



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Республики Мордовия, выявления и распространения передового опыта в сфере государственного управления, совершенствования системы мотивации государственных гражданских служащих Республики Мордовия и руководствуясь подпунктом 18 пункта 3 статьи 1 Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 2-3 «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить республиканский конкурс «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия».

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия».

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»;

состав конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»;

форму диплома «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия».

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и

плановый период, на реализацию общереспубликанских мероприятий Республики Мордовия.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Мордовия**

г. Саранск
10 октября
№ 293-УГ



А. ЗДУНОВ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 10 октября 2023 г. № 293 -УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия» (далее – Конкурс).
2. Целями проведения Конкурса являются:
 - повышение престижа государственной гражданской службы Республики Мордовия;
 - систематизация и распространение передового опыта в сфере государственного управления Республики Мордовия;
 - раскрытие профессионального и творческого потенциала государственных гражданских служащих Республики Мордовия (далее – гражданские служащие);
 - повышение мотивации гражданских служащих к эффективной служебной деятельности.
3. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость и обеспечение равного доступа к участию в Конкурсе гражданских служащих, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением.
4. Конкурс проводится не реже одного раза в три года, награждение победителей конкурса приурочивается к Дню Конституции Республики Мордовия.
5. Решение о проведении конкурса принимается Главой Республики Мордовия.
6. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Профессиональный старт»;
 - «Профессионал-эксперт»;
 - «Лидер года»;
 - «Наставник года».
7. В номинации «Профессиональный старт» принимают участие гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы от одного года до трех лет.
8. В номинации «Профессионал-эксперт» принимают участие гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы не менее трех лет.

9. В номинации «Лидер года» принимают участие гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, со стажем работы на руководящих должностях не менее двух лет.

10. В номинации «Наставник года» принимают участие гражданские служащие, которые являются наставниками гражданских служащих органов государственной власти Республики Мордовия, государственных органов Республики Мордовия (далее – государственные органы) или ранее осуществляли наставничество на гражданской службе.

11. Право на участие в Конкурсе имеют гражданские служащие:
соответствующие требованиям на участие в соответствующей номинации;

не имеющие дисциплинарных взысканий на день подачи документов для участия в Конкурсе;

не имеющие статуса лауреата Конкурса в течение предшествующих трех лет.

12. Победители Конкурса награждаются дипломами республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия» (далее – Диплом) и денежными премиями.

13. Организатором конкурса является Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее соответственно – Организатор, Администрация).

14. Вручение Дипломов и денежных премий проводится в торжественной обстановке Главой Республики Мордовия либо уполномоченным им лицом.

Глава 2. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

15. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается Главой Республики Мордовия.

16. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия:
рассматривает представленные гражданскими служащими документы на участие в конкурсе;

обеспечивает соблюдение порядка проведения Конкурса;

проводит подведение итогов Конкурса;
определяет победителей конкурса;
рассматривает иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

19. Конкурсная комиссия вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса.

20. Конкурсная комиссия имеет право от своего имени опубликовать объявление о проведении Конкурса в социальных сетях, средствах массовой информации.

21. Конкурсная комиссия имеет право создавать по вопросам, относящимся к ее компетенции, рабочие и экспертные группы из числа представителей государственных органов Республики Мордовия, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и специалистов, а также приглашать на свои заседания представителей государственных органов Республики Мордовия, общественных объединений, научных и других организаций.

22. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

23. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

24. Решения на заседании Конкурсной комиссии принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов его членов. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Член Конкурсной комиссии не вправе принимать участие при оценке и подведении результатов Конкурса в отношении участника Конкурса, являющегося:

подчиненным либо непосредственным руководителем члена Конкурсной комиссии;

родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей члена Конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса по соответствующей номинации несостоявшимся, если документы для участия в Конкурсе в номинации подали менее двух претендентов.

27. В течение 7 дней со дня заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, его заместителем и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Оригинал протокола хранится у Организатора.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Администрацией.

Глава 3. Условия и порядок проведения Конкурса

29. Объявление о проведении Конкурса размещается в средствах массовой информации.

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

перечень документов для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, место и сроки их приема;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

сроки проведения этапов Конкурса;

порядок и условия проведения Конкурса.

30. Для участия в Конкурсе претенденты в течение двух месяцев со дня опубликования информации о проведении Конкурса, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии формата 3х4 см;

письменное согласие претендента на обработку его персональных данных Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

рекомендацию (характеристику) участника Конкурса, подписанную руководителем государственного органа;

конкурсную работу (социально значимый проект, который должен содержать обоснование актуальности выбранной работы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование) (далее – проект).

