



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022

№ 631

г. Саранск

Об утверждении Положения об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Мордовия и его заместителей

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Мордовия и его заместителей.

2. Установить предельную численность общественных помощников в целях реализации настоящего постановления:

Председатель Правительства Республики Мордовия – 1;

Первый Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия – 1;

Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия – 1.

3. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия принять положения об общественных помощниках руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 20 сентября 2022 г. № 631

Положение
об общественных помощниках Председателя Правительства
Республики Мордовия и его заместителей

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественных помощников Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия (далее – общественные помощники), а также устанавливает порядок их назначения и прекращения полномочий.

2. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие на территории Республики Мордовия, не имеющие гражданства иностранного государства, активно участвующие в общественной жизни республики, не замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, не признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, не имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественных помощников носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

5. Задачами общественных помощников являются:

1) оказание соответственно Председателю Правительства Республики Мордовия, Первому Заместителю Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителю Председателя Правительства Республики Мордовия содействия в осуществлении их полномочий;

2) информирование соответственно Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

1) подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, направленных на повышение эффективности реализуемых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;

2) подготовка предложений о тематиках встреч Председателя Правительства Республики Мордовия с жителями республики, а также участие в организации и проведении таких встреч;

3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем на территории Республики Мордовия.

7. Для осуществления своих задачи и функций общественные помощники имеют право по поручению соответственно Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия:

1) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в рамках реализации своих функций;

2) принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия;

3) принимать участие в осуществлении общественного контроля за ходом выполнения государственных программ Республики Мордовия.

8. Возложение на общественных помощников полномочий должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия не допускается.

9. Общественный помощник не вправе:

вмешиваться в осуществление полномочий органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия, давать им поручения и указания;

разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в результате осуществления своих задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением задач и функций общественного помощника, в личных целях или в интересах юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, участником) которых он является;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения за деятельность, связанную с исполнением функций общественного помощника;

вести переписку с физическими и юридическими лицами от имени соответственно Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия.

10. Общественный помощник Председателя Правительства Республики Мордовия назначается Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия по предложению Председателя Правительства Республики Мордовия.

Общественные помощники Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия назначаются Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия по предложению соответственно Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия либо Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия и по согласованию с Председателем Правительства Республики Мордовия.

Общественные помощники назначаются на срок до двух лет. При этом срок, на который назначается общественный помощник, не должен превышать срок полномочий соответствующего Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия.

11. К заявлению лица о назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия документа об образовании;
- 3) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4 см.

12. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

13. Координацию деятельности общественных помощников осуществляет Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (Секретариат Председателя Правительства Республики Мордовия).

14. Общественному помощнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Администрацией Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия в установленном порядке.

15. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;
- 2) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) по инициативе соответственно Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Председателя Правительства

Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия;

4) в связи с истечением срока полномочий соответственно Председателя Правительства Республики Мордовия, Первого Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия либо в связи с досрочным прекращением их полномочий;

5) в связи с получением общественным помощником иностранного гражданства;

6) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.

16. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать удостоверение в подразделение Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, выдавшее его.