



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023

№ 112

г. Саранск

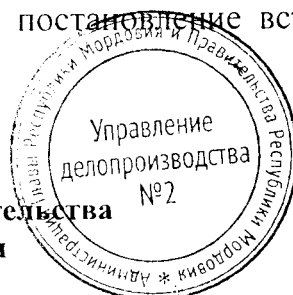
Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий, направленных на обеспечение бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 января 2003 г. № 19 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий, направленных на обеспечение бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 1 марта 2023 г. №112

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий, направленных на обеспечение бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникших в связи с проведением неотложных мероприятий, направленных на обеспечение бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия (далее – субсидия).

2. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению субсидии являются средства резервного фонда Правительства Республики Мордовия.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, определенным решением Правительства Республики Мордовия (далее – получатели субсидии), принятым в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 января 2003 г. № 19 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Мордовия».

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее – Госкомитет).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия, между Госкомитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления на получение субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в адрес Госкомитета следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, которым получатель субсидии подтверждает информацию о соответствии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявление;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Госкомитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) документы, подтверждающие затраты на обеспечение бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов

Российской Федерации на территорию Республики Мордовия (путевые листы).

Госкомитет запрашивает у Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия списки жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия или другие подтверждающие документы бесплатного проезда.

9. Госкомитет в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления.

Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в форме приказа Госкомитета не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Госкомитет информирует получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Госкомитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения формирует проект соглашения и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований Госкомитет в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

12. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Госкомитетом проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания.

Госкомитет принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект соглашения (дополнительного соглашения).

Госкомитет в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) получателем субсидии, подписывает его.

13. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Субсидия предоставляется в объеме средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия, выделенного на реализацию мероприятий.

15. В случае увеличения объема средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия, предоставляемых получателю, внесение соответствующих изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения без проведения процедур, предусмотренных пунктами 8 – 12 настоящего Порядка.

16. В случае уменьшения объема средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия, предоставляемых получателю, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или подписывают дополнительное соглашение о его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям).

17. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, возникших в связи с обеспечением бесплатного проезда жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания, с территории иных субъектов Российской Федерации на территорию Республики Мордовия, подтвержденного путевыми листами, актами выполненных работ, оформленными получателем субсидии.

Результатом предоставления субсидии является достижение получателем показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии представляет в Госкомитет до 5-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением.

19. Госкомитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности (при необходимости).

20. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Госкомитет проверяет отчеты.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствие отчетов установленным формам, и (или) непредставление подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их поступления получателю субсидии.

При отсутствии замечаний по истечении 10 рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Госкомитетом путем сравнения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) с фактически достигнутым значением этого результата (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) в отчетном периоде.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Госкомитет осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Госкомитетом и органом государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

24. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля, Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Госкомитета.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, Госкомитет принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.