятия)

| № п/п | Ф.И.О. | Категория | | Группа инвалидности | Дата трудоустройства | Профессия трудоустройства | Сумма начисления заработной платы, рублей* | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей** |
|-------|--------|--|---|---------------------|----------------------|---------------------------|--|--|
| | | родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, чел. | числа из числа инвалидов выпускников профессиональных образовательных организаций, чел. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого | | | | | | | | |

*С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

**С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Сумма начисления заработной платы _____ рублей.

Сумма начисления страховых взносов _____ рублей.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 8 апреля 2015 г. № 187

Порядок

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 102 (далее – Программа), определяет критерии отбора индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям в возрасте от 22 до 30 лет, реализующим социальные проекты на территории Республики Мордовия, трудоустроившим на неопределенный срок граждан с целью реализации социального проекта на территории Республики Мордовия (далее – индивидуальные предприниматели).

3. Под социальным проектом в соответствии с настоящим Порядком, понимается проект, в соответствии с которым осуществляется социально значимая деятельность, имеющая социальный эффект, результатом которой является создание реального (но не обязательно вещественного) «продукта», имеющего практическое либо моральное значение.

Социальный проект должен быть направлен на решение (смягчение) существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения Республики Мордовия в целом и (или) представителей социально незащищенных слоев (групп) населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации.

4. Целями предоставления субсидий являются:
содействие в трудоустройстве граждан, ищущих работу;
вовлечение граждан, ищущих работу в реализацию социальных проектов;

предотвращение напряженности на рынке труда;
снижение уровней общей и регистрируемой безработицы;
поддержание социальной стабильности в обществе.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный

комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее - Комитет).

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии являются:

постановка индивидуального предпринимателя в возрасте от 22 до 30 лет на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам индивидуального предпринимателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды;

отсутствие неснятой либо непогашенной судимости;

неполучение ранее субсидии на реализацию дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов при реализации аналогичного социального проекта.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

реализация социального проекта на территории Республики Мордовия в следующих сферах:

1) обслуживание социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, пожилых людей, многодетных семей, одиноких родителей и пр.) в виде оказания на льготной, либо на бесплатной основе услуг по уходу за инвалидами и пенсионерами, присмотру за детьми, парикмахерских и юридических услуг, услуг по ремонту одежды и обуви, услуг фотоателье, курьерской доставки продуктов питания, лекарств, оказание ремонтных и клининговых услуг и др.;

2) здравоохранение, образование, физическая культура и массовый спорт, обеспечение культурно-просветительской деятельности в виде проведения занятий в детских, молодежных и ветеранских кружках, секциях, студиях и др.;

3) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

4) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

5) торговля, общественное питание и транспорт в виде реализации жизненно важных товаров социально незащищенным группам населения по льготным ценам, организация социальных столовых, предоставление социального такси и др.;

актуальность социального проекта для муниципального района Республики Мордовия, на территории которого предполагается осуществление социального проекта;

трудоустройство граждан с целью реализации социального проекта на территории Республики Мордовия;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю на реализацию социального проекта на территории Республики Мордовия в размере 300000 рублей единовременно.

10. Субсидия может быть израсходована на приобретение оборудования (инвентаря) для организации рабочего места трудоустроенного гражданина, выплату ему заработной платы, но не более 50 % от общей суммы субсидии, а также на иные затраты, связанные с реализацией социального проекта.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии индивидуальные предприниматели представляют в Комитет в срок не позднее 15 декабря текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, содержащее обязательства трудоустройства на неопределенный срок безработных граждан и граждан, ищущих работу, зарегистрированных в установленном законом порядке в государственных казенных учреждениях Республики Мордовия центрах занятости населения с целью реализации социального проекта и обязательства об установлении и выплате заработной платы трудоустроенным гражданам в размере не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., в месяц;

заверенную копию социального проекта, содержащего цели, задачи, ожидаемые результаты, перечень затрат и сроки его реализации, заверенную подписью и печатью индивидуального предпринимателя;

справку об отсутствии неснятой либо непогашенной судимости, выданную в установленном законодательством порядке.

12. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о получении индивидуальным предпринимателем государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников.

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа

исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

13. В целях организации проведения отбора индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

14. Комиссия:

рассматривает представленные индивидуальными предпринимателями в целях получения субсидии документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

определяет соответствие индивидуальных предпринимателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии индивидуального предпринимателя критериям отбора и условиям получения субсидии.

15. Приоритетное право при рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии имеют индивидуальные предприниматели, взявшие обязательства:

о создании трех и более рабочих мест с целью трудоустройства граждан для реализации социального проекта;

о трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы.

16. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

18. Комитет отказывает индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии индивидуального предпринимателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет индивидуальному предпринимателю соответствующее уведомление в письменной форме.

20. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

21. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии:

индивидуальный предприниматель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом и индивидуальным предпринимателем заключается соглашение о совместной деятельности по реализации дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

22. Для перечисления субсидии индивидуальный предприниматель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по реализации дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов, представляет в Комитет в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о приеме на работу граждан;

заверенные копии трудовых договоров с гражданами, заключенных на неопределенный срок.

23. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия перечисляется на расчетный счет индивидуального предпринимателя.

25. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет индивидуальному предпринимателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

27. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

28. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

29. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на индивидуального предпринимателя, получившего субсидию.

30. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

32. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

33. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

34. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о совместной деятельности по реализации дополнительного мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения, в лице председателя _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения _____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, и Индивидуальный предприниматель _____ именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов.

1.2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит _____ рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Стороны 1:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Стороной 3** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9 настоящего Соглашения, перечислить субсидию на расчетный счет **Стороны 3**.

2.2. Обязательства Стороны 2:

2.2.1. Информировать граждан о рабочих местах, организуемых **Стороной 3** для реализации социального проекта, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Стороной 3**.

2.2.2. Организовать направление граждан на рабочие места, создаваемые **Стороной 3** для реализации социального проекта.

2.2.3. Обеспечивать совместно со **Стороной 3** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.3.9. настоящего соглашения.

2.3. Обязательства Стороны 3:

2.3.1. Осуществлять реализацию социального проекта на территории Республики Мордовия не менее 12 месяцев со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2. Организовать ____ рабочих мест для трудоустройства граждан на рабочие места для реализации социального проекта.

2.3.3. Представить **Стороне 2** информацию о социальном проекте, созданных рабочих местах, об условиях, режимах и оплате труда, а также о требованиях, предъявляемых к работникам, в течение 5 рабочих дней со дня организации рабочего места.

2.3.4. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ____ человек.

2.3.5. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

2.3.6. Проводить с работниками инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.3.7. Распространять на работников льготы и гарантии, действующие у **Стороны 3**, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.8. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Мордовия в 4 квартале 2014 г., а также перечислять взносы в государственные внебюджетные фонды за счет средств **Стороны 3**.

2.3.9. Представить **Стороне 1** в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения:

заявку о перечислении субсидии с указанием номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

заверенные копии приказов о приеме на работу граждан;

заверенные копии трудовых договоров с гражданами, заключенных на неопределенный срок.

2.3.10. В случае увольнения работников с созданных рабочих мест для реализации социального проекта в течение 5 рабочих дней направить **Стороне 2** сведения о потребности в работниках и трудоустроить на вакантные рабочие места граждан по направлению **Стороны 2**.

2.3.11. Ежемесячно представлять **Стороне 1** сведения о ходе реализации социального проекта и расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

2.3.12. Предоставлять **Стороне 1** и органам государственного (муниципального) финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки в указанные сроки.

2.3.13. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 30 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

3.2. В случае нарушения **Стороной 3** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, а также в случае выявления нецелевого использования субсидии **Сторона 1** в течение 10 календарных дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Стороне 3** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

4. Ответственность

4.1. **Сторона 3** обязуется возвратить в течение 20 дней со дня получения письменного требования **Стороны 3**, необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

5.3. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: стимулирование

занятости молодежи при реализации социальных проектов, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

5.4. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1. Подписи и юридические адреса Сторон

Сторона 1

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

Сторона 2

Сторона 3

Директор _____ / _____ / Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка
м.п. подписи) м.п. подписи)

Приложение

к Соглашению о совместной деятельности по
реализации дополнительного мероприятия по
стимулированию занятости молодежи при реализации
социальных проектов

Сведения

о ходе реализации социального проекта и расходовании субсидии

за _____ 20 ____ года

(месяц)

| 1. Сведения о начисленной заработной плате | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| № п/п | Ф.И.О. трудоустроенного гражданина | Сумма начисления заработной платы, рублей* | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей** |
| | | | |
| | | | |
| *С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы. **С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | | |
| 2. Перечень затрат, связанных с реализацией социального проекта | | | |
| № п/п | Направление расходования субсидии | Сумма затрат, руб. | Примечание |
| | | | |
| | | | |
| 3. Информация о количестве и категориях социально незащищенных граждан, на которых направлена реализация социального проекта | | | |
| | | | |
| | | | |