



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021

№ 55

г. Саранск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Республики Мордовия
от 30 января 2017 г. № 73

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 3 июля 2017 г. № 384, от 24 января 2018 г. № 30, от 15 марта 2018 г. № 131, от 9 октября 2018 г. № 501, от 25 января 2019 г. № 21, от 18 февраля 2019 г. № 72, от 2 августа 2019 г. № 333, от 18 декабря 2019 г. № 509, от 24 сентября 2020 г. № 549) следующие изменения:

1) в наименовании слова «на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

2) в пункте 1 слова «на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

3) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовии грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 30 января 2017 г. № 73
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 8 февраля 2021 г. № 55)

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия и цели предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее – грант) на финансовое обеспечение их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:
семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на указанных территориях со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

грант на развитие семейной фермы – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия заявителю в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение гранта на развитие семейной фермы, созданную министерством (далее – конкурсная комиссия), семейной ферме для финансового обеспечения его

затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия новых постоянных рабочих мест;

проект грантополучателя – представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – соглашение о предоставлении гранта, соглашение) сроком на 5 лет;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 % членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта в форме очного собеседования.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия определяется Правительством Республики Мордовия.

4. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, которые соответствуют кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2): 2 25.21, 25.21.11.140, 25.21.11.150,

25.21.11.160, 25.21.12, 25.21.13, 25.29, 25.29.11, 25.30 , 25.30.11, 25.30.12, 25.91, 25.91.11, 25.91.12, 27.11, 27.11.1, 27.11.2, 27.11.3, 27.40, 27.40.1, 27.40.21.110, 27.40.39, 27.40.41, 27.40.42, 27.51, 27.51.26, 27.52, 27.52.14, 28.12, 28.12.13, 28.13, 28.13.11.110, 28.13.11.120, 28.13.11.130, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.13.31, 28.13.32, 28.14, 28.14.13, 28.21, 28.21.13.120, 28.21.13.121, 28.21.13.122, 28.21.13.123, 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22, 28.22.14.150, 28.22.14.159, 28.22.14.160, 28.22.14.161, 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17, 28.22.18.110, 28.22.18.224, 28.22.18.233, 28.22.18.234, 28.22.18.240, 28.22.18.246, 28.22.18.251, 28.22.18.252, 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.261, 28.22.18.262, 28.22.18.263, 28.22.18.264, 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.22.19.110, 28.22.2, 28.25, 28.25.11, 28.25.12 (кроме 28.25.12.120, 28.25.12.130), 28.25.13 (кроме 28.25.13.113, 28.25.13.114, 28.25.13.116), 28.25.2, 28.25.3, 28.29, 28.29.11, 28.29.12 (кроме 28.29.12.112, 28.29.12.120, 28.29.12.130 - 28.29.12.137, 28.29.12.140, 28.29.12.150 - 28.29.12.154), 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30, 28.30.31, 28.30.32, 28.30.33, 28.30.59.113, 28.30.6, 28.30.7, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.86, 28.30.9, 28.92, 28.92.25, 28.93, 28.93.13, 28.93.14, 28.93.17, 28.93.31, 28.93.32, 28.93.34, 29.20, 29.20.2, 30.99, 30.99.1, 31.09, 31.09.11.120, 31.09.11.130, 31.09.11.190, 31.09.14, 32.30, 16.23, 16.23.20.130, 16.23.20.140, 16.23.20.150, 28.23.20, 25.11.10, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18.221, 28.22.18.222, 28.22.18.223, 28.22.18.230, 28.22.18.231, 28.22.18.232, 28.22.18.241, 28.22.18.242, 28.22.18.243, 28.22.18.244, 28.22.18.245, 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250, 28.22.18.253, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.112, 28.29.12.110, 28.30.21.110, 28.30.21.120, 28.30.22.110, 28.30.22.120, 28.30.23.110, 28.30.23.120, 28.30.31.110, 28.30.31.129, 28.30.32.111, 28.30.32.112, 28.30.32.113, 28.30.32.119, 28.30.32.130, 28.30.32.140, 28.30.32.150, 28.30.33.110, 28.30.33.111, 28.30.33.112, 28.30.33.114, 28.30.33.115, 28.30.33.117, 28.30.33.119, 28.30.33.120, 28.30.33.130, 28.30.34, 28.30.39, 28.30.51, 28.30.52, 28.30.53, 28.30.54.110, 28.30.54.120, 28.30.59.111, 28.30.59.112, 28.30.59.114, 28.30.59.119, 28.30.59.120, 28.30.59.140, 28.30.59.141, 28.30.59.190, 28.30.60, 28.30.70, 28.30.81.190, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110, 28.30.83.120, 28.30.83.140, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.13.111, 28.93.13.112, 28.93.13.133, 28.93.13.141, 28.93.16, 28.93.17.170, 28.93.20, 28.99.39.190, 29.10.41.111, 29.10.41.112, 29.10.41.123, 29.10.42.111, 29.10.42.112, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

