



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 256

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому,

утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 сентября 2016 г. № 461 «О порядке определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 18 декабря 2017 г. № 658, от 21 марта 2018 г. № 154, от 2 марта 2020 г. № 138), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 12 сентября 2016 г. № 461
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2021 г. № 256)

Порядок

определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - Порядок), разработан в целях внедрения современных организационно-экономических механизмов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышения их качества и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет

средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Социальные услуги, оказываемые организациями - получателями субсидии, должны соответствовать Стандарту предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (далее - Стандарт), индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договору на их оказание.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

6. Организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Республики Мордовия в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

3) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

4) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации.

7. Отбор организаций осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на едином портале и странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию на дату направления предложения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии направляет главному распорядителю в установленный им срок предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, включающей в себя информацию о перечне услуг, оказываемых заявителем, его филиалами, представительствами, хозяйственными обществами (при наличии), структуре и персональных составах работников организации (включая сведения об образовании и опыте работы в сфере социального обслуживания), дополнительных социальных услугах, оказываемых сверх Перечня, доходах от деятельности по

предоставлению гражданам социальных услуг, которые планируется направить на организацию социального обслуживания на дому, количестве получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом, наличии общедоступных информационных ресурсов, сведения о наличии у заявителя статуса исполнителя общественно полезных услуг и иную информацию;

3) копии документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;

4) копии учредительных документов организации;

5) банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;

6) информации о распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку

Если информация в документах, включенных в состав предложения, содержит персональные данные, в состав предложения должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления предложения с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации, претендующей на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Для рассмотрения предложений организаций, участвующих в отборе, решением главного распорядителя формируется Комиссия по рассмотрению предложений участников отбора (далее – Комиссия), в состав которой входят в том числе члены Общественного совета при Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия имеет право:

приглашать представителей организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

приглашать экспертов-специалистов из других организаций.

Комиссия рассматривает и проверяет в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка соответствие организаций критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

По результатам отбора (в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии) составляется протокол, подписываемый председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

13. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) организация не соответствует условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие указанных документов требованиям, установленным частями второй и третьей пункта 10 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности информации, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

14. Решение об отклонении предложения участника отбора оформляется в форме приказа главного распорядителя.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения участника отбора главный распорядитель направляет соответствующее уведомление в организацию по почте или на адрес электронной почты, указанный организацией.

15. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения участника отбора) главный распорядитель размещает на едином портале и на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

17. Расчет размера субсидии производится главным распорядителем в соответствии с Методикой распределения (расчета) субсидий, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Методика).

18. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. № 127 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о

расторжении соглашения (при необходимости) заключается по форме, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. № 127 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

19. Соглашение заключается на период, обеспеченный на дату подписания лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств. В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление вышеуказанных субсидий, размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с Методикой, а срок действия соглашения подлежит продлению в пределах финансового года без предоставления получателем субсидии дополнительных документов.

20. В случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, изменение размера предоставленной субсидии и срока действия соглашения оформляется путем подписания организацией и главным распорядителем дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 10 календарных дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, системой долговременного ухода в соответствии с региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе;

доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

22. Субсидия перечисляется два раза в месяц на основании заявок на перечисление субсидии, представленной организацией, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации

23. Главный распорядитель не позднее 20 числа отчетного месяца и 9 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты

денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателей, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значений показателей. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования к отчетности

27. Отчет о достижении результата и показателей, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, представляется организацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

28. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется главному распорядителю организации по форме, определенной типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Министра финансов Республики Мордовия.

29. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

31. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателей осуществляется в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными)
учреждениями, оказывающими
социальные услуги в
форме социального обслуживания
граждан на дому

Министерство социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия

Предложение

(наименование муниципального образования Республики Мордовия, на территории которого планируется оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому,

Ф. И. О. руководителя)

прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат организации на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Подтверждаю, что организация не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Выражаю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Мордовия проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Приложение:

- 1) пояснительная записка (на ___ л.);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;
- 3) копии учредительных документов организации;
- 4) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на организацию, выданная не ранее чем за один месяц до момента представления в уполномоченный орган (при наличии);
- 6) информация о распределении субсидии по направлениям расходов организации.

Юридический адрес, банковские реквизиты организации: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Контактный телефон: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися
государственными
(муниципальными)
учреждениями, оказывающими
социальные услуги в
форме социального обслуживания
граждан на дому

Информация
о распределении субсидии, предоставляемой за счет
средств республиканского бюджета Республики Мордовия,
по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Республики Мордовия, на территории которого планируется оказание услуги) на _____
(период оказания услуги, годы)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	Прямые расходы:	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы:	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы:	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными)
учреждениями, оказывающими
социальные услуги в
форме социального обслуживания
граждан на дому

Методика

распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

1. Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (V), определяется по формуле:

$$V = Ч * Р * М, \text{ где:}$$

$Ч$ – численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального района в Республике Мордовия и городского округа Саранск, получающих социальные услуги, указанные в Перечне социальных услуг по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

Р – сумма подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Стандартах социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

М – количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.

2. Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (V) на территории муниципальных образований, в которых реализуется пилотный проект по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяется по формуле:

$$V = Ч * Р * М, \text{ где:}$$

Ч – численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального района в Республике Мордовия и городского округа Саранск, которым определены с 0 по 3 группы функционирования, получающих социальные услуги, указанные в Перечне социальных услуг по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

Р – сумма подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Стандартах социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

М – количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.

Определение группы функционирования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 564 «Об определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными)
учреждениями, оказывающими
социальные услуги в
форме социального обслуживания
граждан на дому

Форма

отчета о достижении результата предоставления субсидии
и показателей, необходимых для его достижения

<p>Результат предоставления субсидии - обеспечение лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, системой долговременного ухода в соответствии с региональным проектом</p>	<p>Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии</p>
--	--

«Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»					
Плановое значение, %	Фактическое значение, %	доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе		доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	
		Плановое значение, чел.	Фактическое значение, чел.	Плановое значение, чел.	Фактическое значение, чел.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров