



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### Об утверждении Положения об экспертном клубе «Моя Мордовия» при Главе Республики Мордовия

С целью улучшения социально-экономического положения и имиджа Республики Мордовия за счет реализации эффективных инициативных проектов и руководствуясь подпунктом 2 статьи 68 Конституции Республики Мордовия **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об экспертном клубе «Моя Мордовия» при Главе Республики Мордовия.

2. Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия внести предложения по составу экспертного клуба «Моя Мордовия».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Главы  
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск  
29 июня 2021 года  
№ 182-УГ

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 29 июня 2021 г. № 182-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном клубе «Моя Мордовия»**  
**при Главе Республики Мордовия**

**Глава 1. Общие положения**

1. Экспертный клуб «Моя Мордовия» при Главе Республики Мордовия (далее – Экспертный клуб) является совещательным органом при Главе Республики Мордовия, образованным с целью реализации мероприятий по определению приоритетных направлений и стратегии развития Республики Мордовия, разработки инициативных проектов во взаимодействии с органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, гражданами.

2. Экспертный клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, настоящим Положением.

3. Состав членов Экспертного клуба формируется Главой Республики Мордовия из победителей республиканского кадрового проекта «Моя Мордовия».

4. Деятельность Экспертного клуба основана на принципах коллегиальности, системности, объективности, гласности и открытости информации по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного клуба, обеспечения возможности личного и профессионального развития членов Экспертного клуба, при максимальной вовлеченности членов в решение задач Экспертного клуба.

**Глава 2. Цели и задачи Экспертного клуба**

5. Основной целью деятельности Экспертного клуба является содействие улучшению социально-экономического положения и имиджа Республики Мордовия за счет реализации эффективных инициативных проектов.

6. Для достижения поставленной цели Экспертный клуб решает следующие задачи:

формирование предложений, идей и инициатив, способствующих социально-экономическому развитию Республики Мордовия;

рассмотрение и экспертная оценка проектов, планируемых к реализации на территории Республики Мордовия, подготовка и направление заключений (рекомендаций) по ним Главе Республики Мордовия;

оказание содействия органам власти Республики Мордовия и участие в реализации приоритетных проектов на территории Республики Мордовия;

мониторинг хода реализации проектов (сроки, ресурсное обеспечение, достижение поставленных целей);

выработка эффективных решений актуальных для Республики Мордовия проблем;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Мордовия, относящихся к компетенции Экспертного клуба;

информационное сопровождение реализуемых инициатив и деятельности Экспертного клуба.

### **Глава 3. Права Экспертного клуба**

7. В целях осуществления возложенных задач Экспертный клуб имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного клуба от органов власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных объединений, организаций различных форм собственности;

проводить опросы населения по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного клуба;

привлекать финалистов республиканского кадрового проекта «Моя Мордовия» для решения возложенных на Экспертный клуб задач;

привлекать научные, исследовательские и иные организации, а также ученых и специалистов для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ;

приглашать на заседания Экспертного клуба, а также приглашать к обсуждению в рамках деятельности рабочих групп должностных лиц (представителей) органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных объединений, организаций различных форм собственности, отдельных граждан;

направлять представителей Экспертного клуба для участия в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам деятельности Экспертного клуба.

### **Глава 4. Состав, структура и организация работы Экспертного клуба**

8. В состав Экспертного клуба входят Председатель, заместители Председателя, секретарь, члены Экспертного клуба.

9. Председатель Экспертного клуба осуществляет общее руководство и определяет ключевые направления деятельности Экспертного клуба.

10. Выбор Председателя Экспертного клуба, заместителей Председателя и секретаря Экспертного клуба осуществляется членами Экспертного клуба на срок 1 (один) год большинством голосов.

11. Председатель Экспертного клуба, заместители Председателя и секретарь Экспертного клуба вправе досрочно прекратить свои полномочия. В этом случае члены Экспертного клуба выбирают нового Председателя Экспертного клуба, соответствующего заместителя Председателя и (или) секретаря Экспертного клуба.

