



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024

№ 298

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 26 сентября 2022 г. № 655

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 26 сентября 2022 г. № 655 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 марта 2023 г. № 158, от 22 августа 2023 г. № 411) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**»;

2) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0) изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 26 сентября 2022 г. № 655
(изложен в редакции постановления
Правительства Республики Мордовия
от 1 апреля 2024 г. № 298)

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия
Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития
экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческим организациям (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0) (далее – субсидия), утвержденного протоколом проектного комитета по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» от 22 декабря 2021 г. № 15 (далее – Региональный экспортный стандарт 2.0).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Республике Мордовия.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по мероприятию «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)» регионального проекта «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Мордовия «Повышение

конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия».

4. Расходование субсидии по осуществлению организационных и иных мероприятий в интересах организаций Республики Мордовия (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) для достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется по следующим направлениям:

1) оплата услуг сторонних юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по видам расходов:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности;

содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу организаций Республики Мордовия, в том числе адаптация и перевод упаковки товара;

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу организаций Республики Мордовия;

содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

содействие в размещении на международных электронных торговых площадках;

содействие в поиске и подборе иностранного партнера;

содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта;

содействие в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров;

2) расходы на организацию и участие в мероприятиях:

организация и проведение конференции, круглого стола, форума, семинара, вебинара, мастер-класса, другого информационно-консультационного мероприятия;

организация и проведение международной бизнес-миссии, межрегиональной бизнес-миссии, реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Республики Мордовия с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве, в России;

3) организация и проведение ежегодного регионального конкурса

«Экспортер года Республики Мордовия»;

4) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

5) продвижение информации о деятельности получателя субсидии, в том числе ребрендинг;

6) создание и обеспечение работы интернет-сайта получателя субсидии;

7) расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников получателя субсидии;

8) обеспечение участия организаций Республики Мордовия (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) в акселерационных программах;

9) обучение Управленческой команды по вопросам развития экспортной деятельности Республики Мордовия, утверждаемой Главой Республики Мордовия;

10) продвижение информации об организациях за рубежом (СМИ, интернет, разработка регионального бренда);

11) погашение кредиторской задолженности на оплату перечисленных в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта направлений расходования субсидии;

12) командировочные расходы;

13) прочие расходы, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Министерству на очередной финансовый год и плановый период.

7. Условия предоставления субсидии некоммерческим организациям:

1) осуществление следующих видов деятельности:

оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность путем организации участия предприятий в межрегиональных и международных бизнес-миссиях, семинарах, деловых встречах, конференциях и иных мероприятиях;

оказание услуг по формированию и продвижению экспортного предложения, переводу на иностранные языки презентационных материалов и исследованию потенциальных рынков сбыта;

2) минимум 4 работника организации имеют документы о дополнительном образовании АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;

3) соответствие требованиям, установленным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных юридическими лицами (далее – участники отбора). Получатель Субсидии определяется Министерством исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявки.

9. Информация о субсидиях размещается Министерством на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minprom/> (далее – официальный сайт).

Глава 2. Порядок проведения отбора

10. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора, где указываются:

сроки проведения отборов, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии согласно пункту 23 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

требования к участникам отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, представленных участниками отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте органов государственной власти

Республики Мордовия в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minprom/> (далее – официальный сайт), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой седьмой Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативно-правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

12. Для участия в отборе и с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участник отбора в срок не позднее даты окончания срока подачи документов для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна предусматривать согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об участнике отбора, а также подтверждать на дату ее подачи следующую информацию:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой седьмой Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативно-правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовии);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Участник отбора прилагает к заявке:

- 1) Устав организации;
- 2) копии документов о дополнительном образовании АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;
- 3) справку-расчет о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- 4) финансовый план на год предоставления субсидии в соответствии с приложением 3.

Заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) с описью документов, входящих в состав заявки, и представлена в Министерство на бумажном носителе.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных Министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Положения, которую Министерство направило на уточнение. Изменения в заявку вносятся путем редактирования заявки в бумажном виде. Доработанную заявку участник отбора направляет повторно в Министерство в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе отказаться от участия в отборе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, а также до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии путем направления соответствующего обращения в Министерство.

13. Прием заявок осуществляется Министерством в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый следующий рабочий день.

14. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Датой и временем поступления заявки считается дата и время ее получения Министерством на бумажном носителе.

В случае одновременного поступления в Министерство двух и более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

15. Министерство в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора либо об отклонении заявки путем издания приказа Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

16. Решение об определении победителя (победителей) (далее – получатель субсидии) отбора (далее – Решение) принимается Министерством исходя из очередности поступления заявки в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения всех заявок отбор считается несостоявшимся.

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, Министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации

18. О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Министерство в течение 14 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленной в Министерство заявке и приложенных к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, между Министерством и получателем субсидии, предусматривающим:

целевое назначение субсидии;

обязательство ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций (обеспечение участия в международных мероприятиях, в том числе конгрессных, выставочно-ярмарочных, деловых);

значение результатов предоставления субсидии;

форму отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения направляет получателю субсидии предложение о подписании Соглашения с приложением проекта Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований Министерство в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта Соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания.

