



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018

№ 575

г. Саранск

Об утверждении Порядка учреждения Республикой Мордовия некоммерческих организаций и участия Республики Мордовия в органах управления некоммерческих организаций и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Мордовия от 24 декабря 2012 г. № 495

В соответствии со статьей 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 7-8, 10-11, 13 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 2 статьи 9.1 Закона Республики Мордовия от 22 июля 1996 г. № 25-3 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок учреждения Республикой Мордовия некоммерческих организаций и участия Республики Мордовия в органах управления некоммерческих организаций;

форму отчета представителей Республики Мордовия в органах управления некоммерческих организаций;

Методические рекомендации по заполнению формы отчета представителей Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации;

примерную форму договора о представлении интересов Республики

Мордовия в органах управления некоммерческой организации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Мордовия от 24 декабря 2012 г. № 495 «Об участии представителей Республики Мордовия в органах управления автономной некоммерческой организации» («Известия Мордовии» от 29 декабря 2012 г. № 200-69).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 декабря 2018 г. №575

Порядок
учреждения Республикой Мордовия некоммерческих организаций и
участия Республики Мордовия в органах управления некоммерческих
организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует отношения, связанные с учреждением Республикой Мордовия некоммерческих организаций (фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций, ассоциаций (союзов)) (далее – некоммерческие организации) при реализации государственных программ Республики Мордовия для достижения целей, установленных Федеральным законом от 12 января 1997 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с участием Республики Мордовия в органах управления некоммерческих организаций.

2. Принятие решения об учреждении Республикой Мордовия некоммерческой организации, об участии Республики Мордовия в органах управления некоммерческих организации (далее – решение об учреждении, решение об участии) принимается Правительством Республики Мордовия по инициативе исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, к сфере управления, которого относится деятельность некоммерческой организации (далее – Орган исполнительной власти).

**Глава 2. Порядок принятия решения об учреждении Республикой
Мордовия некоммерческих организаций**

3. В решении об учреждении определяется форма учреждаемой некоммерческой организации в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также с учетом целей создания такой некоммерческой организации.

Цели деятельности некоммерческой организации могут быть изменены Правительством Республики Мордовия в целях повышения эффективности использования государственного имущества Республики Мордовия и с соблюдением требований действующего законодательства.

4. Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия об учреждении Республикой Мордовия некоммерческой организации осуществляется Органом исполнительной власти.

5. Проект распоряжения Правительства Республики Мордовия об

учреждении Республикой Мордовия некоммерческой организации должен включать в себя:

- утверждение устава некоммерческой организации;
- определение цели учреждения некоммерческой организации при реализации государственных программ Республики Мордовия;
- определение порядка, размера, способов и сроков образования имущества некоммерческой организации;
- назначение органов управления юридического лица;
- определение порядка осуществления от имени Республики Мордовия функций и полномочий учредителя (участника) некоммерческой организации.

6. Одновременно с проектом распоряжения Правительства Республики Мордовия об учреждении Республикой Мордовия некоммерческой организации Орган исполнительной власти подготавливает пояснительную записку с обоснованием целесообразности учреждения некоммерческой организации.

Глава 3. Участие Республики Мордовия в органах управления некоммерческих организаций

7. Управление некоммерческими организациями с участием Республики Мордовия от имени Республики Мордовия осуществляется через представителей Республики Мордовия на безвозмездной основе.

8. Представителями Республики Мордовия могут быть:
лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия; государственные гражданские служащие Республики Мордовия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, в случае представления интересов Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации, учредителем которой является Республика Мордовия;

граждане Российской Федерации, не замещающие государственные должности Республики Мордовия, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Мордовия (далее - граждане), в случае прохождения процедуры отбора представителей Республики Мордовия (далее - процедура отбора), действующие в соответствии с договором о представлении интересов Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим постановлением (далее - поверенные).

9. Представители Республики Мордовия обязаны:
осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления некоммерческой организации, руководствуясь, в том числе, поручениями и указаниями Главы Республики Мордовия, поручениями Правительства Республики Мордовия;

представлять ежегодно не позднее 1 мая отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации путем его размещения в электронной форме на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в сети Интернет.

