



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2021

№ 240

г. Саранск

О внесении изменений в  
Порядок предоставления из  
республиканского бюджета  
Республики Мордовия  
субсидий на возмещение части  
процентной ставки по кредитам  
(займам) в агропромышленном  
комплексе

**Правительство Республики Мордовия постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 59 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 26 мая 2014 г. № 234, от 18 августа 2014 г. № 378, от 16 февраля 2015 г. № 94, от 25 мая 2015 г. № 295, от 31 августа 2015 г. № 499, от 20 января 2017 г. № 23, от 8 февраля 2017 г. № 89, от 15 мая 2017 г. № 285, от 3 июля 2017 г. № 384, от 26 сентября 2018 г. № 496, от 1 апреля 2019 г. № 156, от 29 октября 2019 г. № 417, от 17 марта 2021 г. № 111), следующие изменения:

1) дополнить пунктами 10.2 – 10.4 следующего содержания:

«10.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложение, заявка) проводится несколько этапов отбора, устанавливаемых уполномоченным органом в соответствии с пунктами 10.4 и 12.8 настоящего Порядка.

10.3. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно части первой пункта 11 настоящего Порядка (далее – заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса предоставления документов на бумажном носителе, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к претендентам, указанным в подпунктах 1 – 2.1, 6 и 8 пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 11 настоящего Порядка и перечня документов согласно подпунктам 2 – 9 части первой пункта 11 настоящего Порядка, а к претендентам, указанным в подпунктах 3 – 5.4 пункта 3 настоящего Порядка, требований в соответствии с частью первой пункта 11.2 настоящего Порядка и документов, указанных в подпункте 2 части восьмой пункта 11.2 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами;

7) порядка отзыва заявок претендентами, порядка возврата заявок претендентам, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;

8) правил рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Заявка претендента представляется претендентом в несколько этапов, в пределах срока подачи заявок, указанного уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде в одном экземпляре.»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 - 2.1, 6 и 8 пункта 3 настоящего Порядка, претендентом представляются уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление на предоставление средств, в котором претендент дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) и подтверждает, что соответствует на день подачи заявления следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

претендент — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

претендент не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

3) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) документ с указанием номера счета претендента, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанный претендентом и российской кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) (по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором), за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), согласно приложению 2 (по мере использования кредита (займа) к настоящему Порядку;

7) выписка из ссудного счета претендента о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, - для кредитов, предусмотренных подпунктами 1 - 2.1 пункта 3 настоящего Порядка;

8) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в расчете размера субсидии, по форме согласно приложению 1 (по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором), заверенные кредитной организацией;

9) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, и главным бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения.

Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3-5.4 пункта 3 настоящего Порядка, претендентом представляются уполномоченному органу документы, предусмотренные подпунктом 2 части восьмой пункта 11.2 настоящего Порядка.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченный орган при рассмотрении представленных претендентом документов и принятии решения о предоставлении субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), информацию, указанную в абзацах четвертом, пятом подпункта 1 части первой пункта 11 настоящего Порядка, а на дату подачи заявления на получение средств, предусмотренного подпунктом 1 части восьмой пункта 11.2 настоящего Порядка, сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1 части первой пункта 11 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган на основе открытых данных опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.

Претендент вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой и второй настоящего пункта документы.»;

4) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Результатом предоставления субсидий является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).»;

5) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Претенденты на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).»;

б) дополнить пунктами 12.3 – 12.13 следующего содержания:

«12.3. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

12.4. В случае, указанном в пункте 12.3 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются претенденту в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес уполномоченного органа.

12.5. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

12.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя в течение 5 лет с даты их поступления.

12.7. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в уполномоченный орган с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

12.8. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется уполномоченным органом в срок, указанный в части первой настоящего пункта путем издания соответствующего приказа.

О результатах отбора претендент уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка претендента была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

12.9. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;  
информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование претендентов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12.10. Претенденты в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

12.11. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 части первой пункта 11 настоящего Порядка;  
несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  
установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

12.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое предусматривает:

- 1) цели, размер и условия предоставления субсидии;
- 2) ежегодный предельный расчетный объем субсидий на период действия кредитного договора (договора займа);
- 3) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 4) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

5) порядок и сроки возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам обязательных проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

б) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

7) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 12.8 настоящего Порядка, заключает соглашение с претендентами, прошедшими отбор. Соглашение заключается один раз на текущий год.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 12.8 настоящего Порядка (заключившим кредитный договор (договор займа) с 1 января 2015 г.), заключается соглашение, предусматривающее обязательное условие предоставления субсидий – согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий. Соглашение заключается один раз на текущий год.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 11 и части первой пункта 11.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной претендентом (заемщиком) информации.

После рассмотрения документов и/или заключения соглашения уполномоченный орган в течение 5 дней представляет по каждому получателю средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявки на кассовый расход на выплату субсидий в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3 – 5 пункта 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган после проведения проверки представленных претендентом документов формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.



В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченный орган направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**В. Сидоров**