



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021

№ 214

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей)

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 16 апреля 2021 г. № 99-УГ «Об установлении меры социальной поддержки детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей).

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, уполномоченным на предоставление в 2021 году путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2021 года.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров

Порядок

предоставления в 2021 году путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления в 2021 году путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей) (далее – путевки), приобретаемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство) на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Приобретение путевок осуществляет Министерство в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку не производится, компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.
4. Путевка предоставляется при наличии медицинских показаний детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич» и (или) «аутизм» в различных формах в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) и одному из родителей (законных представителей), постоянно проживающим на территории Республики Мордовия, однократно.
5. Дети-инвалиды направляются на санаторно-курортное лечение в сопровождении родителя (законного представителя). Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка-инвалида в пути следования до санаторно-курортной организации и обратно и в период нахождения в санаторно-курортной организации.
6. Для постановки на учет в целях получения путевки один из родителей (законных представителей) обращается в государственное казенное учреждение по социальной защите населения или в государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» по месту жительства (далее - государственные учреждения) с заявлением о предоставлении путевки и приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

справки для получения путевки по форме № 070/у-04 с рекомендацией санаторно-курортного лечения;

копии документа, подтверждающего установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей-инвалидов, находящихся под опекой (попечительством));

копии договора о передаче ребенка-инвалида (детей) на воспитание в приемную семью (для детей-инвалидов, находящихся на воспитании в приемной семье);

согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка-инвалида.

В случае если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

7. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка заявления запрашивают в федеральном реестре инвалидов сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения об индивидуальной программе реабилитации - для детей инвалидов.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов факт установления инвалидности подтверждается на основании представленных заявителем документов.

Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы, подтверждающие факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида.

8. Учет заявлений граждан о выделении путевок осуществляется государственными учреждениями путем формирования списка заявителей исходя из даты и времени обращения согласно регистрации в журнале очередности на получение путевок.

В случае если дата подачи заявления нескольких граждан совпадает, фамилии граждан указываются исходя из времени приема заявления. В случае если дата и время обращения нескольких граждан совпадают, фамилии граждан указываются в алфавитном порядке.

9. Государственные учреждения ежемесячно до 10 числа направляют в Министерство сформированные списки заявителей.

10. Министерство распределяет приобретенные путевки между государственными учреждениями пропорционально представленным заявкам согласно графику заездов, согласованному с поставщиком путевок.

11. Решение о предоставлении путевки заявителю (либо об отказе в выдаче) принимается руководителем государственного учреждения в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления обращения.

Решение принимается на основании поданных заявлений и документов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Порядка, в порядке сформированной очередности исходя из регистрации заявлений.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении путевки должностное лицо государственного учреждения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка об отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа.

12. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:
несоответствие требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие у ребенка медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;

непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в предоставлении путевки по основаниям, указанным в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, не является основанием для утраты права на повторное обращение при условии устранения замечаний и изменения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

13. Государственное учреждение не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заезда в санаторно-оздоровительную организацию, выдает заявителям путевки в заполненном виде с печатью и отметкой «Оплачена за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и продаже не подлежит».

14. В случае отказа от путевки заявитель обязан возвратить ее в государственное учреждение, выдавшее путевку, подав соответствующее заявление с указанием причин возврата.

15. Стоимость проезда детей-инвалидов и одного из родителей (законных представителей) на междугородном транспорте к месту расположения санаторно-оздоровительной организации, указанной в путевке, и обратно входит в стоимость путевки.

16. Заявитель, получивший путевку, обязан использовать ее лично и представить в государственное учреждение, выдавшее путевку, не позднее 30 календарных дней после окончания санаторно-курортного лечения отрывной талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью санаторно-оздоровительной организации.