5. Для оценки эффективности использования гранта применяются следующие плановые показатели деятельности:

создание в году получения гранта новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и их сохранение в течение не менее 5 лет (нарастающим итогом);

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

6. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде грантов на развитие семейной фермы – в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 % стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 % указанных затрат.

Размер гранта, предоставляемого претенденту, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств претендента и представленного проекта грантополучателя.

7. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен министерством по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о

продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

8. Грант предоставляется по итогам отбора. Отбор проводится конкурсной комиссией путем проведения конкурса.

9. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %;

2) наличие в собственности заявителя грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта и (или) самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря;

3) наличие производственного помещения, и (или) водоема, и (или) пасеки, и (или) животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности заявителя или аренде сроком на 5 лет и более.

10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия.

11. В целях организации проведения конкурса министерство создает конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе, и утверждает положение о комиссии. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные министерством гражданские служащие, а также представители научных, образовательных и других организаций, при этом не менее 50 % членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования.

12. В срок не позднее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора.

13. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 1 и 5 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (указывается при проведении отбора в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 14 – 15 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15, 16, 20 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 21, 23, 24 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25, 27 – 30 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

14. Заявку на участие в конкурсе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2) зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия более 12 месяцев с даты регистрации;

3) обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

4) у семейной фермы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) заявитель имеет возможность повторного получения гранта на развитие семейной фермы после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (для направления животноводства);

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;

8) планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

9) заявитель имеет проект грантополучателя по развитию семейной фермы, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

10) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

11) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

12) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости

приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, а по расходам, указанным в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

13) хозяйство планирует создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

15) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

16) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

17) заявитель дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

18) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

19) глава хозяйства проживает или обязуется в течение 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства. Заявитель до и после получения гранта может являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также являться его председателем;

20) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

21) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

22) заявитель не должен получать средства из республиканского

бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, либо с даты полного использования ранее предоставленного гранта на дату подачи заявки прошло не менее 18 месяцев;

23) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

24) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

25) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

26) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

27) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 42 настоящего Порядка;

28) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, а также исполнение обязательств, указанных в настоящем пункте являются условиями предоставления гранта.

15. Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта грантополучателя, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем,

количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенная заявителем копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) заверенная заявителем копия паспорта и документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

5) заверенная копия трудовой книжки заявителя (все страницы) и/или сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) проект грантополучателя по направлению деятельности по развитию семейной фермы;

7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

8) обязательство не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

9) обязательство об оплате не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане, а по расходам, указанным в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане;

10) обязательство обеспечить создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

11) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) заверенная заявителем копия сводного сметного расчета, если средства гранта или их часть планируется направить на строительство,

реконструкцию, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

13) заверенная заявителем копия сметы расходов, если средства гранта или их часть планируется направить на капитальный ремонт объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

14) копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов (при отсутствии площадей, занятых кормовыми культурами);

15) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копиями договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений, указанных в подпунктах 4, 20 пункта 14 настоящего Порядка.

Министерство на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в части четвертой настоящего пункта.

16. Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта;

6) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) содержать сведения об ознакомлении с настоящим Порядком;

9) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии).

