



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023

№ 709

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области физической культуры и спорта

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 сентября 2014 г. № 427 «Об учреждении грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов в области физической культуры и спорта и утверждении Порядка их предоставления» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 1 февраля 2016 г. № 51, от 18 июля 2016 г. № 365, от 10 октября 2016 г. № 512, от 11 апреля 2017 г. № 235, от 19 января 2018 г. № 19, от 4 апреля 2018 г. № 192, от 25 марта 2019 г. № 138, от 11 октября 2021 г. № 490, от 22 февраля 2023 г. № 102), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 9 сентября 2014г. № 427
(в редакции постановления
Правительства Республики Мордовия
от 18 декабря 2023 г. № 709)

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области физической
культуры и спорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области физической культуры и спорта (далее – грант) устанавливает цель, условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 393 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», и регионального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография».

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих в соответствии с учредительными документами на территории Республики Мордовия виды деятельности в области физической культуры и спорта (далее – организация, участник конкурсного отбора, получатель гранта), на реализацию проектов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам организации и видам деятельности по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство спорта Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

4. Право на получение гранта имеет организация, соответствующая следующим критериям:

1) зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Республики Мордовия;

2) осуществляет проведение показательных занятий в форме мастер-классов по видам спорта для обучающихся детско-юношеских спортивных школ муниципальных образований Республики Мордовия;

3) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности в области физической культуры и спорта в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 393 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», и регионального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», а также деятельность по одному или нескольким приоритетным направлениям:

комплектование и подготовка основных и резервных составов сборных команд по видам спорта и их участие в республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих им войти в состав сборных команд Республики Мордовия и Российской Федерации по видам спорта;

создание условий и предоставление соответствующей инфраструктуры для проведения тренировочного процесса;

анализ соревновательной деятельности спортсменов Республики Мордовия на всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

реализация комплексных целевых программ подготовки сборных команд к официальным всероссийским и международным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, включая Олимпийские игры;

организация и проведение на территории Республики Мордовия и за ее пределами учебно-тренировочных сборов;

организация и проведение региональных, межрегиональных и всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

развитие в Республике Мордовия видов спорта, в том числе входящих в перечень базовых видов спорта;

оказание организационно-методической помощи образовательным организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

привлечение населения к здоровому образу жизни;

обеспечение спортивной экипировкой спортивных сборных команд Республики Мордовия, организация антидопингового обеспечения, страхования от несчастных случаев, страхования жизни, здоровья членов спортивных сборных команд по видам спорта;

проведение мероприятий по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация военно-патриотического воспитания граждан, развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, в том числе авиамodelьного, ракетомodelьного, мотоциклетного, парашютного, судомodelьного, автомобильного, самолетного, радиоспорта, стрельбы пулевой, картинга;

проведение спортивных мероприятий для обучающихся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования и подготовка студентов-спортсменов к участию в спортивных мероприятиях различного уровня;

оказание общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта, входящих в перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

5. Отбор организаций осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

7. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора организаций, способ проведения которого установлен пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В целях организации проведения конкурсного отбора организаций для предоставления грантов приказом Министра спорта Республики Мордовия в течение 10 рабочих дней после принятия закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период объявляется

конкурсный отбор. В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление вышеуказанных грантов объявляется дополнительный конкурсный отбор не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло увеличение лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема документов на участие в конкурсе и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата начала (окончания) приема заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

3) результат предоставления гранта;

4) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с частью первой пункта 11 и пунктом 12 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, в том числе с указанием оснований для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 19 – 26 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

4) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) наличие опыта и кадрового состава, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

6) наличие у организации собственных (привлеченных) средств для софинансирования мероприятий проекта (части проекта) в размере не менее 15% затрат на реализацию проекта.