Министерство принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект Соглашения (дополнительного соглашения).

В случае если получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта Соглашения (дополнительного соглашения) на подписание не подписывает его или не направляет свои предложения и замечания, получатель Субсидии считается уклонившимся от подписания соответствующего проекта Соглашения (дополнительного соглашения).

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения (дополнительного соглашения) получателем Субсидии, подписывает его.

Внесение изменений и (или) расторжение Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия.

Перечисление субсидии осуществляется по заявке на предоставление субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов пункту 12 настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

23. Результатом предоставления Субсидии является достижение значения показателя «количество организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), получивших услуги некоммерческой организации (единиц)».

24. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Министерству на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, предоставление Субсидии осуществляется по итогам проведения процедур, предусмотренных главой 2 настоящего Порядка.

25. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Министерству законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или подписывают дополнительное соглашение о его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям).

26. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не

допускаются в течение всего периода действия Соглашения, за исключением следующих случаев:

выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
произошло существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера Субсидии.

Допускается внесение изменений в Соглашение, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, не влекущих ухудшения конечных значений таких показателей.

27. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остатке Субсидии указанный остаток в соответствии с Решением в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем Субсидии в очередном и последующем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остатке Субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Глава 4. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты: отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия и предусмотренной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование Субсидии, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Министерство проверяет отчеты в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов отчеты возвращаются получателю Субсидии на доработку в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их поступления получателю Субсидии.

При отсутствии замечаний по истечении 5 рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

30. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с фактически достигнутым значением.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Возврат средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

34. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления Субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия.

35. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и (или) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня

обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

36. Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае если в установленный срок получатель Субсидии не осуществил возврат Субсидии или отказался от возврата Субсидии, Министерство принимает меры по возврату Субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение
организационных и иных
мероприятий в целях внедрения и
реализации в Республике Мордовия
Стандарта по обеспечению
благоприятных условий для развития
экспортной деятельности в субъектах
Российской Федерации (Региональный
экспортный стандарт 2.0)

Заявка

на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от _____ 2022 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)» (далее –

Порядок),

(полное наименование организации)

в лице _____

(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании _____

далее именуемый «заявитель», просит предоставить субсидию в сумме

рублей на финансовое обеспечение достижения показателей и результатов регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» по внедрению и реализации в Республике Мордовия Регионального экспортного стандарта 2.0.

1. Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
ОГРН/ИНН	
Место регистрации	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
ИНН банка	

КПП банка	
-----------	--

2. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20__ г.

:

(наименование некоммерческой организации)

соответствует следующим требованиям:

- некоммерческая организация оказывает информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность;
- некоммерческая организация содействует выходу экспортно ориентированных организаций на международные рынки;
- некоммерческая организация оказывает услуги по формированию и продвижению экспортного предложения, переводу на иностранные языки презентационных материалов и исследованию потенциальных рынков сбыта;
- некоммерческая организация оказывает услуги по поддержке экспортно-ориентированных организаций, направленные на популяризацию экспорта в Республике Мордовия и повышение привлекательности образа экспортера среди экономически активного населения;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой седьмой Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативно-правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовии);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3. Подтверждаем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение следующих значений обязательных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
		20__ год
1	Количество организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), получивших услуги некоммерческой организации, единиц	

4. Настоящим подтверждаем согласие:

на осуществление Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minprom/novosti/> (далее – официальный сайт), информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте;

5. Подтверждаем достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком.

6. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ л.

(подпись)

(Ф. И. О)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий в
целях внедрения и реализации в
Республике Мордовия Стандарта по
обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности в
субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Справка-расчет о предоставлении субсидии

Наименование организации:

Наименование субсидии: субсидия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)

Главный распорядитель: Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

№ п/п	Наименование мероприятия (укрупненная группировка)	Объем финансирования, тыс. рублей
1		
2		
...		
...		
...		
Итого:		

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Финансовый план

(наименование организации)

(период)

Утвержден: _____

(наименование документа)

№ п/п	Поступления (нарастающим итогом)					
	Мероприятие	Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	Итого поступлений					
1.1.	Субсидии					
1.2.	Иное					
1.3.	Возврат по мероприятиям					
Расходы (нарастающим итогом)						
1.	Наименование направления расходования, в том числе по мероприятиям					
1.1.						
1....п...						
2.	Наименование направления расходования, в том числе по мероприятиям					
2.1.						
2....п...						
...п...						
...п...	Итого расходов					
...п...	Итого по поступлениям/расходам (стр. 1 – Итого расходов)					
...п...	Начальный баланс					

№ п/п	Поступления (нарастающим итогом)					
	Мероприятие	Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	(остаток средств) на начало периода					
...п...	Итоговый баланс					

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Журнал

регистрации заявок на предоставление субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение организационных и иных
мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия
Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной
деятельности в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

№ п/п	Наименование заявителя	Ф.И.О. руководителя или представителя заявителя	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Подпись руководителя или представителя заявителя

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