



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022

№ 351

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей)

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 4 марта 2022 г. № 77-УГ «Об установлении меры социальной поддержки детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей).

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, уполномоченным на предоставление путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



**В. СИДОРОВ**

### **Порядок**

предоставления путевок «Мать и дитя» в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» в различных формах совместно с одним из родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления путевок «Мать и дитя» (далее – путевки) в санаторно-оздоровительные организации детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» в различных формах (далее – дети-инвалиды) совместно с одним из родителей (законных представителей), приобретаемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Приобретение путевок осуществляет Министерство в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Путевка предоставляется не чаще одного раза в два года детям-инвалидам с заболеваниями «детский церебральный паралич», синдром Дауна и (или) «аутизм» в различных формах в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), учитывая перечень медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. Дети-инвалиды направляются на санаторно-курортное лечение в сопровождении родителя (законного представителя). Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка-инвалида в пути следования до санаторно-курортной организации и обратно, а также в период нахождения в санаторно-курортной организации.

5. Доставка детей-инвалидов и их родителей осуществляется посредством железнодорожного транспорта в вагонах плацкартного типа. В стоимость путевки входят расходы по доставке от железнодорожного вокзала к месту расположения санаторно-оздоровительной организации и обратно на междугородном транспорте.

Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку, ж/д билеты, а также компенсация за неиспользованную путевку, поездку на авто-авиатранспорте не предусмотрены.

6. Для постановки на учет в целях получения путевки один из родителей (законных представителей) обращается в государственное казенное учреждение по социальной защите населения или государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» по месту жительства (далее – государственные учреждения), представив следующий пакет документов:

заявление по форме (приложение 1);

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка-инвалида;

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую справку формы № 070/у с рекомендацией санаторно-курортного лечения, действительной на дату подачи заявления (представляется в оригинале ежегодно в течение 21 рабочего дня с момента истечения срока действия предыдущей медицинской справки формы № 070/у);

копию документа, подтверждающего установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей-инвалидов, находящихся под опекой (попечительством));

копию договора о передаче ребенка-инвалида (детей) на воспитание в приемную семью (для детей-инвалидов, находящихся на воспитании в приемной семье).

В случае, если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Документы могут быть представлены в государственные учреждения лично либо в письменной форме по почте.

Документы, представленные лично заявителем регистрируются в день подачи заявления, в случае почтового отправления – в течение трех дней с момента поступления в государственное учреждение.

Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивают в федеральном реестре инвалидов сведения, подтверждающие факт установления инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации - для детей-инвалидов.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов факт установления инвалидности подтверждается на основании представленных заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе.

Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в

предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения):

- о государственной регистрации рождения;
- об установлении опеки (попечительства), передаче ребенка-инвалида в приемную семью.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Решение о постановке (либо об отказе) на учет по предоставлению путевки принимается руководителем государственного учреждения в срок, не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов.

В случае выявления оснований для отказа в постановке на учет должностное лицо государственного учреждения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка об отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:

- несоответствие требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных Министерству на приобретение путевок;

- получение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида путевки в течение одного года, предшествующего текущему году;

- непредставление документов (сведений), указанных в третьем абзаце пункта 11 настоящего Порядка – в случае предъявления санаторно-курортной организацией дополнительных требований к заезду в рамках принятия субъектом Российской Федерации, на территории которого находится санаторно-курортная организация, мер по предотвращению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Список граждан на получение путевки формируется государственными учреждениями исходя из даты и времени обращения согласно регистрации в журнале очередности.

В случае если дата и время обращения нескольких граждан совпадают, фамилии граждан указываются в алфавитном порядке.

9. Государственные учреждения ежемесячно до 10 числа направляют в Министерство списки заявителей для формирования сводного реестра по Республике Мордовия.

При наличии у заявителя факта регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории разных муниципальных образований Республики Мордовия запись в сводный реестр осуществляется в соответствии с выбором заявителя согласно его заявлению.

