



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022

№ 100

г. Саранск

О Почетной грамоте Правительства
Республики Мордовия и Благодарности
Правительства Республики Мордовия

Для поощрения за деятельность, направленную на социальное, экономическое, культурное развитие Республики Мордовия, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить:

Почетную грамоту Правительства Республики Мордовия;
Благодарность Правительства Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Правительства Республики Мордовия;
Положение о Благодарности Правительства Республики Мордовия;
форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия;

форму представления к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия;

образец бланка Почетной грамоты Правительства Республики Мордовия;

образец бланка Благодарности Правительства Республики Мордовия.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 24 февраля 1995 г. № 44 «О Почетной грамоте Правительства Республики Мордовия» (текст постановления официально опубликован не был);

постановление Правительства Республики Мордовия от 10 октября 1997 г. № 424 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 24 февраля 1995 г. № 44» (текст постановления официально опубликован не был);

постановление Правительства Республики Мордовия от 9 августа 2001 г. № 395 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Мордовия от 24 февраля 1995 г. № 44» (Известия Мордовии от 6 февраля 2003 г., спецвыпуск);

постановление Правительства Республики Мордовия от 15 февраля 2010 г. № 54 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 24 февраля 1995 г. № 44» (Известия Мордовии от 26 февраля 2010 г. № 28-7);

постановление Правительства Республики Мордовия от 19 мая 2020 г. № 290 «О Благодарности Правительства Республики Мордовия и внесении изменения в пункт 2 Положения о Почетной грамоте Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 20 мая 2020 г.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 января 2022 г. № 100

Положение
о Почетной грамоте Правительства Республики Мордовия

1. Награждение Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия является формой поощрения Правительства Республики Мордовия за достигнутые успехи и высокие показатели в экономике, науке, культуре, искусстве, спорте, защите Отечества, воспитании, обучении, охране здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги перед Республикой Мордовия.

2. Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Мордовия, имеющие стаж работы в отрасли, к которой относится организация, ходатайствующая о награждении, не менее 5 лет, а также заслуги и достижения в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, отмеченные Благодарностью Правительства Республики Мордовия.

Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия могут быть также награждены граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Республики Мордовия, иностранные граждане и лица без гражданства за особый вклад в развитие экономики Республики Мордовия, повышение ее национальной культуры.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия может вноситься руководителями:

- 1) органов государственной власти Республики Мордовия;
- 2) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия;
- 3) органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия, городского округа Саранск;
- 4) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия (далее – организации).

4. В органе государственной власти Республики Мордовия, территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Республике Мордовия, органах местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия, городского округа Саранск, организации на представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия оформляется наградной лист (формат А3) для представления к награждению Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия (далее – наградной лист).

При заполнении наградного листа фамилия, имя и отчество

указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименования занимаемой должности и организации пишутся полностью и должны соответствовать записи в трудовой книжке.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидатуры, представляемой к награждению Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

Наградной лист подписывается руководителем органа государственной власти Республики Мордовия, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Мордовия, органа местного самоуправления муниципального района в Республике Мордовия, городского округа Саранск, организации и председателем общего собрания работников или его совета, руководителем органа управления общественной организации при их наличии.

Наградной лист на руководителя подписывается председателем общего собрания работников или его совета, руководителем органа управления общественной организации при их наличии, на котором обсуждалась кандидатура представляемого к награждению.

Наградной лист скрепляется печатью органа государственной власти Республики Мордовия, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Мордовия, органа местного самоуправления муниципального района в Республике Мордовия, городского округа Саранск, организации, руководителем которого он подписан.

Лица, подписывающие наградной лист, несут ответственность за правильность и достоверность сведений о кандидатуре, представляемой к награждению.

5. Органы государственной власти Республики Мордовия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия, органы местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия, городского округа Саранск, ходатайствующие о награждении Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия, направляют ходатайство о награждении Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия, наградной лист и необходимые материалы на кандидатов (далее – наградные материалы) в Правительство Республики Мордовия.

Организации, ходатайствующие о награждении Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия, согласовывают наградной лист с администрацией муниципального района в Республике Мордовия, городского округа Саранск по своей территориальной принадлежности и направляют наградные материалы в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия по направлению деятельности. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия в течение 30 дней со дня получения наградных материалов рассматривает поступившие материалы и направляет их в Правительство Республики

Мордовия.

6. По личным обращениям граждан награждение не производится.

7. Решение Правительства Республики Мордовия о награждении Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия принимается в форме распоряжения Правительства Республики Мордовия.

8. В Почетной грамоте Правительства Республики Мордовия указываются заслуги, за которые производится награждение, реквизиты распоряжения Правительства Республики Мордовия, ставится гербовая печать Правительства Республики Мордовия.

9. Почетная грамота Правительства Республики Мордовия подписывается собственноручной подписью Председателя Правительства Республики Мордовия либо путем проставления оттиска факсимиле подписи Председателя Правительства Республики Мордовия.

