



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**О Комиссии по вопросам повышения
качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия и
признании утратившими силу отдельных указов Главы
Республики Мордовия**

В целях совершенствования качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Комиссию по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия;

состав Комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

3. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Мордовия от 6 февраля 2006 г. № 11-УГ «О Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 7 февраля 2006 г. № 18);

Указ Главы Республики Мордовия от 31 января 2007 г. № 12-УГ «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 2 февраля 2007 г. № 16);

Указ Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2009 г. № 25-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 26 февраля 2009 г. № 27);

Указ Главы Республики Мордовия от 3 июня 2009 г. № 107-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 6 февраля 2006 г. № 11-УГ «О Комиссии по проведению административной реформы в

Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 5 июня 2009 г. № 81);

Указ Главы Республики Мордовия от 8 апреля 2010 г. № 68-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 13 апреля 2010 г. № 52);

Указ Главы Республики Мордовия от 28 декабря 2012 г. № 372-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 6 февраля 2006 г. № 11-УГ «О Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 29 декабря 2012 г. № 200);

Указ Главы Республики Мордовия от 11 марта 2013 г. № 50-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 12 марта 2013 г. № 35);

Указ Главы Республики Мордовия от 10 июня 2013 г. № 127-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 14 июня 2013 г. № 83);

Указ Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 92-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 6 февраля 2006 г. № 11-УГ» (Известия Мордовии, 28 февраля 2015 г. № 21-10);

пункт 2 Указа Главы Республики Мордовия от 11 января 2016 г. № 2-УГ «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 15 января 2016 г. № 3);

Указ Главы Республики Мордовия от 26 сентября 2016 г. № 219-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 3 октября 2016 г.);

Указ Главы Республики Мордовия от 19 декабря 2016 г. № 96-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 23 декабря 2016 г. № 144);

Указ Главы Республики Мордовия от 17 августа 2020 г. № 240-УГ «О внесении изменения в состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Мордовия» (Известия Мордовия, 18 августа 2020 г. № 87-48).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Мордовия**

г. Саранск
6 апреля 2021 года
№ 122-УГ



А. ЗДУНОВ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 6 апреля 2022 г. № 122-УГ

Положение

о Комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для совершенствования системы предоставления исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Мордовия государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, развития деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

разработка мероприятий по повышению доступности государственных и муниципальных услуг;

анализ информации о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными организациями по принципу «одного окна»;

анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

проработка вопросов, связанных с переходом на оказание государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает информацию о результатах анализа качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в части достижения показателей, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечивает надлежащее исполнение мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

утверждает схему размещения многофункциональных центров, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

5. Комиссия имеет право:

привлекать к участию в работе Комиссии сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Мордовия (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (по согласованию), научно-исследовательских и образовательных организаций (по согласованию), представителей предпринимательских структур и общественных организаций (по согласованию), независимых экспертов (по согласованию);

вносить органам исполнительной государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия, иным органам и организациям предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия;

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организаций необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

Глава 3. Состав Комиссии

6. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет и утверждает основные направления работы Комиссии;
определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку;
председательствует на заседаниях Комиссии;
дает поручения членам Комиссии, рабочим группам Комиссии;
представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия по поручению председателя Комиссии. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается решением председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и одного из заместителей председателя Комиссии функции руководства Комиссией осуществляются вторым заместителем председателя Комиссии единолично.

9. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

обеспечивает ведение протоколов;

обеспечивает рассылку копий решений Комиссии заинтересованным органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия, организациям.

10. Члены Комиссии осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией функций Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым Комиссией решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

12. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия вправе своими решениями образовывать рабочие группы.

Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп формируется Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

13. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Мордовия (по согласованию), исполнительных органов

государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (по согласованию), подведомственных указанным органам организаций (по согласованию), специалистов (экспертов) (по согласованию), а также представители иных органов, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Республики Мордовия (по согласованию).

14. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

15. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

Глава 4. Организация работы Комиссии

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

18. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании Комиссии имеет право не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания сообщить секретарю Комиссии о делегировании своих полномочий другому лицу.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого они могут в письменной форме представить свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

21. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия. Исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, иные органы, организации, участвующие в заседаниях Комиссии, обеспечивают представление в Комиссию необходимых информационных и справочных материалов по рассматриваемым вопросам, относящимся к сфере их ведения.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Мордовия
от 6 апреля 2022 г. № 122-УГ

СОСТАВ

Комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в
Республике Мордовия

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Таркаева
Наталья Александровна | – Заместитель Председателя Правительства
Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Грибанов
Алексей Владимирович | – Министр экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия,
заместитель председателя Комиссии |
| Борисов
Дмитрий Михайлович | – заместитель Руководителя Администрации -
начальник Управления по вопросам
государственной службы, кадров и
государственным наградам Администрации
Главы Республики Мордовия и Правительства
Республики Мордовия, заместитель
председателя Комиссии |
| Семелева
Елена Юрьевна | – начальник отдела административной реформы
Министерства экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия,
секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Агишев
Сергей Ряфатович | – заместитель Министра экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия |
| Борисова
Наталья Борисовна | – заместитель управляющего Государственным
учреждением - Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике Мордовия
(по согласованию) |
| Вишнякова
Светлана Викторовна | – руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Республике Мордовия (по
согласованию) |
| Вольфсон
Игорь Анатольевич | – Министр цифрового развития Республики
Мордовия |

- Дорофеев
Александр Алексеевич – заместитель управляющего Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)
- Князьков
Игорь Васильевич – Министр социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Смирнов
Владислав Александрович – заместитель Министра внутренних дел по Республике Мордовия (по согласованию)
- Миничкина
Валентина Павловна – заместитель директора по научной работе Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научный центр социально-экономического мониторинга»
- Балескова
Светлана Борисовна – руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия (по согласованию)
- Климентьева
Анна Васильевна – первый заместитель Министра финансов Республики Мордовия
- Мищенко
Андрей Алексеевич – председатель Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
- Фокин
Александр Николаевич – директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Капитонов
Иван Владимирович – председатель Общественной палаты Республики Мордовия (по согласованию)
- Калачина
Елена Николаевна – директор Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (по согласованию)
- Орехов
Александр Владимирович – исполнительный секретарь Ассоциации «Совет муниципальных образований» Республики Мордовия (по согласованию)