10. Представители Республики Мордовия из числа лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, государственные гражданские служащие Республики Мордовия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, назначаются Правительством Республики Мордовия по представлению Органа исполнительной власти Республики Мордовия, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности путем принятия распоряжения Правительства Республики Мордовия.

11. Граждане привлекаются к представлению Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации по результатам прохождения процедуры отбора и после заключения договора на представление интересов Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации между гражданином и Органом исполнительной власти.

12. Отбор граждан осуществляется на основании заявления гражданина, направленного в Орган исполнительной власти в письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, подписи гражданина и даты подачи заявления с предложением своей кандидатуры в качестве представителя Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации (далее - заявка на участие в отборе).

Заявка на участие в отборе должна содержать сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Форма заявки на участие в отборе утверждается Органом исполнительной власти.

13. К отбору не допускаются граждане:

признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

имеют непогашенную или неснятую судимость за совершенное преступление;

состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с лицом, выполняющим управленческие и (или) контролирующие функции в некоммерческой организации либо с другим представителем Республики Мордовия в случае назначения их в один и тот же орган управления некоммерческой организации;

состоят в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

14. Процедура отбора осуществляется на основании принципов гласности, открытости, единства требований к гражданам, подавшим заявки на участие в отборе.

15. Орган исполнительной власти размещает на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия информационное сообщение о проведении процедуры отбора граждан на право представления интересов Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации (далее - информационное сообщение), проект договора.

Информационное сообщение должно содержать:

наименование некоммерческой организации с указанием органа управления, в котором необходимо представлять интересы Республики Мордовия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

количество граждан, необходимых для представления интересов Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации;

требования к уровню образования гражданина;

условия, согласно которым, гражданин не допускается к участию в отборе в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

перечень документов, который должен быть представлен гражданином для участия в отборе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

место, время, дата начала и окончания приема заявок на участие в отборе с прилагаемыми документами, установленными пунктом 16 настоящего Порядка;

срок рассмотрения заявок на участие в отборе и проведение процедуры отбора;

срок, на который будет заключен договор.

16. Гражданин, желающий участвовать в отборе, представляет в Орган исполнительной власти в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения, заявку на участие в отборе с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

копии заверенных нотариально или заверенных кадровой службой по месту работы документов об образовании и (или) квалификации, присвоении ученого звания (при наличии);

копии заверенных нотариально или заверенных кадровой службой по месту работы трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы в соответствующей отрасли (сфере деятельности);

согласие гражданина представлять интересы Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации на безвозмездной основе;

согласие на обработку персональных данных гражданина (форма согласия утверждается Органом исполнительной власти).

Гражданин вправе в любое время отозвать заявку на участие в отборе путем направления письменного уведомления в Орган исполнительной власти.

17. Орган исполнительной власти в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения образует комиссию по

проведению процедуры отбора представителей Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации (далее - комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, не менее чем 7 человек.

18. Комиссия в течение двадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проверяет достоверность сведений в представленных гражданами заявках на участие в отборе и документах и принимает решение о допуске гражданина к участию в отборе, назначает дату, время и место проведения процедуры отбора.

Несвоевременное или неполное представление документов, отсутствие согласия гражданина на обработку персональных данных, предоставление недостоверных сведений, а также несоответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для участия в отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе соответствующее извещение направляется секретарем комиссии гражданину в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

19. При проведении процедуры отбора комиссия: оценивает опыт работы граждан в соответствующих отраслях (сферах деятельности), уровень профессиональной подготовки и квалификации, рассматривает документы, подтверждающие профессиональную подготовку и квалификацию, в том числе документы об образовании и (или) квалификации (при наличии); проводит собеседование с гражданами на знание основных направлений развития отрасли, в которой создается или осуществляет деятельность некоммерческая организация, основ законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в соответствующей сфере и вопросы функционирования некоммерческих организаций, а также на обладание навыками управления некоммерческими организациями; заслушивает предложения граждан по направлениям деятельности некоммерческой организации, в органах управления которой граждане намереваются представлять интересы Республики Мордовия, и мероприятиям для реализации целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации.