10. Почетная грамота Правительства Республики Мордовия вручается Председателем Правительства Республики Мордовия либо по его поручению членами Правительства Республики Мордовия или иными лицами.

11. Повторное награждение Почетной грамотой Правительства Республики Мордовия может производиться не ранее чем через пять лет за новые заслуги.

12. В случае утраты Почетной грамоты Правительства Республики Мордовия дубликат взамен утерянной не выдается.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 января 2022 г. № 100

Положение
о Благодарности Правительства Республики Мордовия

1. Благодарность Правительства Республики Мордовия является формой поощрения за заслуги в реализации и оказании содействия в осуществлении полномочий Правительства Республики Мордовия и иные заслуги перед Республикой Мордовия, способствующие вкладу в ее социально-экономическое развитие.

2. Благодарность Правительства Республики Мордовия может быть объявлена гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – граждане), коллективам организаций всех форм собственности, имеющим заслуги и достижения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего Положения.

3. Гражданин, представляемый к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

наличие ведомственных наград (поощрений) и (или) наград (поощрений) органов местного самоуправления в Республике Мордовия.

Требования к трудовому стажу гражданина для объявления Благодарности Правительства Республики Мордовия не предъявляются.

4. На коллективы организаций с ходатайством об объявлении Благодарности Правительства Республики Мордовия представляется справка-характеристика, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива с указанием производственных, научных и иных достижений, а также другие необходимые информационные и справочные материалы, включая информацию о наличии (отсутствии) задолженности по выплате заработной платы и о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

5. С представлением к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия на граждан (далее – представление) вправе обратиться руководители:

- 1) органов государственной власти Республики Мордовия;
- 2) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия;
- 3) органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия, городского округа Саранск;

4) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия (далее – организации).

6. В органе государственной власти Республики Мордовия, территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Республике Мордовия, органах местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия, городского округа Саранск, организациях на представляемого к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия оформляется представление (формат А4) к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия (далее – представление).

При заполнении представления фамилия, имя и отчество указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименования занимаемой должности и организации пишутся полностью и должны соответствовать записи в трудовой книжке.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидатуры, представляемой к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

Представление подписывается руководителем органа государственной власти Республики Мордовия, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Мордовия, органа местного самоуправления муниципального района в Республике Мордовия, городского округа Саранск, организации и председателем общего собрания работников или его совета, руководителем органа управления общественной организации при их наличии.

Представление на руководителя подписывается председателем общего собрания работников или его совета, руководителем органа управления общественной организации при их наличии, на котором обсуждалась кандидатура представляемого к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия.

Представление скрепляется печатью органа государственной власти Республики Мордовия, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Мордовия, органа местного самоуправления муниципального района в Республике Мордовия, городского округа Саранск, организации, руководителем которого они подписаны.

Лица, подписывающие представление к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия, несут ответственность за правильность и достоверность сведений о представляемой кандидатуре.

7. Органы государственной власти Республики Мордовия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия, органы местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия, городского округа Саранск, ходатайствующие об объявлении Благодарности Правительства Республики

Мордовия, направляют ходатайство об объявлении Благодарности Правительства Республики Мордовия, представление и необходимые материалы на кандидатов (далее – наградные материалы) в Правительство Республики Мордовия.

Организации, ходатайствующие об объявлении Благодарности Правительства Республики Мордовия, согласовывают представление с администрацией муниципального района в Республике Мордовия, городского округа Саранск по своей территориальной принадлежности и направляют наградные материалы в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия по направлению деятельности. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия в течение 30 дней со дня получения наградных материалов рассматривает поступившие материалы и направляет их в Правительство Республики Мордовия.

8. По личным обращениям граждан объявление Благодарности Правительства Республики Мордовия не производится.

9. Решение Правительства Республики Мордовия об объявлении Благодарности Правительства Республики Мордовия принимается в форме распоряжения Правительства Республики Мордовия.

10. В Благодарности Правительства Республики Мордовия указываются заслуги, за которые производится ее объявление, реквизиты распоряжения Правительства Республики Мордовия, ставится гербовая печать Правительства Республики Мордовия.

11. Благодарность Правительства Республики Мордовия подписывается собственноручной подписью Председателя Правительства Республики Мордовия либо путем проставления оттиска факсимиле подписи Председателя Правительства Республики Мордовия.

12. Благодарность Правительства Республики Мордовия вручается Председателем Правительства Республики Мордовия либо по его поручению членами Правительства Республики Мордовия или иными лицами.

13. Повторное объявление Благодарности Правительства Республики Мордовия может производиться не ранее чем через три года за новые заслуги.

14. В случае утраты Благодарности Правительства Республики Мордовия дубликат взамен утерянной не выдается.

Форма

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 января 2022 г. № 100

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота Правительства
Республики Мордовия

1. Фамилия, _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(должность и точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____
12. Стаж работы в коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступ- ления	ухода		

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____
(Ф.И.О.)