31. Проект должен отвечать следующим требованиям:

тема проекта выбирается участником Конкурса самостоятельно и содержит предложения по развитию отрасли, повышению эффективности государственного управления, деятельности государственного органа Республики Мордовия и (или) профессиональной деятельности гражданского служащего;

проект, требующий для внедрения финансовых затрат, должен содержать финансово-экономическое обоснование;

текст проекта оформляется на листах формата А4 объемом не более 10 листов с полями (левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом – 1,5, каждый раздел проекта оформляется на

новой странице);

проект ранее в конкурсе не участвовал.

32. В структуру проекта входит:

- а) титульный лист (наименование Конкурса; Ф.И.О. участника, место работы и должность, название проекта);
- б) оглавление;
- в) введение (анализ ситуации, обоснование актуальности темы, целей и задач проекта, практической значимости, новизны темы);
- г) проектирование (формулируются предложения, механизмы реализации проекта, определяются практические рекомендации для государственных органов Республики Мордовия);
- д) ожидаемые результаты реализации проекта;
- е) заключение (итоги работы);
- ж) приложения до 5 листов (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.);
- з) иные документы, подтверждающие собственные достижения претендента (результаты аттестации, перечни реализованных за последний период проектов, научные публикации, книги, брошюры, статьи, отзывы о работе и другое в произвольной форме).

33. Конкурсные документы не принимаются в случаях:

если гражданский служащий не соответствует требованиям, определенным в пунктах 7 – 10 настоящего Положения;

документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

документы не представлены или представлены не в полном объеме по перечню, определенному пунктом 30 настоящего Положения;

документы представлены с нарушением срока, установленного для приема документов.

34. Участник Конкурса вправе отозвать представленное заявление об участии в Конкурсе, представив в Конкурсную комиссию до дня окончания срока приема документов соответствующее заявление в произвольной форме.

35. Документы участников Конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации, после чего подлежат уничтожению.

36. Конкурс проводится в два этапа.

37. Первый этап Конкурса проводится в течение 45 дней после окончания срока приема документов и заключается в проведении следующих оценочных процедур:

оценка участников Конкурса по информации из анкеты, рекомендаций, документов, подтверждающих собственные достижения конкурсанта, в соответствии с критериями, указанными в приложении 4 к настоящему Положению;

оценка участников Конкурса по итогам тестирования на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия,

основ законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействия коррупции, русского языка, владения информационными технологиями (приложение 5 к настоящему Положению); оценка проектов участников Конкурса (приложение 6 к настоящему Положению).

38. К участию во втором этапе Конкурса допускаются участники Конкурса, набравшие не менее:

34 баллов в номинациях «Профессиональный старт» и «Профессионал-эксперт»;

37 баллов в номинациях «Лидер года» и «Наставник года»;

Участники Конкурса, набравшие меньшее количество баллов, не допускаются к участию во втором этапе Конкурса и информируются об этом в письменной форме.

39. На втором этапе Конкурса в течение одного месяца после окончания первого этапа Конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с участниками Конкурса по теме конкурсной работы, результаты которых оцениваются по критериям согласно приложению 7 к настоящему Положению.

40. Конкурсная комиссия по результатам проведенных оценочных процедур выводит итоговую оценку по каждому участнику Конкурса (приложение 8 к настоящему Положению).

41. Три участника Конкурса по каждой номинации с наибольшими итоговыми оценками признаются победителями Конкурса, занявшими 1, 2, 3 места, соответственно набранным баллам.

42. В случае если два и более участника Конкурса набрали одинаковые итоговые оценки, то победители Конкурса и их места определяются открытым голосованием членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Глава 4. Подведение итогов Конкурса

43. Результаты Конкурса (определение победителей по итоговой оценке) подводятся на итоговом заседании Конкурсной комиссии.

44. В каждой номинации за 1, 2 и 3 места соответственно присуждаются дипломы I, II и III степени и денежные премии в следующих размерах:

за 1 место – в размере 50 тыс. рублей;

за 2 место – в размере 40 тыс. рублей;

за 3 место – в размере 30 тыс. рублей.

45. Основанием для награждения победителей Конкурса является распоряжение Главы Республики Мордовия.

46. Конкурсные проекты победителей Конкурса Организатор в течение 7 дней после награждения победителей Конкурса направляет в

заинтересованные государственные органы для рассмотрения возможности их практического применения.