20. Критериями определения победителей при проведении процедуры отбора являются: уровень образования, квалификации гражданина, наличие и уровень опыта работы в соответствующей отрасли и в управлении некоммерческими организациями; наличие предложений по реализации целей создания (деятельности) некоммерческой организации и ее развитию.

21. Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом, который изготавливается и подписывается не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии председательствующим комиссией, членами комиссии и секретарем комиссии и является основанием для подготовки проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия о назначении гражданина для представления интересов

Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации на соответствующий период.

22. Гражданам, принимавшим участие в отборе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии Органом исполнительной власти направляется уведомление о результатах проведения процедуры отбора почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае личного обращения гражданина - под расписку).

23. Договор заключается Органом исполнительной власти с гражданином, которой был назначен распоряжением Правительства Республики Мордовия. Договор заключается Органом исполнительной власти не позднее тридцати календарных дней со дня издания распоряжения Правительства Республики Мордовия.

24. В договоре предусматривается право поверенного инициировать обсуждение в Органе исполнительной власти с приглашением других представителей Республики Мордовия в органах управления соответствующей некоммерческой организации вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления этой организации, и право на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на поверенного полномочий.

Договор, заключаемый Органом исполнительной власти Республики Мордовия и поверенным, имеет безвозмездный характер.

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 декабря 2018 г. № 575

Форма отчета
представителей Республики Мордовия в органах управления некоммерческой
организации

Раздел 1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
ФИО представителя Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты решения Правительства Республики Мордовия о назначении представителем Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации (номер и дата), заключенного с органом исполнительной власти Республики Мордовия, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности	

Раздел 2. Сведения о хозяйственной деятельности некоммерческой организации за
последний отчетный год

Доходы некоммерческой организации за последний отчетный год	
Расходы некоммерческой организации за последний отчетный год	

Раздел 3. Деятельность представителя Республики Мордовия в органе управления
некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя Республики Мордовия	Указания, полученные от органа исполнительной власти Республики Мордовия	Результат голосования

Раздел 4. Взаимодействие представителя Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации с органами исполнительной власти Республики Мордовия, некоммерческой организацией за отчетный период

Действие органа исполнительной власти Республики Мордовия	Действие, бездействие, отказ представителя Республики Мордовия

Действие представителя Республики Мордовия	Действие, бездействие, отказ органа исполнительной власти Республики Мордовия

Действие представителя Республики Мордовия	Действие, бездействие, отказ некоммерческой организации

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 декабря 2018 г. № 575

Методические рекомендации

по заполнению формы отчета представителей Республики Мордовия в
органах управления коммерческой организации

1. Настоящие Методические рекомендации предназначены для использования при заполнении формы отчета представителей Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации (далее - форма отчета, представитель Республики Мордовия).

Разделы 1 - 4 формы отчета заполняются каждым представителем Республики Мордовия отдельно. Отчет в виде совокупности разделов 1 - 4, заполненных всеми представителями Республики Мордовия, размещается в электронной форме на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия ежегодно не позднее 1 мая.

2. В разделе 1 формы отчета в строке «Наименование некоммерческой организации» используется полное наименование, указанное в уставе.

В строке «Юридический адрес некоммерческой организации» указывается юридический адрес с почтовым индексом, по которому зарегистрирована некоммерческая организация.

В строке «Наименование органа управления некоммерческой организации» используется наименование, указанное в уставе.

В строке «Отчет за период с _____ по _____» указывается период времени (с _____ по _____), за который представителем Республики Мордовия заполняется форма отчета.

В строке «ФИО представителя Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации» указывается информация о фамилии, имени и отчестве (если имеется) представителя Республики Мордовия в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, устанавливающем личность лица, являющегося представителем Республики Мордовия.