рекомендована

(наименование организации)

протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Руководитель организации

**Председатель общего собрания
работников или его совета,
руководитель органа управления
общественной организации
при их наличии**

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М. П. (при наличии)

_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(в случаях, предусмотренных частью второй пункта 5
Положения о Почетной грамоте Правительства Республики Мордовия)

**Глава муниципального района
(глава городского округа Саранск)**

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

_____ 20 ____ г.

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 января 2022 г. № 100

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия

1. Фамилия,
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(должность и точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в коллективе _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступ- ления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к объявлению Благодарности Правительства Республики Мордовия

Кандидатура _____ (Ф. И. О.)

рекомендована _____

(наименование организации, реквизиты протокола)

Руководитель организации

**Председатель общего собрания
работников или его совета, руководитель
органа управления общественной
организации при их наличии**

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО:

(в случаях, предусмотренных частью второй пункта 7
Положения о Благодарности Правительства Республики Мордовия)

**Глава муниципального района
(глава городского округа Саранск)**

(фамилия, инициалы)

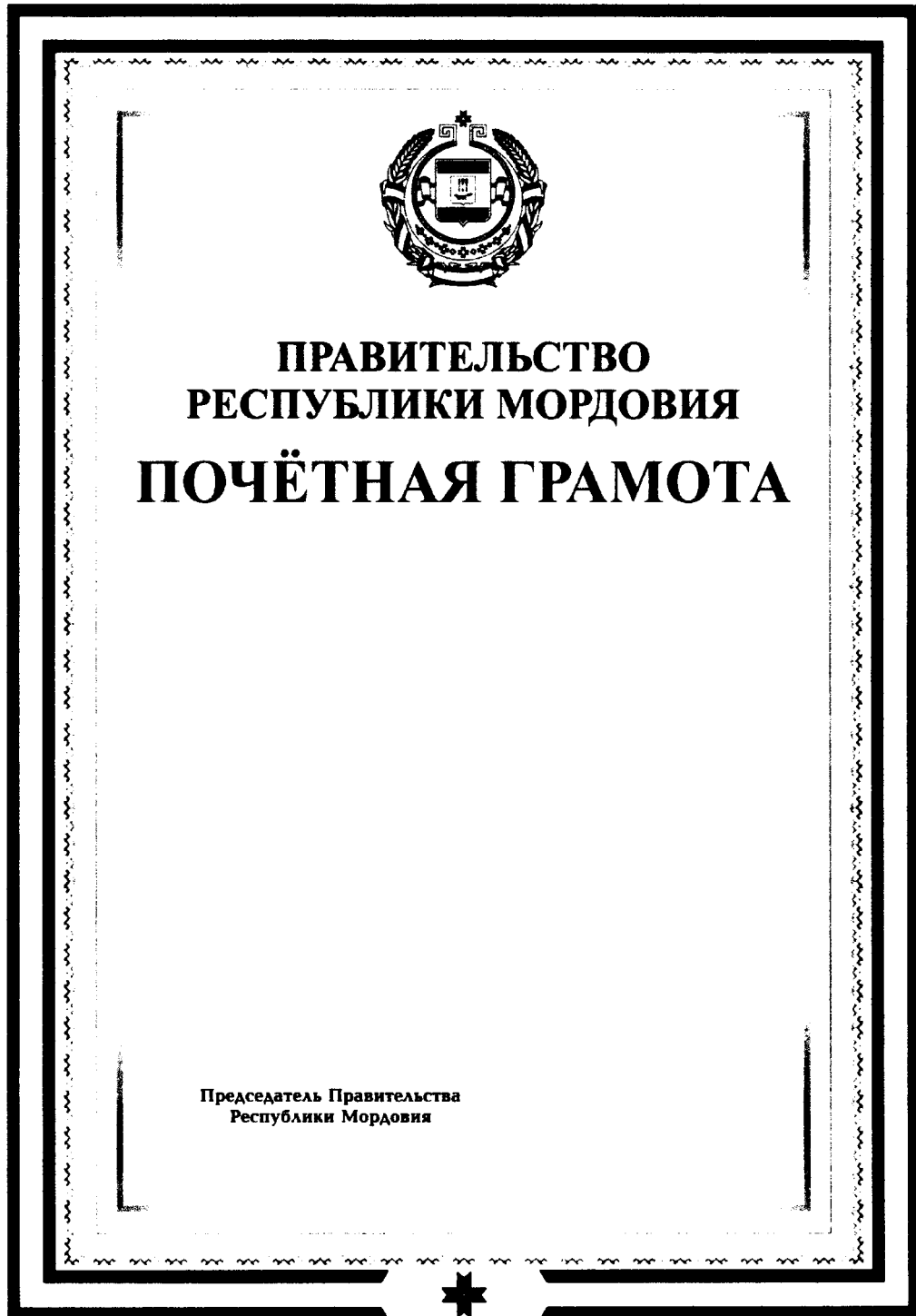
(подпись)

М. П.

_____ 20 ___ г.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 января 2022 г. № 100

Образец
бланка Почетной грамоты Правительства Республики Мордовия



Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 января 2022 г. № 100

Образец
бланка Благодарности Правительства Республики Мордовия