47. Информация о победителях Конкурса размещается в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Председателю
конкурсной комиссии по проведению
республиканского конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Республики Мордовия»

(Ф.И.О. претендента)

(наименование замещаемой должности
претендента)

заявление

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия» в номинации:

(наименование номинации конкурса)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).
Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

(дата)

(подпись)

Согласовано: _____
(наименование должности
руководителя государственного органа)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Анкета

участника республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Место для фото	Фамилия, имя, отчество
Дата рождения	
Место службы	
Должность	
Общий стаж работы	
Стаж государственной гражданской службы	
Стаж работы на руководящих должностях, количество подчиненных на момент участия в Конкурсе	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес фактического проживания	
Образование (наименование образовательной организации, год окончания, направление подготовки, специальность)	

Ученая степень, ученое звание	
Имеете ли Вы награды, дипломы, поощрения (если да, укажите какие)	
Имеете ли Вы дисциплинарные взыскания на день подачи документов для участия в Конкурсе	
Профессиональное развитие по теме конкурсного проекта за последние 3 года (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, учебное заведение, год окончания, наименование программы)	
Состоите ли Вы в кадровом резерве (государственного органа, кадровом резерве Республики Мордовия, в резерве управленческих кадров Республики Мордовия, в федеральном резерве управленческих кадров)	
Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, статьи на тему конкурсного проекта, государственного управления, профессиональной деятельности; публичные выступления на конференциях, семинарах	
Главные профессиональные достижения за последние три года (перечислить)	

Участие в проектной деятельности в государственных органах Республики Мордовия (с указанием роли в проекте)	
Выполняли ли Вы функции наставника на гражданской службе? Если да, то в отношении какого количества гражданских служащих?	
Дополнительные сведения, которые Вы желаете сообщить о себе	
Какую практическую ценность имеет Ваш конкурсный проект	

(дата заполнения, подпись, расшифровка подписи участника конкурса)

(должность, подпись, расшифровка подписи работника кадровой службы, дата заверения)

Согласовано: _____

(наименование должности
руководителя государственного органа)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, расположенной по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 35, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с Положением о проведении республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия».

Настоящим даю согласие на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение периода проведения республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия» в _____ году.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие по личному заявлению.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренным главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Критерии

оценки участников республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия» по информации из анкеты, рекомендаций, документов, подтверждающих собственные достижения конкурсанта

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (количество баллов)
1.	Наличие стажа государственной гражданской службы:	
	для конкурсантов по номинации «Профессиональный старт»:	
	от 1 года до 2 лет	1
	от 2 до 3 лет	2
	для конкурсантов по номинациям «Профессионал-эксперт», «Наставник года» и «Лидер года»:	
	от 3 до 5 лет	1
	свыше 5 лет	2
2.	Наличие двух и более высших образований, наличие ученой степени, ученого звания	1
3.	Наличие наград:	
	наград Республики Мордовия, поощрений Главы Республики Мордовия, поощрений государственного органа Республики Мордовия	1
	государственных наград Российской Федерации, поощрений Президента Российской Федерации, поощрений Правительства Российской Федерации, поощрений и наград федеральных органов государственной власти	2
4.	Повышение уровня профессиональных знаний в области государственного управления, профессиональной деятельности и (или) по направлению, связанному с темой проекта:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях; прохождение стажировок, повышение квалификации (за последние три года)	1

	прохождение профессиональной переподготовки	2
5.	Нахождение в кадровом резерве:	
	нахождение в кадровом резерве государственного органа Республики Мордовия, кадровом резерве Республики Мордовия	1
	нахождение в резерве управленческих кадров Республики Мордовия, в федеральном резерве управленческих кадров	2
6.	Участие в реализации региональных проектов в государственных органах Республики Мордовия	1
7.	Наличие научных публикаций, изданных книг, брошюр, опубликованных статей на тему проекта, государственного управления, профессиональной деятельности, публичные выступления на конференциях, семинарах	1
8.	Наличие положительных отзывов о профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	1
для конкурсантов по номинации «Наставник года»		
9.	Численность гражданских служащих, в отношении которых конкурсант осуществлял наставничество:	
	от 1 до 2	1
	более 2	2
для конкурсантов по номинации «Лидер года»:		
10.	Стаж работы на руководящих должностях:	
	от 2 до 3 лет	1
	свыше 3 лет	2
11.	Количество подчиненных на момент участия в конкурсе:	
	до 3 чел.	1
	свыше 3 чел.	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший государственный
гражданский служащий Республики
Мордовия»

Критерии

оценки участников республиканского конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Республики Мордовия» по итогам тестирования

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (количество баллов)
1.	Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия:	
	менее 70% правильных ответов	0
	от 70 до 80% правильных ответов	1
	от 80 до 90% правильных ответов	2
	свыше 91% правильных ответов	3
2.	Знание основ законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и противодействия коррупции:	
	менее 70% правильных ответов	0
	от 70 до 80% правильных ответов	1
	от 80 до 90% правильных ответов	2
	свыше 91% правильных ответов	3
3.	Знание русского языка:	
	менее 70% правильных ответов	0
	от 70 до 80% правильных ответов	1
	от 80 до 90% правильных ответов	2
	свыше 91% правильных ответов	3
4.	Владение информационными технологиями:	
	менее 70% правильных ответов	0
	от 70 до 80% правильных ответов	1
	от 80 до 90% правильных ответов	2
	свыше 91% правильных ответов	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Критерии