Строки «Реквизиты решения Правительства Республики Мордовия о назначении представителем Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации (номер и дата)», «Реквизиты договора о представлении интересов Республики Мордовия в органе управления некоммерческой организации (номер и дата), заключенного с органом исполнительной власти Республики Мордовия, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности» заполняются на основании информации, содержащейся в актах Правительства Республики Мордовия, договоре о представлении интересов Республики Мордовия в органах управления некоммерческой организации соответственно.

3. Раздел 2 формы отчета заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности некоммерческой организации за последний отчетный год.

4. Раздел 3 формы отчета заполняется на основании информации представителя Республики Мордовия, информации, представленной некоммерческой организацией.

В графе «Дата проведения заседания органа управления» указываются день, месяц и год проведения соответствующего заседания органа управления некоммерческой организации.

В графе «Вопросы повестки дня заседания органа управления» указываются выносимые на повестку дня заседания органа управления некоммерческой организации вопросы в редакции согласно протоколу заседания.

В графах «Позиция представителя Республики Мордовия», «Указания, полученные от органа исполнительной власти Республики Мордовия», «Результат голосования» указывается информация в соответствии с протоколом заседания.

5. Раздел 4 формы отчета заполняется на основании имеющейся у представителя Республики Мордовия информации, о поступивших ему запросах о представлении информации о его деятельности в органе управления некоммерческой организации, об инициировании им обсуждения в органе исполнительной власти Республики Мордовия, в том числе с участием других представителей Республики Мордовия, вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления некоммерческой организации, о направленных им запросах о представлении информации о деятельности некоммерческой организации, необходимой для исполнения полномочий представителя Республики Мордовия.

В графах «Действие, бездействие, отказ представителя Республики Мордовия», «Действие, бездействие, отказ органа исполнительной власти Республики Мордовия», «Действие, бездействие, отказ некоммерческой организации» проставляется дата и описывается действие представителя Республики Мордовия, органа исполнительной власти Республики Мордовия, некоммерческой организации, в случае бездействия, отказа указывается причина, а также должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица (лица, подписавшего письменный отказ или отказавшего в устной форме, лица, не исполнившего указание, поручение или просьбу) органа исполнительной власти Республики Мордовия, некоммерческой организации.

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 декабря 2018 г. № 575

Примерная форма договора
о представлении интересов Республики Мордовия в органах управления
некоммерческой организации

« ____ » _____ 20__ г.

(место заключения договора)

(наименование органа, заключающего договор)
_____, именуемый в дальнейшем «Доверитель»,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы Республики Мордовия в

(наименование органа управления
некоммерческой организации)
именуемой в дальнейшем «Организация».

2. Поверенный представляет интересы Республики Мордовия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия, учредительными документами Организации и настоящим Договором.

II. Обязанности поверенного

3. Поверенный обязуется:

1) в пятидневный срок со дня назначения заключить с Доверителем настоящий Договор;

2) осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно;

3) принимать личное участие в работе _____;

(наименование органа управления Организации)

4) голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления некоммерческой организации, руководствуясь, в том числе поручениями и указаниями Главы Республики Мордовия, поручениями Правительства Республики Мордовия;

5) представлять ежегодно не позднее 1 мая отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации путем его

размещения в электронной форме на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в сети Интернет.

4. Поверенный не может быть представителем других участников Организации в органах управления Организации без согласия Доверителя.

5. Поверенный не вправе:
разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую коммерческую тайну;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

6. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

III. Обязанности доверителя

7. Доверитель обязан направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

IV. Ответственность сторон

8. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

9. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

V. Срок действия договора, основания его прекращения и расторжения

10. Договор вступает в силу с _____.

Срок действия Договора _____.

11. Полномочия Поверенного прекращаются:

по истечении срока действия настоящего Договора;

в связи расторжением настоящего Договора;

в случае ликвидации некоммерческой организации.

VI. Адреса и реквизиты сторон

Доверитель

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись ФИО

М.П.

Поверенный

Адрес места жительства:

Паспортные данные:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись ФИО