11. Для участия в конкурсном отборе организации представляют главному распорядителю:

1) заявку, которая должна включать:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

утвержденный проект, включающий в себя:

описание целей, задач проекта и планируемых мероприятий по их реализации (подробное описание мероприятий проекта с полным описанием механизма их реализации; обоснование необходимости достижения целей и задач, определяемых проектом);

сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива (краткие характеристики по каждой позиции);

календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения на очередной финансовый год;

смету расходов на реализацию мероприятий с указанием общей суммы затрат, суммы собственных (привлеченных) и бюджетных средств;

копию штатного расписания;

согласие организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала) на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения организацией условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение указанных положений в соглашение;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копию устава организации, заверенную ее руководителем, скрепленную печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организации вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

Кроме документов, указанных в части первой настоящего пункта, организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

12. Заявка на участие в конкурсном отборе брошюруется в одну или несколько папок и пронумеровывается. Первыми подшиваются заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на

которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется главному распорядителю непосредственно или направляется почтовым отправлением.

14. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения главному распорядителю.

15. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе главный распорядитель организует устное или письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, в том числе направляет ответы на письменные обращения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, поступившие главному распорядителю не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок, в срок не более 5 календарных дней со дня поступления таких обращений.

17. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсном отборе, главным распорядителем могут быть запрошены необходимые разъяснения по представленным документам.

18. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

19. В срок не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе главный распорядитель проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка.

20. Главный распорядитель отказывает организации, подавшей заявку, в допуске к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

несоответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным частью первой пункта 11 настоящего Порядка, либо предоставление указанных документов не в полном объеме;

недоверенность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; представление более одной заявки;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 10 и 12 настоящего Порядка.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе главный распорядитель извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора решением главного распорядителя формируется Комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия), в состав которой входят в том числе члены Общественного совета при Министерстве спорта Республики Мордовия. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия имеет право:

приглашать представителей участников конкурсного отбора с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

приглашать экспертов-специалистов из других организаций.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурсного отбора.

Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются Комиссией по 6-балльной шкале по критериям конкурсного отбора организаций в срок не позднее 20 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

22. Критериями оценки заявок участников конкурсного отбора являются:

1) соответствие проекта целям и задачам государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 393 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», и регионального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»;

2) актуальность и социальная значимость проекта;

3) логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемому результату;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта, включая собственные средства и дополнительные ресурсы организации, привлекаемые на реализацию проекта;

5) обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

6) ожидаемый результат и перспективы дальнейшего развития проекта;

7) опыт организации по реализации мероприятий, проектов, программ в области физической культуры и спорта;

8) степень готовности ресурсного потенциала организации к реализации проекта в области физической культуры и спорта (наличие и квалификация работников организации, наличие и состояние материально-технической базы).

23. По каждому критерию, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, член Комиссии присваивает от 0 до 5 баллов (целым числом, где 5 – наивысшая оценка) каждой заявке. По итогам оценки по каждой заявке формируется ее итоговый рейтинг.

24. По результатам оценки заявок Комиссия принимает решение об установлении порогового значения рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Пороговое значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется исходя из числа участников конкурсного отбора и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление грантов организациям в текущем финансовом году.

25. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

При наличии у участника конкурсного отбора статуса исполнителя общественно полезных услуг к итоговому баллу дополнительно прибавляется 10 баллов.

26. На основе полученных итоговых сумм баллов по каждой заявке Комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, претендующих на получение гранта. Участник, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых по сумме баллов превышают минимальное значение рейтинга.

В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

27. По результатам конкурсного отбора (в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии) составляется протокол, подписываемый председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

28. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора направляет заявителям, не прошедшим конкурсный отбор, соответствующее уведомление.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня

подведения итогов конкурсного отбора и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей гранта.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

30. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, утверждает реестр организаций – победителей конкурсного отбора исходя из рейтинговых номеров организаций и распределении между ними грантов.

31. Объем бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на предоставление грантов, распределяется между организациями, выигравшими конкурс, в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на указанные цели, по следующей формуле:

$$V = p \times r, \text{ где:}$$

V – объем средств, предоставляемых победителю конкурсного отбора;

p – цена одного балла;

r – количество баллов, набранных победителем конкурсного отбора.

