



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2015

№ 415

г. Саранск

Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 2 статьи 13 Закона Республики Мордовия от 19 декабря 2014 г. № 99-3 «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить расходные обязательства в виде предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ).

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ).

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 11 февраля 2013 г. № 35 «Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим авиаперевозки, на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)»;

постановление Правительства Республики Мордовия от 15 декабря 2014 г. № 614 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим авиаперевозки, на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)»;

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 2 февраля 2015 г. № 58 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Мордовия».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В.Сушков

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 17 июля 2015 г. № 415

Правила
предоставления субсидий юридическим лицам
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением
авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), расположенным и зарегистрированным на территории Республики Мордовия (далее – организации), на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) (далее – субсидии).

Под иными услугами (работами) в настоящих Правилах понимаются сертифицируемые виды деятельности, осуществляемые в аэропорту г. Саранска, в том числе:

- аэродромное обеспечение;
- электросветотехническое обеспечение;
- радиотехническое обеспечение и авиационная электросвязь;
- обеспечение обслуживания (управления) воздушного движения;
- авиатопливообеспечение воздушных перевозок;
- осуществление контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов;
- инженерно-авиационное обеспечение;
- обеспечение авиационной безопасности;
- обеспечение обслуживания пассажиров, багажа, почты и грузов;
- штурманское обеспечение;
- поисковое и аварийно-спасательное обеспечение;
- метеорологическое обеспечение;
- медицинское обеспечение (здравпункт).

2. Финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) включает в себя следующее:

- оплата труда персонала;
- отчисления от заработной платы персонала;
- авиационные горюче-смазочные материалы;
- автомобильные горюче-смазочные материалы для обеспечения эксплуатации аэродромной спецтехники;
- поддержание летной годности воздушных судов;
- агентские услуги (регистрация пассажиров, оформление багажа, почты, грузов);
- аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов в аэропортах посадок;
- приобретение, эксплуатация и ремонт основных средств, непосредственно предназначенных для осуществления сертифицируемых видов

деятельности, осуществляемых в аэропорту г. Саранска, а также обеспечения авиаперевозок;

аренда и услуги сторонних организаций по содержанию, эксплуатации, модернизации аэропортового комплекса и обеспечению авиаперевозок;

оплата коммунальных услуг.

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности и повышения уровня комфортности оказания услуг по авиаперевозкам для населения.

4. Получателями субсидий являются организации, осуществляющие деятельность в сфере гражданской авиации, расположенные и зарегистрированные на территории Республики Мордовия.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами, является Государственный комитет Республики Мордовия по транспорту (далее – уполномоченный орган).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие разрешений (лицензий, сертификатов, свидетельств) на выполнение работ и оказание услуг по авиаперевозкам и оказанию иных услуг (работ);

2) предоставление организацией полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год организация в срок не позднее 1 декабря текущего года (в 2015 году – не позднее одного месяца со дня принятия настоящего постановления) представляет уполномоченному органу заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) копия устава организации, заверенная руководителем организации;

2) копии разрешений (лицензий, сертификатов, свидетельств) на выполнение работ и оказание услуг по авиаперевозкам и оказанию иных услуг (работ), заверенные руководителем организации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия главный распорядитель запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Организация вправе представить справку о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам выданную уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, по собственной инициативе.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 7, в десятидневный срок со дня их подачи и принимает решение о включении организации в перечень получателей субсидии или об отказе во включении, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Включение организации в перечень получателей субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии являются:

1) нарушение срока предоставления документов, указанного в пункте 7 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие категории получателей субсидии, указанной в пункте 1 настоящих Правил.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации в перечень получателей субсидии уполномоченный орган заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются:

1) цель и условия предоставления субсидий;

2) сроки предоставления субсидий;

3) согласие получателей (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Республики Мордовия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления;

4) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий;

5) случаи возврата в текущем году получателями субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году;

6) порядок и формы представляемой отчетности об использовании организацией субсидий;

7) ежеквартальный отчет, содержащий информацию о претензиях со стороны контролирующих органов, о наличии задолженностей сотрудникам по выплате заработной платы, о количестве необоснованных задержек рейсов (с указанием причин, послуживших их возникновению).

10. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, организация предоставляет в уполномоченный орган справку-расчет плановой суммы субсидии на текущий месяц по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Размер субсидии составляет разницу между плановыми затратами и доходами организации, связанными с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления организацией справки-расчета плановой суммы субсидии на текущей месяц проверяет обоснованность заявленных расходов и доходов и направляет в Министерство финансов Республики Мордовия платежное поручение для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. До 25 числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, организация представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по форме, установленной договором, и документы, подтверждающие фактическое расходование субсидий по целевому назначению, а также документ, подтверждающий объем доходов и расходов организации за указанный период.

В случае, если размер субсидии, предоставленной на основании предварительных расчетов превышает разницу между фактическими затратами и доходами, связанными с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ), указанная разница подлежит зачету в счет будущих платежей в текущем году.

Отчет об использовании субсидий по итогам отчетного года предоставляется в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий (в том числе в случае, если размер субсидии, предоставленной на основании предварительных расчетов превышает разницу между фактическими затратами и доходами связанными с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) по итогам года) производится в срок до 1 апреля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия на основании уведомления уполномоченного органа.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

13. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения уведомляет организацию о данном факте.

Организация обязуется вернуть в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученные субсидии в течение 30 дней со дня установления указанных фактов.

14. В случае не возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 дней со дня получения организацией уведомления об обнаружении факта нарушения условий их предоставления, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

15. В случае установления фактов нецелевого использования организацией субсидий, выявленных по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган обращается в суд по взысканию в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, использованных не по целевому назначению.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидий юридическим лицам на
финансовое обеспечение части
затрат, связанных с обеспечением
авиаперевозок и оказанием иных
услуг (работ)

Справка-расчет

плановой суммы субсидии на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)
на _____ 201__ года

Наименование затрат	Сумма плановых затрат за __ 20__ г. (месяц), тыс. рублей	Наименование доходов	Сумма плановых доходов за __ 20__ г. (месяц), тыс. рублей	Сумма субсидии за __ 20__ г. (месяц), тыс. рублей
1	2	3	4	5
	Итого		Итого	

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

М.П.