



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2021

№ 228

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Мордовия от 10 февраля 2021 г. № 69

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Мордовия от 10 февраля 2021 г. № 69 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета

Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Администрации Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15 февраля 2021 г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**В. Сидоров**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 21 мая 2021 г. № 228

### **Порядок**

определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, Учреждения, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях:

- 1) проведения капитального ремонта объектов государственной собственности;
- 2) приобретения основных средств, не включенных в нормативные затраты на выполнение государственного задания;
- 3) реализации отдельных мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- 4) погашения кредиторской задолженности;
- 5) проведения мероприятий, не включенных в государственное задание;
- 6) исполнения судебных решений.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, следующих требований:

- 1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

5. Требования, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:

предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

предоставление субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

предоставление субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета;

предоставление субсидии на погашение задолженности Учреждения, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

погашение задолженности Учреждения, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, невозможно в связи с отсутствием бюджетного финансирования на указанное направление, подтверждаемое нефинансированием запросов предельного объема финансирования расходов;

иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия.

6. Администрация запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что Учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами. Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Для получения субсидии Учреждение направляет в Администрацию с сопроводительным письмом следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том

числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности;

копии судебных решений, в случае если целью предоставления субсидий является исполнение судебных решений.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение текущего года Учреждения направляют в Администрацию дополнительный расчет-обоснование суммы субсидии в срок до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных Учреждениями сведений Администрация принимает меры по уточнению объемов субсидий.

8. Администрация рассматривает предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о представлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

Администрация информирует Учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные

пунктом 7 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия (далее - Соглашение).

В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

12. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется исходя из перечня и стоимости планируемых к приобретению основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании предварительной сметы на проведение отдельных мероприятий государственных программ, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании суммы задолженности, образовавшейся в Учреждениях, заявки Учреждений и документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании предварительной сметы на проведение мероприятий, не включенных в государственное задание, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, определяется

на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидий, Администрация принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидий Учреждению.

13. В соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в соглашении, Учреждение направляет Администрации заявку о предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Администрация представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, - объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Мордовия;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - объем погашенной кредиторской задолженности;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего

Порядка, - количество исполненных судебных решений.

### Глава 3. Требования к отчетности

15. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и по формам, установленным в соглашении, представляет Администрации:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашении.

16. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Администрации.

17. Для принятия Администрацией решений о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют Администрации информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждений.

18. Администрация в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает представленные Учреждениями документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решения о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на те же цели либо об отказе в таком направлении.

19. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются иные субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается Администрацией.

20. Для принятия Администрацией решений об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств представляют Администрации информацию о наличии у Учреждений неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных



обязательств Учреждений.

21. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную Учреждениями информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе от использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

22. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, подлежат возврату на счет Администрации.

#### **Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Администрацией и органами государственного финансового контроля. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация осуществляет контроль в установленном ей порядке.

24. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования Администрации – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования Администрация обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.