Цена одного балла определяется по формуле:

$$p = \frac{W}{m}, \text{ где:}$$

W – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

m – максимальная сумма баллов по результатам конкурсного отбора.
Максимальная сумма баллов определяется по формуле:

$$m = \frac{k \times s}{h}, \text{ где:}$$

k – количество критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

s – максимальный балл в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

h – количество членов Комиссии.

32. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра организаций – победителей конкурсного отбора направляет предложение организации о подписании соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

Соглашение о предоставлении гранта должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

33. Результатом предоставления гранта является выполнение организацией мероприятий проекта в полном объеме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество граждан, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом.

34. Для получения гранта организация по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц представляет главному распорядителю:

1) заявку с приложением документов, подтверждающих финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта;

2) документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет собственных (привлеченных) средств;

3) документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя организации.

35. Грант направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта (в том числе расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала; расходы на приобретение материальных запасов);

2) расходы на общехозяйственные нужды (в том числе расходы на содержание имущества, включая текущий и капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт; расходы на арендную плату за пользование имуществом; расходы на приобретение услуг связи; расходы на приобретение транспортных услуг; расходы на приобретение и обновление справочно-информационных систем);

3) расходы на оплату кредиторской задолженности по обязательствам, принятым за счет финансовой помощи из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году, в том числе в пользу работников организации.

За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

1) на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

2) на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

3) на приобретение организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями – получателями гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) на приобретение получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

36. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 34 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях

ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации для дальнейшего перечисления гранта на расчетный счет и (или) корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

37. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления не использованных остатков гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия.

38. В течение 5 рабочих дней со дня установления главным распорядителем факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата выделенных получателю гранта бюджетных средств в размере, равном сумме гранта, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления осуществляет возврат гранта (части гранта) путем перечисления указанных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, с последующим перечислением главным распорядителем указанных средств в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством. В случае отказа в возврате гранта в добровольном порядке в установленные сроки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены соглашением, получатель гранта осуществляет возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия части гранта:

1) при недостижении результата предоставления гранта – в размере, предусмотренном на реализацию неисполненного мероприятия проекта;

2) при недостижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, – в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения показателя по соответствующему мероприятию проекта.

40. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта). В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта в добровольном порядке по истечении 15 рабочих дней взыскание

средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования к отчетности

41. Получатель гранта ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением первичных документов (заключенные договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, расходные кассовые ордера, иные бухгалтерские документы или их надлежаще заверенные копии), которые подтверждают реализацию предусмотренных мероприятий, по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта.

Получатель гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в части первой пункта 33 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

42. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

43. Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

44. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Возврат получателем гранта средств гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 38 настоящего Порядка.

Возврат средств гранта в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя осуществляется в порядке, установленном пунктом 39 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия грантов в
форме субсидий на реализацию
проектов в области физической
культуры и спорта

Рекомендуемый образец
(Представляется в Министерство спорта
Республики Мордовия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов в области физической культуры и спорта

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2)	
Индивидуальный номер	

налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа юридического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых юридическим лицом	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов в области физической культуры и спорта	
Наименование проекта	
Наименование органа управления юридического лица, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	

Размер гранта из республиканского бюджета Республики Мордовия	
Сумма софинансирования проекта за счет собственных (привлеченных) средств	

<p align="center">Краткое описание мероприятий проекта в области физической культуры и спорта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия</p>
<p align="center">Краткое описание опыта юридического лица, необходимого для результата предоставления гранта в форме субсидии</p>

<p align="center">Краткое описание кадрового потенциала юридического лица</p>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов в области физической культуры и спорта, подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области физической

культуры и спорта, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 сентября 2014 г. № 427.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Обязуюсь обеспечить софинансирование мероприятий проекта (части проекта) за счет собственных (привлеченных) средств в размере не менее 15% затрат на реализацию проекта.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Мордовия грантов в форме субсидий на
реализацию проектов в области физической
культуры и спорта

Форма отчета

о достижении результата использования гранта и показателей, необходимых
для достижения результата использования гранта

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Факти- чески достигну- тое значение
1	Результат «Выполнение организацией мероприятий	проценты		

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
	проекта в полном объеме»			
2	Показатель «Количество граждан, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом»	человек		

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