



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 640

г. Саранск

О внесении изменений в
отдельные постановления
Правительства Республики
Мордовия

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 478 «О мерах по реализации Закона Республики Мордовия «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22 апреля 2005 г. № 150, от 17 июня 2005 г. № 227, от 28 марта 2006 г. № 114, от 26 мая 2006 г. № 211, от 2 февраля 2007 г. № 34, от 12 февраля 2007 г. № 44, от 14 марта 2007 г. № 91, от 23 марта 2007 г. № 110, от 23 марта 2007 г. № 113, от 14 июня 2007 г. № 276, от 13 июля 2007 г. № 332, от 3 сентября 2007 г. № 410, от 19 декабря 2007 г. № 580, от 21 января 2008 г. № 11, от 18 февраля 2008 г. № 49, от 19 февраля 2008 г. № 51, от 9 июня 2008 г. № 263, от 17 ноября 2008 г. № 517, от 2 марта 2009 г. № 73, от 20 июля 2009 г. № 329, от 1 февраля 2010 г. № 40, от 15 марта 2010 г. № 94, от 24 мая 2010 г. № 222, от 12 июля 2010 г. № 292, от 25 октября 2010 г. № 409, от 18 апреля 2011 г. № 116, от 25 июля 2011 г. № 276, от 27 февраля 2012 г. № 55, от 2 апреля 2012 г. № 105, от 15 мая 2012 г. № 184, от 27 августа 2012 г. № 314, от 27 августа 2012 г. № 320, от 22 октября 2012 г. № 372, от 18 февраля 2013 г. № 41, от 6 марта 2013 г. № 68, от 8 апреля 2013 г. № 115, от 29 апреля 2013 г. № 131, от 23 сентября 2013 г. № 420, от 9 декабря 2013 г. № 533, от 17 февраля 2014 г. № 58, от 17 февраля 2014 г. № 64, от 13 марта 2014 г. № 95, от 23 июня

2014 г. № 287, от 24 ноября 2014 г. № 567, от 19 января 2015 г. № 13, от 16 марта 2015 г. № 133, от 16 марта 2015 г. № 149, от 12 мая 2015 г. № 254, от 22 мая 2015 г. № 280, от 20 июля 2015 г. № 420, от 18 января 2016 г. № 3, от 28 июня 2016 г. № 323, от 16 января 2017 г. № 12, от 15 мая 2017 г. № 287, от 6 сентября 2017 г. № 503, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 20 февраля 2018 г. № 75, от 6 августа 2018 г. № 411, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 28 декабря 2018 г. № 615, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 4 июля 2019 г. № 293, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 19 мая 2020 г. № 291, от 20 июля 2020 г. № 417, от 7 августа 2020 г. № 457, от 31 августа 2020 г. № 509, от 23 сентября 2020 г. № 546), следующие изменения:

1) пункт 10 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Республике Мордовия изложить в следующей редакции:

«10. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия, (далее по тексту - расчетный период) исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении пособия, за исключением следующих мер социальной поддержки, для которых расчетным периодом являются 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении:

компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Мордовия;

ежемесячной денежной выплаты при рождении после 31 декабря 2012 г. третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума, установленной в Республике Мордовия для детей.»;

2) пункт 3 Порядка учета и исчисления среднемесячного дохода, учитываемого при определении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия изложить в следующей редакции:

«3. Доход гражданина для исчисления величины среднемесячного дохода определяется как общая сумма доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - расчетный период).».

2. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 2 июня 2006 г. № 223 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 8 сентября 2006 г. № 398, от 5 февраля 2007 г. № 39, от 17 декабря 2007 г. № 568, от 29 декабря 2007 г. № 615, от 24 марта 2008 г. № 102, от 25 августа 2008 г. № 375, от 26 января 2009 г. № 10, от 24 февраля 2010 г. № 57, от 19 марта 2012 г. № 71, от 27

августа 2012 г. № 320, от 10 июня 2013 г. № 226, от 13 января 2014 г. № 2, от 10 февраля 2014 г. № 38, от 16 марта 2015 г. № 134, от 20 июля 2015 г. № 421, от 28 июня 2016 г. № 323, от 30 марта 2018 г. № 186, от 26 декабря 2018 г. № 607, от 4 апреля 2019 г. № 173, от 9 июля 2021 г. № 322), следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункт «б» части первой дополнить словами «(за периоды до 1 января 2020 года)»;