17. От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

18. Отбор победителей в конкурсе и определение размера гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам личного собеседования и результатам балльной оценки критериев отбора.

19. Критерии отбора заявителей:

1) подотрасли «грибоводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 50 – 10 баллов;

от 41 до 50 – 5 баллов;

40 – 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется – 10 баллов;

не имеется – 0 баллов;

наличие производственного помещения для грибоводства (в

собственности или в аренде сроком на 5 лет и более):

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

2) подотрасли «рыбоводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 50 – 10 баллов;

от 41 до 50 – 5 баллов;

40 – 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется – 10 баллов;

не имеется – 0 баллов;

наличие водоема или производственного помещения для рыбоводства (в случае технологии выращивания рыб в установках замкнутого водоснабжения) в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

3) подотрасли «пчеловодство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 50 – 10 баллов;

от 41 до 50 – 5 баллов;

40 – 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется – 10 баллов;

не имеется – 0 баллов;

наличие пасеки:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

4) подотрасли «животноводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 50 – 10 баллов;

от 41 до 50 – 5 баллов;

40 – 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт – 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника – 5 баллов;

техника отсутствует – 0;

наличие животноводческих помещений в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

5) подотрасли «растениеводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 50 – 10 баллов;

от 41 до 50 – 5 баллов;

40 – 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт – 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника – 5 баллов;

техника отсутствует – 0;

наличие земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

б) по иным направлениям:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 50 – 10 баллов;

от 41 до 50 – 5 баллов;

40 – 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт – 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника – 5 баллов;

техника отсутствует – 0;

наличие производственных или животноводческих помещений в собственности, либо земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов.

При этом общая оценка проектов грантополучателей на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов, весовое значение проекта грантополучателя на получение гранта в общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом грантополучателя на получение гранта к общей оценке.

20. Заявка и иные документы для участия в конкурсе, подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов.

21. Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

22. Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

23. Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает, каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и плановых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения

об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

24. Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя.

26. Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

27. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с пунктом 19 Порядка (по мере убывания), начиная с заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими заявителями, они указываются в порядке очередности подачи заявки и приложенных к ней документов.

28. Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

29. Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

30. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

31. На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом министерства утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

32. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями, направляет заявителям, не прошедшим отбор, соответствующее уведомление, а также размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (каждому из них) гранта.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями заключает соглашение с получателем гранта (сроком на 5 лет) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает:

- 1) цели, размер и условия предоставления гранта;
- 2) порядок и сроки представления заявителем отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении плановых показателей деятельности по формам, устанавливаемым Соглашением;
- 3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) установление плановых показателей деятельности, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

5) ответственность за несоблюдение получателем гранта условий соглашения, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия, порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы гранта в случае нарушения условий его получения, нарушения требований к заявителю на получение гранта, обязательств, принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и недостижения значений плановых показателей деятельности в течение 5 лет с года получения гранта;

6) обязательство участника проекта в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

7) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта заявителем в течение 24 месяцев со дня получения гранта, и порядок их представления в министерство;

8) запрет участнику проекта приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обязательство по исполнению показателей деятельности грантополучателя, указанных в проекте грантополучателя;

10) сроки перечисления гранта;

11) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

34. Соглашение о предоставлении гранта может быть изменено путем заключения министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в следующих случаях:

1) открытие получателю гранта Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) принятие конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения гранта;

3) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

4) принятие министерством и получателем гранта решения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 части первой настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (уменьшения лимитов).

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) не подписание победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 33 настоящего Порядка соглашения о предоставлении гранта;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии.

36. В течение 5 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению о единовременном предоставлении гранта с указанием реквизитов данного счета.

37. В течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

38. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, министерство в течение 1 рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта.

39. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

40. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

41. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

42. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании гранта ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2.

43. Получатель гранта обязан предоставлять в министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п., (по мере осуществления затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта);

2) отчет о выполнении значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта) в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) в срок до 1 декабря года получения гранта в целях подтверждения создания новых постоянных рабочих мест в году получения гранта – сведения о создании новых постоянных рабочих мест, подтвержденные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта.

44. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта в течение 24 месяцев со дня получения гранта представляет в министерство копии следующих документов, заверенных получателем гранта:

при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки

сельскохозяйственной продукции – договоров выполнения работ, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату;

при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), платежных документов, подтверждающих оплату;

при строительстве, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – сводного сметного расчета, договора на приобретение материалов (имущества), накладных, договора на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату. При условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом – сводного сметного расчета, договоров на приобретение материалов (имущества), накладных, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату;

при капитальном ремонте объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – сметы расходов, утвержденной получателем гранта, договоров на приобретение материалов (имущества), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, которые соответствуют кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), указанные в пункте 4 настоящего Порядка – договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ по монтажу оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату;

при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) – договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), документов, подтверждающих оплату;

при приобретении рыбопосадочного материала – договоров на приобретение, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при погашении не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов – кредитного договора, цель которого должна соответствовать наименованию проекта грантополучателя, график погашения основного долга по кредитному договору и документов, подтверждающих оплату основного долга;

при уплате процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом пункта 4 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев с даты получения гранта – кредитного договора, цель которого должна соответствовать наименованию проекта грантополучателя, график погашения процентов по кредитному договору и документов, подтверждающих оплату процентов по кредиту;

при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения – договоров на приобретение, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату.

При представлении документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств (гранта) и использование собственных средств грантополучателем, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

45. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, министерство в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

46. В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет), если фактически выполненные показатели ниже запланированных, Получатель гранта несет ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

47. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в соответствующие бюджеты сумму полученного гранта в объеме, указанном в пунктах 45 и 46 настоящего Порядка.

48. В случае невозврата гранта (части гранта) в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Мордовия грантов в форме субсидий на
развитие семейных ферм

Заявка

о намерении участия в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта
в форме субсидий на развитие на развитие семейной фермы

(наименование заявителя (главы КФХ или ИП)

(данные о государственной регистрации, адрес местонахождения,
контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе по отбору претендентов на получение из республиканского бюджета республики Мордовия гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы (далее - грант).

Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения

(форма налогообложения) (заполняется в случае, если заявитель
является ИП Главой крестьянско-фермерского хозяйства или ИП)

Обязуюсь:

предоставить информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

заключить соглашение с Министерством о предоставлении и использовании гранта на срок 5 лет и достигнуть плановых показателей деятельности (каждый год в течение 5 лет), указанных в соглашении и проекте грантополучателя;

создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) _____
(указать направление);

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

использовать полученные средства по целевому назначению и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств;

создать в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

при получении гранта предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта и соглашением о предоставлении гранта;

при получении гранта вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

при получении гранта включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта.

Подтверждаю, что:

являюсь главой крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем (нужное подчеркнуть);

зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия более 12 месяцев с даты регистрации;

у семейной фермы отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

имею/не имею собственную кормовую базу (для направления по животноводству), являюсь/не являюсь членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (нужное подчеркнуть);

хозяйство планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;

поголовье сельскохозяйственных животных (для направления по животноводству) фермы будет составлять _____ голов;

заявитель имеет проект грантополучателя по развитию семейной фермы, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности;

проживаю или обязуюсь в течение 30 рабочих дней после объявления победителем по результатам конкурсного отбора комиссией переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого являюсь, и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (семейных ферм), или с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (в том числе на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап»), гранта на развитие семейных животноводческих ферм (семейных ферм) прошло не менее 18 месяцев;

не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации;

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных главном бухгалтере, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта,

обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных Порядком предоставления гранта, и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта), предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм ознакомлен, соответствую условиям, предъявляемым к заявителям.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

(подпись)

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуального предпринимателя)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Мордовия грантов в форме субсидий на
развитие семейных ферм

Отчет

об использовании средств республиканского бюджета
Республики Мордовия на выплату грантов в форме субсидий на развитие
семейных ферм за 20__ год

Наименование получателей гранта	Потребность в средствах республиканского бюджета на выплату грантов, рублей	Выплачено грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность на конец периода, рублей

Первый заместитель Председателя Правительства -
Министр сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**

В. Сушков