



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022

№ 486

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



**В. СИДОРОВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 20 июня 2022 г. № 486

## **Порядок**

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием  
услуг по реализации регионального проекта «Социальная активность»  
национального проекта «Образование»

### **Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» (далее – субсидии), за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – бюджетные средства) в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» подпрограммы 6 «Реализация молодежной политики и вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2021 г. № 416 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях оказания финансовой поддержки на реализацию мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), а также талантов и способностей у детей и молодежи, в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

3. Субсидия предоставляется Министерством спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий, предоставляемых в виде финансового обеспечения затрат организаций, имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия;

соответствие требованиям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, конкурсный отбор).

6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о внесении изменений в Закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**

7. В целях проведения конкурсного отбора организаций Министерство осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав из числа сотрудников Министерства и представителя Общественного совета при Министерстве в общем количестве не менее пяти человек;
- 3) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и результатах конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;
- 5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;
- 6) обеспечивает рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок на участие в конкурсе.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии согласно пункту 32 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе, согласно пунктам 4, 9 и 10 настоящего Порядка, и документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками конкурса;

порядок предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

9. Организации на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

отсутствие факта нахождения организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Требования, предъявляемые к организациям для участия в конкурсном отборе:

наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

предоставление сведений об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие согласия организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

11. Для участия в конкурсном отборе организация в срок не позднее даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство:

1) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), содержащую в том числе следующую информацию:

об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, опыт работы, информацию о кадровом составе и материально-технической базе, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

о программе (проекте), включающей (-его) в себя:

- описание проблемы и потребности в предлагаемых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

- календарный план, содержащий комплекс мероприятий по реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»;

- смету расходов на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявки и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

3) письмо руководителя организации в адрес Министерства о соответствии организации требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

4) копию устава организации;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Заполненная заявка и прилагаемые документы скрепляются подписью руководителя организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени организации), печатью организации (при наличии).

Форма заявки на участие в конкурсе утверждается приказом Министра спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – приказ Министра) в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В случае если документы на участие в конкурсном отборе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе прилагается согласие субъектов персональных данных на их обработку.

Кроме документов, указанных в части первой настоящего пункта, организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах), в том числе буклеты, брошюры, фотографии, благодарственные письма и отзывы.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней.

12. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство непосредственно (нарочно) или направляются посредством почтовой связи.

Организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных организатором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка, которую организатор конкурса направил на уточнение. Изменения в заявку вносятся путем редактирования заявки. Доработанную заявку организация направляет повторно организатору конкурса в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Организация вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения организатору конкурса.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

13. В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

Заявка и программы (проекты), представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

14. Регистрация заявок осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации входящей (поступающей) корреспонденции.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией заявки в рамках межведомственного взаимодействия в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организации вправе представить указанные документы в Министерство самостоятельно.

16. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 4, 9 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

17. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и проверяет их на наличие оснований для отклонения заявок организаций, определенных пунктом 16 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении конкурса. В случае наличия в представленных документах оснований для отклонения указанных заявок возвращает их в течение 5 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения документов, организации с мотивированным отказом в допуске к конкурсу, а в случае отсутствия оснований для отклонения заявки – направляет документы в Комиссию в течение 3 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения документов.

18. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

оценивает заявки по критериям, установленным в пункте 19 настоящего Порядка;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в пункте 20 настоящего Порядка.

Комиссия имеет право приглашать:

представителей организации с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов организации.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

19. Комиссия оценивает заявки, допущенные к конкурсу, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий,



путем проставления баллов каждым членом Комиссии по 6-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

1) соответствие направления и объема затрат достижению целей, указанных в перечне мероприятий;

2) обоснованность расходов на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 – программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;

1 – программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;

2 – программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;

3 – программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;

4 – программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;

5 – программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

20. По результатам оценки заявок членами Комиссии подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок.

Итоговый балл, предусмотренный частью первой настоящего пункта, определяется как отношение суммы средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки, присвоенных заявке, к общему количеству критериев оценки.

Организации, заявки которых получили итоговые баллы, превышающие пороговое значение – 4, включаются в перечень организаций на получение субсидии, где им присваиваются порядковые номера.

Определение победителей отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных организациям.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

21. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок по критериям оценки, установленным в пункте 19 настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, заявкам которых присвоены итоговые баллы, превышающие пороговое значение, установленное в пункте 20 настоящего Порядка, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:  
список присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии;  
сведения о рассмотренных заявках и об итоговом балле, полученном каждой заявкой;

наименование участников конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;

рекомендуемый размер субсидии в отношении каждого победителя конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министра об утверждении реестра организаций – победителей конкурсного отбора исходя из рейтинговых номеров получателей субсидии и распределении между ними субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня издания приказа Министра направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание организации победителем конкурса по итогам заседания Комиссии;

2) наличие заключенного между Министерством и организацией Соглашения.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Министерство не позднее 5 календарных дней со дня подписания приказа Министра об утверждении распределения субсидии направляет победителю конкурса предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии с проектом соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Министра финансов Республики Мордовия.

Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения направляет в Министерство подписанное руководителем организации и скрепленное оттиском печати организации (при наличии) соглашение.

В случае нарушения сроков, указанных в части второй настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемом в соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

уменьшение Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении;

уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой получателю, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии.

Изменение соглашения в части изменения цели предоставления субсидии, предусмотренной в соответствии с настоящим Порядком.

27. Размер субсидии, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, определяется в следующем порядке: 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию программы (проекта) мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными программами (проектами).

28. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, согласно пункту 26 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

29. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», в том числе на:

- оплату командировочных расходов;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);
- оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение оборудования;
- иные расходы в рамках реализации мероприятия.

31. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на приобретение табачной продукции;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- уплату штрафов, пеней.

32. Результатом предоставления субсидии является реализация организацией мероприятий программы (проекта) в полном объеме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество координаторов добровольцев (волонтеров) Республики Мордовия, принявших участие в образовательных курсах (лекциях, программах) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

33. Организации, заключившие соглашение, представляют в Министерство:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидий с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Форма отчета организаций о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств на реализацию мероприятий и достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включается в приложение к соглашению.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Непредставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

34. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля представляет в рамках проверки документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в порядке и сроки, определенные соглашением.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

35. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученной субсидии.

36. Организация в течение 30 дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат субсидии (части субсидии) путем перечисления указанных средств на лицевой счет Министерства, открытый в

Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, с последующим перечислением Министерством указанных средств в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством.

В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленные сроки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения результата использования субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, значение которого установлено соглашением, организация осуществляет возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия часть субсидии:

1) при недостижении результата использования субсидии – в размере, предусмотренном на реализацию неисполненного мероприятия программы (проекта);

2) при недостижении показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, – в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения показателя по соответствующему мероприятию программы (проекта).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате субсидии (части субсидии). В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в добровольном порядке по истечении 30 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.