оценки проектов участников республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

№ п/п	Критерии	Оценка (количество баллов)
1.	Актуальность проблемы	1 – 4
2.	Соответствие содержания проекта выбранной теме	1 – 4
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, расстановка приоритетов в решении проблемы	1 – 5
4.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации, грамотность	1 – 4
5.	Возможность реализации проекта	1 – 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Критерии

оценки участников республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия» по итогам индивидуального собеседования

№ п/п	Описание критерия	Оценка (баллы)
1.	Ораторское мастерство и культура поведения участника Конкурса	
1.1.	Участник Конкурса хорошо владеет ораторским искусством: выступление привлекает внимание слушателей, умеет говорить убедительно, выступление яркое и выразительное, высказывания достоверные, убедительные, выступление состоит из кратких предложений, занимает немного времени, запоминающееся заключение	3
1.2.	Участник Конкурса владеет ораторским искусством на среднем уровне: выступление привлекает внимание слушателей, высказывания оратора достоверные, но не всегда убедительные, выступление состоит из кратких предложений, занимает немного времени, четкий вывод	2
1.3.	Участник Конкурса владеет ораторским искусством на низком уровне: выступление неинтересное, монотонное, внимание слушателей не удалось привлечь, информация, которую доносит выступающий, неубедительна, высказывания подвергаются сомнению, речь слишком затянута, слабый вывод	1
2.	Логичность, аргументированность выступления, четкость ответов на вопросы	
2.1.	Речь правильно поставлена, понятна всем окружающим, текст изложен логически правильно, подкреплён аргументами и фактами, выступающий отлично разбирается в теме, убежден в том, что его речь полезна и правдива, правильно реагирует на вопросы членов Конкурсной комиссии, дает развернутые ответы	3
2.2.	Речь хорошо поставлена, текст без ошибок, выступающий разбирается в теме, правильно реагирует на вопросы членов Конкурсной комиссии, по возможности дает развернутые ответы	2

2.3.	Речь непонятна, текст нелогичен, речь с ошибками и словами-паразитами, выступающий не разбирается в теме своего доклада, не уверен в правдивости собственной речи, не реагирует на вопросы окружающих	1
3.	Личный вклад участника Конкурса в реализацию проекта	
3.1.	Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Личный вклад и его значение в полученных результатах четко обозначены	3
3.2.	Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
3.3.	Работа шаблонная, показывающая формальное отношение, нет понимания сути проекта, личного вклада не выявлено	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Итоговый оценочный лист по результатам двух этапов республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника Конкурса	Количество баллов по итогам оценки информации из анкеты	Вес критерия	Количество баллов по итогам тестирования	Вес критерия	Количество баллов по итогам оценки проекта	Вес критерия	Количество баллов по итогам индивидуального собеседования	Вес критерия	Итоговая оценка (сумма = (графа 3 x графу 4) + (графа 5 x графу 6) + (графа 7 x графу 8) + (графа 9 x графу 10))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.			0,1		0,1		0,5		0,3	

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Мордовия
от 10 октября 2023 г. № 293 -УГ

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Республики Мордовия»

Хайрутдинов
Булат Фирдинатович

– Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, председатель Комиссии

Борисов
Дмитрий Михайлович

– заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии

Куприянов
Владимир Иванович

– заместитель начальника Управления – заведующий отделом кадров Управления по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Голянин
Александр Александрович

– исполняющий обязанности Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия

Горин
Иван Александрович

– исполняющий обязанности Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

Гришакин
Алексей Александрович

– Министр строительства и архитектуры Республики Мордовия

Илюшкин
Антон Валериевич

– Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

- Князьков
Игорь Васильевич – Министр социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Коваленко
Елена Георгиевна – профессор кафедры статистики и информационных технологий в экономике и управлении ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (по согласованию)
- Коньчев
Сергей Викторович – Министр юстиции Республики Мордовия
- Ларьков
Никита Николаевич – руководитель Секретариата Председателя Правительства Республики Мордовия
- Полушкина
Татьяна Михайловна – профессор кафедры статистики и информационных технологий в экономике и управлении ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (по согласованию)
- Савинова
Елена Юрьевна – Руководитель Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия (по согласованию)
- Сергеева
Наталья Дмитриевна – начальник Правового управления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия
- Тужилкин
Александр Юрьевич – начальник Контрольного управления Главы Республики Мордовия Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия
- Тюркин
Сергей Александрович – Министр финансов Республики Мордовия

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Мордовия
от 10 октября 2023 г. № 293 -УГ

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

Диплом

_____ степени

Награждается
победитель республиканского конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Республики Мордовия»
в номинации

« _____ »

(фамилия)

(имя, отчество)

(наименование замещаемой должности)

**Глава
Республики Мордовия**

А. ЗДУНОВ

(дата)

г. Саранск