



## УКАЗ

### ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Об утверждении Порядка осуществления денежной выплаты гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении с государственным органом Республики Мордовия с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия**

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 30 сентября 2021 г. № 279-УГ «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Республики Мордовия по договорам о целевом обучении» и руководствуясь подпунктом 18 пункта 3 статьи 1 Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 2-3 «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления денежной выплаты гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении с государственным органом Республики Мордовия с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении с государственным органом Республики Мордовия с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия соответствующему органу государственной власти Республики Мордовия, государственному органу Республики Мордовия.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск  
13 апреля 2022 г.  
№ 128-УГ

## УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Республики Мордовия  
от 13 апреля 2022 г. № 128 -УГ

### ПОРЯДОК

осуществления денежной выплаты гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении с государственным органом Республики Мордовия с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия

1. Порядок осуществления денежной выплаты гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении с государственным органом Республики Мордовия с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия (далее – Порядок), разработан в соответствии с Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Республики Мордовия и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 30 сентября 2021 г. № 279-УГ «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Республики Мордовия по договорам о целевом обучении».

2. Порядок определяет процедуру и условия предоставления обучающимся, заключившим договор о целевом обучении и взявшим на себя обязательство последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Мордовия в течение 3 лет (далее – обучающиеся), денежной выплаты в размере 50 процентов норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда». Размер денежной выплаты округляется до целого числа в сторону увеличения.

3. Государственный орган Республики Мордовия, заключивший договор о целевом обучении (далее – государственный орган), перечисляет денежную выплату в установленном порядке на банковский счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

4. Денежная выплата перечисляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

5. В целях назначения денежной выплаты обучающийся представляет в государственный орган следующие документы:

заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении денежной выплаты);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (с предъявлением оригинала документа);

справку об обучении в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением денежной выплаты.

В дальнейшем справка об обучении в образовательной организации представляется в течение 10 календарных дней после окончания каждой промежуточной аттестации.

6. Заявление о предоставлении денежной выплаты и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются в государственном органе в день их поступления.

7. В срок не превышающий 5 календарных дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, государственный орган осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении денежной выплаты и прилагаемых к нему документов.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты оформляется правовым актом руководителя государственного органа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо представление документов не в полном объеме;

выявление факта представления обучающимся документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения денежной выплаты.

11. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты государственный орган письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

12. В случае отказа в назначении денежной выплаты обучающийся вправе повторно обратиться в государственный орган за назначением выплаты после устранения причины, послужившей основанием для отказа в денежной выплате.

13. Предоставление денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

нахождения обучающегося в академическом отпуске;

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучающийся обязан в течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью первой настоящего пункта, уведомить об этом государственный орган.

Предоставление денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Решение о приостановлении денежной выплаты оформляется правовым актом руководителя государственного органа. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении денежной выплаты государственный орган письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

14. Предоставление денежной выплаты возобновляется с первого числа месяца выхода гражданина из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для возобновления предоставления денежной выплаты обучающийся подает в государственный орган:

заявление о возобновлении предоставления денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о возобновлении предоставления денежной выплаты);

справку об обучении в образовательной организации высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за возобновлением предоставления денежной выплаты.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления денежной выплаты являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка;

выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений.

16. Решение о возобновлении предоставления денежной выплаты и об отказе в возобновлении предоставления денежной выплаты оформляется правовым актом руководителя государственного органа. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в возобновлении предоставления денежной выплаты государственный орган письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о возобновлении предоставления денежной выплаты.

17. Основаниями для прекращения денежной выплаты являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации высшего образования;

расторжение договора о целевом обучении.

18. Предоставление денежной выплаты прекращается с момента отчисления обучающегося из образовательной организации или со дня расторжения договора о целевом обучении.

Решение о прекращении денежной выплаты оформляется правовым актом руководителя государственного органа. Уведомление о прекращении денежной выплаты направляется обучающемуся в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о прекращении денежной выплаты.

19. Обучающийся, не исполнивший предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет, обязан возместить государственному органу в полном объеме расходы, связанные с предоставлением денежной выплаты, и несет ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

20. Обучающийся не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении денежной выплаты в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка возвращает выплаченную ему сумму денежных средств в республиканский бюджет Республики Мордовия путем их перечисления на лицевой счет государственного органа.

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по возврату денежных средств денежные средства взыскиваются в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 1**  
к Порядку осуществления денежной  
выплаты гражданину (гражданскому  
служащему), заключившему договор о  
целевом обучении с государственным  
органом Республики Мордовия с  
обязательством последующего  
прохождения государственной  
гражданской службы Республики  
Мордовия

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Республики  
Мордовия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и  
когда выдан)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении денежной выплаты**

Прошу ежемесячно предоставлять денежную выплату, как обучающемуся в  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
и заключившему договор о целевом обучении от \_\_\_\_\_ (дата, номер)

Денежную выплату прошу перечислять на счет №: \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Республики Мордовия, предоставляющего денежную выплату)

в целях и объеме, необходимых для предоставления денежной выплаты.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Приложение 2**  
к Порядку осуществления денежной  
выплаты гражданину (гражданскому  
служащему), заключившему у договор о  
целевом обучении с государственным  
органом Республики Мордовия с  
обязательством последующего  
прохождения государственной  
гражданской службы Республики  
Мордовия

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Республики  
Мордовия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и  
когда выдан)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Заявление  
о возобновлении предоставления денежной выплаты**

Прошу возобновить предоставление денежной выплаты, как обучающемуся в  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
и заключившему договор о целевом обучении от \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

Денежную выплату прошу перечислять на счет №: \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Республики Мордовия, предоставляющего денежную выплату)

в целях и объеме, необходимых для предоставления денежной выплаты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)