12. Председатель (в его отсутствие, заместитель Председателя) имеет право:

инициировать заседания, организовывать обсуждения в рамках задач и функций Экспертного клуба;

давать поручения руководителям рабочих групп или/и членам Экспертного клуба для решения поставленных задач;

контролировать исполнение поручений членами Экспертного клуба.

13. Секретарь Экспертного клуба (при его отсутствии – другой член Экспертного клуба, назначенный Председателем):

ведет протоколы заседаний Экспертного клуба;

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям Экспертного клуба и проектов решений по итогам заседаний;

организует рассылку протоколов заседаний Экспертного клуба и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании Экспертного клуба;

осуществляет подготовку проекта отчета о результатах деятельности Экспертного клуба для рассмотрения на заседании Экспертного клуба;

направляет (организует отправку) от имени Экспертного клуба инициативные проекты, а также заключения (рекомендации) по результатам рассмотрения проектов Главе Республики Мордовия.

14. Экспертный клуб вправе создавать рабочие группы по отдельным направлениям своей деятельности для решения оперативных / краткосрочных задач, с последующим вынесением результатов их деятельности на рассмотрение Экспертного клуба.

15. Рабочие группы формируются по принципу инициативного включения в них всех заинтересованных членов Экспертного клуба, выбор руководителя рабочей группы осуществляется участниками рабочей группы большинством голосов. В отдельных случаях руководителя рабочей группы может назначить Председатель Экспертного клуба или его заместители.

16. Руководитель рабочей группы - член Экспертного клуба - может самостоятельно расширить состав рабочей группы, привлекая иных членов Экспертного клуба, а также финалистов республиканского кадрового проекта «Моя Мордовия».

17. Заседания Экспертного клуба проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя, его заместителей, членов Экспертного клуба или руководителей органов государственной власти Республика Мордовия в очной форме либо с использованием дистанционных технологий.

18. Заседание Экспертного клуба считается правомочным, если в нем участвуют (в том числе с применением дистанционных технологий) не менее половины состава его членов.

19. В случае отсутствия возможности участия в заседании члены Экспертного клуба вправе довести свое мнение по рассматриваемым вопросам до других членов Экспертного клуба в любой доступной форме.

20. Решения Экспертного клуба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (в том числе дистанционно) членов Экспертного клуба. Каждый член Экспертного клуба обладает одним голосом при принятии решений.

21. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя (заместителя Председателя, исполняющего обязанности Председателя) Экспертного клуба.

22. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертного клуба, оформляются протоколом, который подписывается Председателем (заместителем Председателя, исполняющим обязанности Председателя) Экспертного клуба и секретарем (членом Экспертного клуба, назначенным для выполнения функций секретаря).

23. Члены Экспертного клуба:

своевременно представляют предложения по реализации поставленных перед Экспертным клубом задач;

самостоятельно или по поручению Председателя (заместителя Председателя) Экспертного клуба возглавляют рабочие группы Экспертного клуба (или входят в их состав);

своевременно выполняют поручения Председателя (заместителя Председателя) Экспертного клуба или руководителя рабочей группы, в том числе, зафиксированные в протоколе заседания Экспертного клуба;

прикладывают все необходимые усилия для обеспечения качественного выполнения поставленных задач;

не допускают конфликта интересов, действуют исключительно в интересах Экспертного клуба;

стремятся к представлению конкретных предложений, направленных на достижение цели и решение задач Экспертного клуба;

активно участвуют в различных формах обсуждений (на заседаниях, взаимодействие по электронной почте, в мессенджерах и т.д.);

направляют Председателю Экспертного клуба отчет о результатах

деятельности не реже 1 раза в полгода.

### **Глава 5. Прием новых членов и выход из Экспертного клуба**

24. Прием новых членов в Экспертный клуб производится по представлению одного из членов Экспертного клуба путем голосования. В случае отрицательного решения Экспертного клуба по вопросу приема в члены Экспертного клуба, повторное рассмотрение аналогичного вопроса по той же кандидатуре допускается не ранее истечения шести месяцев.

25. Выход члена Экспертного клуба из его состава по собственному желанию осуществляется путем направления письменного уведомления секретарю Экспертного клуба. Датой выхода члена Экспертного клуба из состава является дата, указанная в уведомлении.