дополнить частями следующего содержания:

«Заявление на присвоение звания «Ветеран труда» с документами, указанными в части первой настоящего пункта, подается:

а) в государственное учреждение по месту жительства;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

Заявление подлежит регистрации в день поступления в государственное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

В случае если заявление подано с использованием единого портала лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда», в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в государственное учреждение документы (сведения), подтверждающие трудовой стаж за периоды до 1 января 2020 года и одну фотографию размером 3x4.»;

2) пункт 4 после слов «заверяются государственным учреждением» дополнить словами «(за исключением случаев направления заявления на присвоение звания «Ветеран труда» посредством единого портала)».

3) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«Государственное учреждение в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения) о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года.».

3. Внести в Положение о порядке предоставления и размерах компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. № 204 «О порядке предоставления и размерах компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 25 января 2010 г. № 19, от 15 мая 2012 г. № 181, от 18 февраля 2013 г. № 41, от 29 апреля 2013 г. № 134, от 23 сентября 2013 г. № 403, от 24 февраля 2014 г. № 70, от 18 июня 2015 г. № 371, от 29 февраля 2016 г. № 110, от 6 марта 2017 г. № 160, от 11 июля 2017 г. № 399, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 20 марта 2018 г. № 148, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 17 апреля 2020 г. № 233, от 26 июня 2020 г. № 381), следующие изменения:

1) часть вторую пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Среднедушевой доход семьи для предоставления компенсации родительской платы рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации родительской платы (далее - расчетный период).»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о назначении компенсации родительской платы с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, подается одним из родителей (законных представителей), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - получатель компенсации родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Мордовия (далее - образовательная организация):

а) в государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственные казенные учреждения) по месту жительства с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность получателя компенсации родительской платы, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление подлежит регистрации в день поступления в государственное казенное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.»;

3) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При обращении получателя компенсации родительской платы в государственные казенные учреждения по месту жительства одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

справка образовательной организации, подтверждающая посещение ребенком (детьми) соответствующей образовательной организации;

документы о доходах (при наличии указанных доходов) за расчетный период:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов не засвидетельствованы в установленном порядке, с копиями представляются на обозрение их оригиналы (за исключением случаев направления документов посредством единого портала).

В случае если заявление подано с использованием единого портала, получатель компенсации родительской платы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в государственное казенное учреждение документы (сведения), предусмотренные частью первой настоящего пункта.»;

4) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственные казенные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения):

о доходах, за исключением сведений о доходах, указанных в части

первой пункта 3.1 настоящего Положения;

о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия доходов за расчетный период);

о составе семьи;

о государственной регистрации рождения.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части первой настоящего пункта, самостоятельно.»;

5) часть первую пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для подтверждения права на компенсацию родительской платы получатель по истечении 11 месяцев с даты обращения за назначением компенсации родительской платы представляет в государственное казенное учреждение документы о доходах семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем обращения за подтверждением права на компенсацию родительской платы.»;

б) в абзаце втором пункта 8.1 слова «указанных в пункте 3» заменить словами «указанных в пункте 3.1».

4. Внести в Правила подачи заявления о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на республиканский материнский (семейный) капитал, утвержденные постановлением Правительства Республики Мордовия от 2 апреля 2012 г. № 106 «О реализации Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-3 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2013 г. № 365, от 19 января 2015 г. № 21, от 12 мая 2015 г. № 255, от 13 июля 2016 г. № 358, от 13 октября 2017 г. № 552, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 31 августа 2020 г. № 509), следующие изменения:

1) в пункте 3:

части вторую и третью изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче сертификата с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, подается гражданами:

1) в государственные учреждения по месту жительства с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Государственные учреждения осуществляют прием заявлений, копий документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, заверяют их (при необходимости) и проверяют сведения, указанные в документах.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в статье 3 Закона Республики Мордовия, возникает право на получение сертификата;

2) подтверждающие полномочия усыновителя или доверенного лица;

3) подтверждающие усыновление детей;

4) подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей умершей - для лиц, указанных в пункте 3 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

5) подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя - для лиц (их законных представителей или доверенных лиц), указанных в пунктах 4 - 6 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Граждане вправе представить засвидетельствованные в установленном порядке копии указанных документов (за исключением случаев направления документов посредством единого портала) или представить для обозрения подлинники документов.

Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения):

о регистрации по месту жительства;

о государственной регистрации рождения;

о государственной регистрации смерти;

об ограничении в родительских правах и лишении родительских прав;

об ограничении дееспособности и о признании гражданина недееспособным;

о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить документы, указанные в части третьей настоящего пункта, самостоятельно.»;

4) в пункте 6:

подпункт 2 после слов «оригиналы документов» дополнить словами «(при необходимости)»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) регистрируют заявление в день поступления в государственное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день;»;

5. Внести в Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении после 31 декабря 2012 г. третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума, установленной в Республике Мордовия для детей, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 июля 2012 г. № 286 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении после 31 декабря 2012 г. третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума, установленной в Республике Мордовия для детей» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 10 декабря 2012 г. № 453, от 4 октября 2013 г. № 426, от 9 декабря 2013 г. № 533, от 21 декабря 2015 г. № 732, от 6 марта 2017 г. № 160, от 3 мая 2017 г. № 268, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 30 октября 2018 г. № 523, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 17 апреля 2020 г. № 233, от 23 сентября 2020 г. № 546, от 31 августа 2021 г. № 404), следующие изменения:

1) в пункте 4.1:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Среднедушевой доход семьи для предоставления ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - расчетный период).»;

в части пятой слова «компенсации родительской платы» заменить словами «ежемесячной денежной выплаты»;

2) в пункте 5:

часть первую – третью изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, подается:

а) в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное казенное учреждение) по месту жительства;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление подлежит регистрации в день поступления в государственное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

Лицо, обратившееся за ежемесячной денежной выплатой, указывает в заявлении сведения о доходах семьи, а также способе доставки ежемесячной денежной выплаты.»;

дополнить частью следующего содержания:

«По заявлению претендента ежемесячная денежная выплата может назначаться и выплачиваться по месту его фактического проживания на территории Республики Мордовия.»;

3) в пункте 6:

в части первой:

абзацы третий и четвертый признать утратившими силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы о доходах (при наличии указанных видов доходов) за расчетный период:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.»;

абзац второй части второй признать утратившим силу;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Граждане вправе представить засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев направления

документов посредством единого портала), или представить для обозрения подлинники документов.»;

дополнить частью следующего содержания:

«В случае если заявление подано с использованием единого портала, получатель ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в государственное казенное учреждение документы (сведения), предусмотренные частью первой настоящего пункта.»

4) в части первой пункта 7:

абзац второй после слов «Республики Мордовия» дополнить словами «за исключением сведений о доходах, указанных в части первой пункта 6 настоящего Положения»;

в абзаце пятом слова «денежной выплаты.» заменить словами «денежной выплаты.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия доходов за расчетный период);

о составе семьи;

о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения;

о государственной регистрации смерти.».

4) часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для подтверждения права на ежемесячную денежную выплату получатель должен ежегодно по истечении 12 месяцев с даты обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты в течение одного месяца представить документы о доходах семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем обращения за подтверждением права на ежемесячную денежную выплату.».

6. Внести в Порядок предоставления гражданам социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2013 г. № 449 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 февраля 2014 г. № 64, от 29 ноября 2017 г. № 617), следующие изменения:

1) часть третью пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Выплата социального пособия на погребение осуществляется в день поступления заявления о выплате социального пособия в государственное казенное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление о выплате социального пособия с указанием сведений о том, что умерший на момент смерти не работал по трудовому договору, не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подается:

а) в государственное казенное учреждение по месту жительства с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

Заявление подлежит регистрации в день поступления в государственное казенное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день,- в следующий за ним первый рабочий день.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственное казенное учреждение в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения):

о нахождении гражданина на регистрационном учете безработных граждан;

об отсутствии регистрации гражданина в качестве лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;

о государственной регистрации смерти;

о государственной регистрации рождения (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности).

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, самостоятельно.»;

4) в пункте 9 слова «со всеми необходимыми документами» исключить;

5) абзац второй пункта 10 признать утратившим силу.

7. Внести в Порядок организации проезда отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия, с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 мая 2017 г. № 315 «О Порядке организации проезда отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия, с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовии» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2017 г. № 503, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 5 марта 2018 г. № 104, от 6 августа 2018 г. № 413, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 мая 2020 г. № 295, от 20 июля 2020 г. № 417, от 30 августа 2021 г. № 402, от 28 сентября 2021 г. № 457, от 29 октября 2021 г. № 505), следующие изменения:

1) в пункте 3:

часть первую изложить в следующей редакции:

«3. Для определения (подтверждения) права на льготный проезд отдельные категории населения, проживающего в Республике Мордовия, указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка (далее - льготные категории граждан), за исключением граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное казенное учреждение) по месту постоянного проживания (лица, указанные в подпункте 22 пункта 23 и в абзаце первом подпункта 2 пункта 24, постоянно проживающие за пределами Республики Мордовия, - по месту нахождения образовательной организации, в которой они обучаются) следующие документы:

1) заявление об определении (подтверждении) права гражданина на льготный проезд;

2) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (при подаче заявления законным представителем);

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к льготной категории граждан (кроме групп и категорий инвалидов, указанных в подпунктах 1, 7 - 9 и 12 пункта 23 настоящего Порядка);

4) справку с места учебы с указанием периода и формы обучения, обновляемую ежегодно на 1 сентября текущего года, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 17 лет, для лиц старше

17 лет, получающих пенсию по случаю потери кормильца, для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, для студентов и аспирантов;

5) справки о доходах каждого члена семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими, обновляемые ежегодно на 1 сентября текущего года, - для лиц, относящихся к категории граждан, указанной в подпункте 22 пункта 23 настоящего Порядка, в частности:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации;

б) справки о своих доходах за двенадцать календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления об определении (подтверждении) права гражданина на льготный проезд (при наличии указанных видов доходов) - для работающих ветеранов труда и ветеранов военной службы, работающих пенсионеров, а также для граждан, указанных в подпункте 23 пункта 23 настоящего Порядка, в частности:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.»;

части вторую-пятую изложить в следующей редакции:

«Заявление об определении (подтверждении) права гражданина на льготный проезд подается:

а) в государственное казенное учреждение по месту жительства с

предъявлением документа, удостоверяющего личность;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

Заявление подлежит регистрации в день поступления в государственное казенное учреждение, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день,- в следующий за ним первый рабочий день.

В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в государственное казенное учреждение документы (сведения), предусмотренные подпунктами 4-6 части первой настоящего пункта (в зависимости от категории заявителей).

В случае, если копии документов не засвидетельствованы в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы (за исключением случаев направления документов посредством единого портала).»;

дополнить частями следующего содержания:

«Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения):

1) о составе семьи – для лиц, указанных в подпунктах 19, 22 и 23 пункта 23 настоящего Порядка;

2) о доходах (за исключением документов (сведений) о доходах, указанных в подпунктах 5 и 6 части первой настоящего пункта) – для лиц, указанных в подпунктах 22 и 23 пункта 23 настоящего Порядка;

3) о трудовой деятельности – для лиц, указанных в подпунктах 20 и 21 пункта 23 настоящего Порядка, а также лиц младше 16 лет, получающих пенсию по случаю потери кормильца;

4) о назначенной пенсии – для лиц, указанных в подпункте 21 пункта 23 настоящего Порядка.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить документы, указанные в части шестой настоящего пункта, самостоятельно.»;

2) часть вторую пункта 4 после слов «Порядка» дополнить словами «,а в случае поступления заявления и указанных документов в нерабочий или праздничный день,- на следующий за ним первый рабочий день.»;

3) в абзаце четвертом части первой пункта 5 слова «и оказания ей государственной социальной помощи» исключить;

3) пункт 24.1 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «,и среднедушевой доход семьи лиц, указанных в подпункте 22 пункта 23 настоящего Порядка,».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Установить, что положения настоящего постановления в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» подлежат применению при наличии технической возможности использования указанной информационной системы, в том числе ее технической готовности к приему и передаче заявлений граждан.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. СИДОРОВ