10. Распределение приобретенных путевок между государственными учреждениями осуществляется Министерством согласно графику заездов, согласованным с поставщиком путевок, с учетом очередности их предоставления пропорционально числу граждан, включенных в список по соответствующему муниципальному образованию, с использованием следующей формулы:

$$КП_i = КПП / ОКЗ * КЗМ_i, \text{ где:}$$

$КП_i$  - количество путевок на санаторно-курортное лечение, подлежащих предоставлению заявителям, включенным в список по  $i$ -тому муниципальному району Республики Мордовия;

$ОКЗ$  - общее количество заявителей, включенных в список;

$КПП$  - количество приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

$КЗМ_i$  - количество заявителей, включенных в список по  $i$ -тому муниципальному образованию Республики Мордовия.

Полученное дробное значение КП округляется в сторону ближайшего целого числа.

11. Государственное учреждение не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заезда в санаторно-оздоровительную организацию, выдает заявителям путевки в заполненном виде с печатью и отметкой «Оплачена за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и продаже не подлежит».

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке оформляются соответствующей записью и заверяются печатью государственного учреждения, выдавшего путевку.

В случае предъявления санаторно-курортной организацией дополнительных требований к заезду в рамках принятия субъектом Российской Федерации, на территории которого находится санаторно-курортная организация, мер по предотвращению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), путевка выдается не ранее чем за 3 календарных дня до даты заезда в санаторно-курортную организацию при предъявлении документов (сведений), подтверждающих выполнение указанных требований.

В случае отказа заявителей от получения путевки, путевки перераспределяются в соответствии с установленной очередностью.

Отказ родителя (законного представителя) от путевки по неуважительным причинам является основанием для повторной постановки на учет по предоставлению путевки по письменному заявлению в порядке очередности.

Под уважительными причинами отказа родителя (законного представителя) от путевки следует понимать стихийное бедствие, болезнь ребенка или родителя (законного представителя), плановую реабилитацию или госпитализацию ребенка, или иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, подтвержденные соответствующими документами.

12. Заявитель, получивший путевку, обязан использовать ее лично и представить в государственное учреждение, выдавшее путевку, не позднее 30 календарных дней после окончания санаторно-курортного лечения отрывной талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью санаторно-оздоровительной организации.

13. В случае отказа от путевки заявитель обязан вернуть ее в государственное учреждение, выдавшее путевку, подав соответствующее заявление по форме (приложение 2) с указанием причин возврата.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления путевок  
«Мать и дитя» в санаторно-  
оздоровительные организации  
детям-инвалидам с заболеваниями  
«детский церебральный паралич»,  
синдром Дауна и (или) «аутизм»  
в различных формах совместно с  
одним из родителей (законных  
представителей)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении путевки на безвозмездной основе  
за счет средств республиканского бюджета

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): \_\_\_\_\_

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу выделить за счет средств республиканского бюджета путевку для меня и моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения

В случае отказа в предоставлении путевки уведомление об этом прошу направить на следующий адрес:

(почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(-а). Достоверность предоставляемых мною сведений

подтверждаю <\*>.

<\*> под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности

дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

-----  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принято " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принято " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок \_\_\_\_\_



**Приложение 2**  
к Порядку предоставления путевок  
«Мать и дитя» в санаторно-  
оздоровительные организации  
детям-инвалидам с заболеваниями  
«детский церебральный паралич»,  
синдром Дауна и (или) «аутизм»  
в различных формах совместно с  
одним из родителей (законных  
представителей)

**ФОРМА ОТКАЗА ОТ ПУТЕВКИ**

\_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. (обязательно) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отказе от путевки для ребенка

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. заявителя

отказываюсь от путевки, предоставленной ребенку

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка

В \_\_\_\_\_

наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной

организации с периодом пребывания

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

причина отказа от путевки для ребенка

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя