



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023

№ 668

г. Саранск

Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Республики Мордовия

В соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 8 статьи 4 Закона Республики Мордовия от 27 февраля 2023 г. № 5-З «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Мордовия в области организации дорожного движения» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 8 декабря 2023 г. № 668

Порядок
ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на
территории Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования, расположенных на территории Республики Мордовия (далее – Порядок, реестр).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Формирование и ведение реестра в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Мордовия, осуществляется Государственным комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия через Государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Республики Мордовия» (далее – Учреждение) на основании данных, предоставляемых владельцами парковок.

Формирование и ведение реестра в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения Республики Мордовия, осуществляется администрацией муниципального образования в Республике Мордовия на основании данных, предоставляемых владельцами парковок.

4. Ведение реестра осуществляется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

Реестр представляет собой общедоступный информационный ресурс, содержащий сведения о парковках общего пользования вне зависимости от их назначения и формы собственности.

Реестр в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Мордовия, размещается на официальной странице Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения Республики Мордовия, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в Республике Мордовия.

5. Реестр должен содержать следующие сведения:

- 1) регистрационный номер парковки;
- 2) наименование муниципального образования в Республике Мордовия, на территории которого расположена парковка;
- 3) адрес (местонахождение): наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги; километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения; географические координаты;
- 4) площадь земельного участка, занимаемого парковкой;
- 5) форма собственности;
- 6) информация о собственнике парковки (операторе парковки): наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные данные;
- 7) вид парковки (платная/бесплатная);
- 8) тип парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая, охраняемая/неохраняемая; механизированный парковочный комплекс);
- 9) вместимость (количество машино-мест) с указанием количества машино-мест для грузовых транспортных средств и автобусов, для транспортных средств, управляемых маломобильными группами населения, перевозящих маломобильные группы населения;
- 10) режим работы парковки;
- 11) размер платы за пользование парковкой и установленные льготы;
- 12) дата внесения записи в реестр/исключения парковки из реестра.

6. Учреждение и администрация муниципального образования в Республике Мордовия (далее – уполномоченный орган на ведение реестра парковок) несут ответственность за своевременное внесение сведений о парковках в реестр и исключение сведений о парковках из реестра, а также его актуализацию.

7. Владелец парковки в течение 30 календарных дней после ввода в эксплуатацию парковки, прекращения деятельности парковки или изменения сведений о парковке направляет в уполномоченный орган на ведение реестра парковок заявление в произвольной форме, содержащее сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Заявление, указанное в настоящем пункте, регистрируется уполномоченным органом на ведение реестра парковок в день поступления.

8. Уполномоченный орган на ведение реестра парковок в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает

решение о включении парковки в реестр или об отказе во включении парковки в реестр.

Основаниями для отказа во включении парковки в реестр являются представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о включении парковки в реестр уполномоченный орган на ведение реестра парковок вносит сведения о парковке в реестр.

Уполномоченный орган на ведение реестра парковок в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет владельцу парковки уведомление о включении парковки в реестр или об отказе во включении в реестр с указанием мотивированной причины отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем на бумажном носителе.

Владелец парковки в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган на ведение реестра парковок.

9. Основаниями для исключения парковки из реестра парковок являются:

1) заявление владельца парковки об исключении парковки из реестра парковок в случае прекращения деятельности парковки;

2) уведомление владельца парковки о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Владелец парковки, сведения о которой включены в реестр парковок, при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 9 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган на ведение реестра парковок заявление на бумажном носителе об исключении парковки из реестра парковок.

В заявлении об исключении парковки из реестра парковок указываются следующие сведения:

1) полное, сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес (место нахождения), почтовый адрес для направления корреспонденции, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, почтовый адрес для направления корреспонденции, данные документа, удостоверяющего его личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, контактные телефоны и (если имеется) адрес электронной почты физического лица (в случае прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) одно из оснований для исключения парковки из реестра парковок, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка.

11. К заявлению об исключении парковки из реестра парковок прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о ликвидации юридического лица (прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения с заявлением об исключении сведений о парковке из реестра парковок через представителя).

12. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, заявители вправе не предоставлять.

При непредставлении заявителем указанных документов уполномоченный орган на ведение реестра парковок получает их самостоятельно посредством обращения к открытым информационным ресурсам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Представленное в уполномоченный орган на ведение реестра парковок заявление об исключении парковки из реестра парковок с прилагаемыми к нему документами (при наличии) принимается и регистрируется в день поступления в уполномоченный орган на ведение реестра парковок.

14. Решение об исключении парковки из реестра парковок принимается уполномоченным органом на ведение реестра парковок в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении парковки из реестра парковок с прилагаемыми к нему документами.

Решение об исключении парковки из реестра парковок оформляется актом уполномоченного органа на ведение реестра парковок.

15. Основаниями для отказа в исключении парковки из реестра парковок являются:

1) подписание заявления лицом, не уполномоченным на совершение данных действий, в том числе не представлены копии документов,

подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление об исключении сведений о парковке из реестра парковок;

2) в заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган на ведение реестра парковок направляет владельцу парковки уведомление об отказе в исключении парковки из реестра парковок с указанием причины отказа вместе с представленными документами заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом на ведение реестра парковок решения об отказе в исключении парковки из реестра парковок.

В случае устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в исключении парковки из реестра парковок, владелец парковки вправе повторно обратиться в уполномоченный орган на ведение реестра парковок в порядке, установленном настоящим пунктом.

17. Уполномоченный орган на ведение реестра парковок направляет владельцу парковки уведомление об исключении парковки из реестра парковок в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Исключение парковки из реестра парковок осуществляется в течение двух рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом на ведение реестра парковок решения.

19. Сведения о парковке считаются исключенными из реестра парковок со дня внесения записи в реестр парковок об ее исключении.

20. Решения уполномоченного органа на ведение реестра парковок об отказе во включении парковки в реестр парковок, исключении парковки из реестра парковок могут быть обжалованы владельцем парковки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к Порядку ведения реестра
парковок общего пользования,
расположенных на территории
Республики Мордовия

Реестр
парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования
на территории Республики Мордовия

Регистрационный номер парковки общего пользования	Наименование муниципального образования в Республике Мордовия, на территории которого расположена парковка общего пользования	Адрес (местонахождение)			Площадь земельного участка, занимаемого парковкой общего пользования	Форма собственности	Информация о собственнике парковки общего пользования (операторе парковки общего пользования)			Вид парковки общего пользования (платная/бесплатная)	Тип парковки общего пользования*	Вместимость (количество машино-мест)			Режим работы парковки общего пользования	Размер платы за пользование парковкой общего пользования и установленные льготы	Дата внесения записи в реестр/исключения записи из реестра
		наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги	километр автомобильной дороги, номер здания, строения, сооружения	географические координаты			наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (индивидуального предпринимателя)	идентификационный номер налогоплательщика	контактные данные			легковые	грузовые и автобусы	места для маломобильных групп населения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* Наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая, охраняемая/неохраняемая; механизированный парковочный комплекс