



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020

№ 463

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2020 г. № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 августа 2020 г. № 463

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур.

2. В рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и регионального проекта «Экспорт продукции АПК Республики Мордовия» субсидии предоставляются с целью стимулирования увеличения производства масличных культур.

Под масличными культурами в рамках настоящего Порядка понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

Результатом предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является объем произведенных масличных культур, их первичная и последующая (промышленная) переработка, и (или) их реализация.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

5. Субсидии предоставляются:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство,

первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, на возмещение части затрат за отчетный год, на производство масличных культур – по ставкам, определяемым главным распорядителем, на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур исходя из плана реализации на текущий год:

начиная с 1 января 2021 г. при определении размера ставок, предусмотренных абзацем вторым части первой пункта 5 настоящего Порядка, к ставке применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, - повышающий коэффициент в размере, равном отношению фактических значений результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению;

в случае неисполнения получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка, - коэффициент 0,9.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, предоставление субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Условиями предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат за отчетный год, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее – получатель субсидии, претендент), являются:

1) соответствие претендента статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя – для сельскохозяйственного товаропроизводителя,

осуществление производства масличных культур – для организаций, индивидуальных предпринимателей и научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

2) осуществление претендентом деятельности по производству масличных культур;

3) обеспечение претендентом сохранения посевных площадей, занятых масличными культурами, по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидии, установленных в плане посевных площадей на урожай текущего года, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) достижение в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии соглашением (условие применяется начиная с 1 января 2021 г.);

5) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме не менее 35 килограммов действующего вещества на 1 гектар засеянной площади в соответствии с планом внесения удобрений согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по седьмому региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

7) представление претендентом на получение субсидии полного пакета документов, предусмотренных частью первой пункта 8 настоящего Порядка;

8) наличие плана посевных площадей, занятых масличными культурами, предусматривающего увеличение посевных площадей, по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидии;

9) соответствие претендента на день подачи заявления на получение субсидии следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент на получение субсидий – индивидуальный предприниматель, признанный

сельскохозяйственным товаропроизводителем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

претендент не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 5 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» (далее – соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) установление значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

4) порядок и сроки возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии;

5) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

6) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии и выполнения результатов предоставления субсидии;

8) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка их предоставления.

8. Для получения субсидии претенденты на получение субсидии в срок с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным, начиная с 1 апреля текущего года по 5 июня включительно, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидий, которое регистрируется главным распорядителем в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью главного распорядителя, в котором претенденты подтверждают, что соответствуют на день подачи заявления на получение субсидий следующим требованиям:

у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

претендент не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 5 настоящего Порядка;

2) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые подтвердят статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по истечении текущего года, в соответствии с частью первой пункта 15 настоящего Порядка;

для организаций, индивидуальных предпринимателей и научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования документов, подтверждающих производство продукции масличных культур – сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции масличных культур по форме № 9-АПЖ, за отчетный год;

3) план посевных площадей под урожай текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, план по внесению удобрений на площадях, занятых масличными культурами, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты в пределах суммы получаемой субсидии. При использовании претендентом материальных ресурсов собственного производства – копии актов на списание таких материальных ресурсов в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, заверенные претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных поручений; при использовании материальных ресурсов собственного производства - актов на их списание в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, платежных ведомостей).

Претендент на получение субсидии имеет право подать документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе либо в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «ЦПС Субсидии – Личный кабинет» (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://agrogis.e-mordovia.ru/room/>). В случае подачи заявления с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «ЦПС Субсидии – Личный кабинет», такие заявление и документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя претендента на получение субсидии.

9. Ответственность за правильность оформления, достоверность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут претенденты.

10. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что претендент – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или сведения о том, что претендент – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Претендент вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, а также соответствие претендентов условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка. Главный распорядитель по результатам рассмотрения всех документов претендентов, поступивших в срок с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным, принимает решение о предоставлении субсидии или отказывает в предоставлении субсидий, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет претендентов.

В течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии с претендентом заключается соглашение.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью первой пункта 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) пропуск претендентом срока представления документов;

4) недостоверность представленной претендентом информации, указанной в подпункте 1 части первой пункта 8 настоящего Порядка.

13. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета

Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. По итогам сева в срок не позднее 30 июня текущего года получатели субсидии представляют главному распорядителю:

1) отчет о выполнении плана сева согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении плана по внесению удобрений согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) заверенная получателем субсидий копия акта расхода семян, посадочного материала и копии актов по списанию удобрений (предусматривающие показатели удобрений в действующем веществе);

4) заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающих соответствие сортовых и посевных качеств семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, при производстве масличных культур.

15. До 15 января года, следующего за годом получения субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители, которые не представили отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, указанный в подпункте 2 части первой пункта 8 настоящего Порядка, декларируют соответствие статусу сельскохозяйственного производителя по итогам года получения субсидии.

Требование, указанное в части первой настоящего пункта, распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали производство сельскохозяйственной продукции в отчетном году, но дохода от реализации произведенной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг еще не получили, либо доля такого дохода составила менее 70%, и которые декларируют в своем заявлении на получение субсидии, предусмотренными подпунктом 1 части первой пункта 8 настоящего Порядка, соответствие статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам года получения субсидии.

Претенденты на получение субсидии, указанные в части второй настоящего пункта, в заявлении на получение субсидий, подаваемом в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 8 настоящего Порядка, декларируют соответствие статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам года получения субсидии.

16. По результатам предоставленных субсидий претендентам, подавшим в срок с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным, документы, указанные в части первой пункта 8 настоящего Порядка, и при наличии нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, главный распорядитель принимает решение об объявлении нового срока предоставления документов, указанных в части первой 8 настоящего Порядка, опубликовав принятое решение на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период

В случае представления несколькими претендентами документов о расчетном объеме субсидий, произведенных затратах в сумме, превышающей лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, размер субсидии распределяется между получателями субсидии пропорционально представленным расчетам. При этом в случае высвобождения или добавления лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году предоставление оставшейся части субсидии получателям субсидий осуществляется в текущем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора и распределяется между ними пропорционально представленным расчетам.

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Главный распорядитель представляет ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

19. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях реализации подпункта 5 пункта 3, пункта 5 статьи 78, подпункта 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательная проверка главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, устанавливаемом главным распорядителем, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

20. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

План
посевных площадей масличных культур
под урожай текущего года на 20__ год
по _____
(претендент)

Наименование культур	Фактически посеяно в году, предшествующем году обращения за субсидией, га	План посевных площадей текущего года, га

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

План
по внесению удобрений на площадях занятых масличными культурами
под урожай текущего года
на 20__ год по _____
(претендент)

Наименование культур	План внесения удобрений на площадях, всего (из расчета 35 кг (действующего вещества) на 1 га

Руководитель организации – получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Мордовия на
стимулирование увеличения производства масличных
культур

Справка-расчет

на предоставление в 20__ году субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур

за _____ 20__ г. по _____
(период) (получатель субсидии)

на возмещение затрат, произведенных в отчетном _____ году

Наименование культуры	План объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Субсидия согласно ставке (гр. 2 x гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Заполняется главным распорядителем

Руководитель организации – получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

Отчет

о выполнении плана посевных площадей масличных культур
за 20 ____ год по _____
(получатель субсидий)

Наименование культур	План сева (га)	Фактически посеяно (га)

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 ____ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

Отчет

о выполнении плана по внесению удобрений на площадях
занятых масличными культурами
за 20__ год по _____
(претендент)

Наименование культур	План внесения удобрений на площадях, всего (из расчета не менее 35 кг (действующего вещества) на 1 га	Фактически внесено действующего вещества) на 1 га (кг)

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

Отчет

об использовании средств республиканского бюджета Республики Мордовия,
направленных на стимулирование увеличения производства
масличных культур

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Наименование получателей субсидий	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
Итого:			

Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.