



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022

№ 444

г. Саранск

О рабочей группе по созданию
электронных Книг Памяти сел и
муниципальных образований
Республики Мордовия

В целях реализации пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 43, утвержденного Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 12 июня 2021 г. № Пр-1006, и увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их имен и судеб Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по созданию электронных Книг Памяти сел и муниципальных образований Республики Мордовия (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые Положение о Рабочей группе и ее состав.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. СИДОРОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 26 мая 2022 г. № 4 44

Положение
о рабочей группе по созданию электронных Книг Памяти сел и
муниципальных образований Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по созданию электронных Книг Памяти сел и муниципальных образований Республики Мордовия (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях реализации пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 43, утвержденного Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 12 июня 2021 г. № Пр-1006.

2. Рабочая группа создана для контроля за подготовкой, представлением и обобщением информации и материалов для создания электронных Книг Памяти сел и муниципальных образований Республики Мордовия (далее – электронные Книги Памяти) с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их имен и судеб.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Положение о Рабочей группе и его состав утверждаются Правительством Республики Мордовия.

Глава 2. Основные задачи Рабочей группы

6. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления Республики Мордовия по созданию электронных Книг Памяти;

2) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия с военными комиссариатами в Республике Мордовия по вопросу сбора информации, необходимой для создания электронных Книг Памяти;

3) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными

органами государственной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями при реализации мероприятий по созданию электронных Книг Памяти;

4) оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия и организациям независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5) согласование мероприятий по созданию электронных Книг Памяти и сроков их выполнения;

6) контроль за сроками представления информации и материалов органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия для реализации мероприятий по созданию электронных Книг Памяти;

7) изучение, обобщение и распространение опыта работы других субъектов Российской Федерации.

Глава 3. Полномочия Рабочей группы

7. К полномочиям Рабочей группы относятся:

1) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

2) получение в установленном порядке необходимых материалов, документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иных органов и организаций;

3) проведение заседаний Рабочей группы, приглашение на заседание Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иных органов и организаций, заслушивание информации о принимаемых мерах по реализации мероприятий по созданию электронных Книг Памяти.

Глава 4. Структура и состав Рабочей группы

8. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителей председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

9. Состав Рабочей группы формируется из представителей

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иных органов и организаций по согласованию.

10. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- определяет повестку заседания, дату, время и форму проведения заседания;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

11. При отсутствии председателя Рабочей группы или по его поручению один из заместителей председателя Рабочей группы осуществляет полномочия председателя Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает информирование членов Рабочей группы о повестке заседания, дате, времени и форме проведения заседания Рабочей группы;
- осуществляет иные функции по поручению председателя Рабочей группы.

В отсутствие на заседании Рабочей группы секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

13. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;
- в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Рабочей группы.

Глава 5. Регламент деятельности рабочей группы

14. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

15. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

16. Секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого

голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

19. В протоколе заседания Рабочей группы указываются дата, время и место проведения заседания, утвержденная повестка дня заседания Рабочей группы, сведения об участвовавших в заседании членах Рабочей группы и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

20. Копии протоколов заседаний Рабочей группы или выписки из них направляются секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, заинтересованным лицам, приглашенным на заседание Рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

21. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство спорта и молодежной политики Республики Мордовия и Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 26 мая 2022 г. № 444

Состав
рабочей группы по созданию электронных Книг Памяти сел и
муниципальных образований Республики Мордовия

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Лотванова
Галина Алексеевна | – Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, председатель рабочей группы |
| Баулина
Светлана Никитовна | – Министр культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, заместитель председателя рабочей группы |
| Гришнева
Анастасия Александровна | – первый заместитель Министра - начальник Управления по делам молодежи Министерства спорта и молодежной политики Республики Мордовия, заместитель председателя рабочей группы |
| Журавлева
Наталья Ивановна | – начальник отдела гражданско-патриотических программ Государственного бюджетного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр», секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Бабина
Галина Алексеевна | – первый заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) |
| Богданов
Виктор Николаевич | – заместитель главы - руководитель аппарата администрации |

- Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, (по согласованию)
- Босамыкина Людмила Васильевна – заместитель главы - начальник организационного отдела администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия, (по согласованию)
- Бухаркина Наталья Михайловна – заместитель главы по социальным вопросам – начальник Управления образования администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
- Бычков Николай Владимирович – заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия
- Вавилина Елена Сергеевна – руководитель Регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в Республике Мордовия (по согласованию)
- Василькин Владимир Ильич – управляющий ГУ - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)
- Губаницева Ольга Валентиновна – заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
- Дмитриева Лариса Алексеевна – руководитель аппарата администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
- Долотказин Рауф Вялиевич – заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)

- Дугушкин
Иван Кузьмич — заместитель Министра образования
Республики Мордовия
- Еремина
Наталья Викторовна — заместитель главы Ардатовского
муниципального района Республики
Мордовия по социальным вопросам (по
согласованию)
- Жевлакова
Наталья Александровна — заместитель главы Старошайговского
муниципального района Республики
Мордовия по социальным вопросам (по
согласованию)
- Золотаева
Елена Ивановна — заместитель главы - начальник управления
по социальной работе администрации
Ковылкинского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию)
- Казанцев
Дмитрий Викторович — заместитель главы - начальник управления
по социальной работе администрации
Теньгушевского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию)
- Качалов
Юрий Максимович — помощник начальника отделения по
военно-патриотической работе и работе с
ветеранами Военного комиссариата
Республики Мордовия (по согласованию)
- Киреев
Николай Николаевич — заместитель главы - начальник управления
по социальной работе администрации
Торбеевского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию)
- Киреева
Тамара Михайловна — заместитель главы по социальным
вопросам — начальник управления по
социальной работе администрации
Большеигнатовского муниципального
района Республики Мордовия (по
согласованию)
- Кручинкин
Николай Андреевич — директор МУК «Мемориальный музей
военного и трудового подвига 1941 -
1945 гг.», исполнительный директор

Мордовского республиканского патриотического объединения «Поиск» (по согласованию)

Куликова
Алена Олеговна

- директор Государственного бюджетного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр» (по согласованию)

Ларина
Венера Раисовна

- заместитель главы Рузаевского муниципального района Республики Мордовия по социальным вопросам (по согласованию)

Лушникова
Светлана Алексеевна

- заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)

Маркова
Елена Григорьевна

- заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Дубенского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)

Махаева
Татьяна Васильевна

- начальник Управления по социальной работе Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)

Салимова
Румия Хакимовна

- заместитель главы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия по социальным вопросам (по согласованию)

Тимошкина
Светлана Николаевна

- заместитель главы – начальник Управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)

Ханюкова
Валентина Владимировна

- первый заместитель главы Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия по социальным и общим вопросам (по согласованию)

- Шаронов
Николай Семенович — заместитель главы Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия по социальным вопросам (по согласованию)
- Шаталина
Елена Александровна — заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
- Шуляпова
Оксана Владимировна — заместитель главы городского округа Саранск - директор Департамента по социальной политике администрации городского округа Саранск (по согласованию)
- Цыганок
Иван Семенович — председатель Мордовского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)