



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024

№ 745

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по содержанию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

**Правительство Республики Мордовия постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по содержанию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 августа 2019 г. № 352 «Об утверждении Порядка

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по содержанию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 30 сентября 2019 г. № 392, от 8 мая 2020 г. № 275, от 2 августа 2021 г. № 361, от 20 июня 2023 г. № 284, от 28 сентября 2023 г. № 493), изменение, изложив его в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 22 августа 2019 г. № 352  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Мордовия  
от 21 октября 2024 г. №745 )

### **Порядок**

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по содержанию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по содержанию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы (далее – субсидия).

2. Источником финансового обеспечения расходных обязательств

Республики Мордовия по предоставлению субсидии являются средства республиканского бюджета Республики Мордовия.

Информация о субсидиях размещается Министерством образования Республики Мордовия (далее – Министерство) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.budget.gov.ru> в разделе <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» с целью финансового обеспечения затрат по содержанию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций национальной технологической инициативы.

Условием предоставления субсидии является создание и функционирование на территории Республики Мордовия центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций национальной технологической инициативы (далее – Центр).

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

5. В качестве получателей субсидии могут выступать некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – организация) – победители конкурсного отбора.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем проведения конкурса (далее конкурсный отбор).

7. Расходование субсидии может осуществляться по следующим направлениям:

- заработная плата сотрудников Центра;
- командировочные расходы;
- расходные материалы;
- расходы по питанию, проживанию и проезду обучающихся.

8. Размер субсидии устанавливается в сумме требуемых расходов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели предоставления субсидии.

9. Результатом предоставления субсидии является функционирование Центра.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

10. В целях предоставления субсидии Министерство приказом объявляет о проведении конкурсного отбора на получение субсидии.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

объем субсидии предоставляемой победителю отбора в рамках отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mo.edurm.ru>).

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления на получение субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными

правовыми актами Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора не является казенным учреждением;

11) участник отбора имеет созданный в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций национальной технологической инициативы.

12. Для участия в конкурсном отборе организация представляет заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

1) Заявка на участие в конкурсном отборе содержит следующие сведения и документы:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- расчет финансовых затрат на обеспечения деятельности Центра с обоснованием указанных затрат;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;
- устав участника отбора (заверенная участником отбора копия);
- согласие на получение гранта в форме субсидии от органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора;
- согласие на проведение Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявление (в случае направления заявления лицом, действующим по доверенности, представляется ее оригинал).

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Один участник отбора может подать только одну заявку.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Министерство в течение четырех рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в 11 и 12 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных



информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

20. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

21. Министерство отказывает участнику отбора, подавшему заявку, в допуске к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного сообщением о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) участник отбора не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки.

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Конкурсный отбор проводит Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки заявок и представленных документов с использованием балльного метода (по пятибалльной шкале) на основании следующих критериев:

1) обоснованность затрат на выполнение общественно-значимого проекта (наличие необходимых обоснований и расчетов) (1 – 5 баллов);

2) результативность (оценка планируемого результата для развития сферы образования, просвещения и науки в Республике Мордовия) (1 – 5 баллов).

Общее количество баллов заявки отражается в протоколе.

25. В течение двух рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым будет заключаться соглашение.

26. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. По результатам проведения конкурсного отбора с получателем субсидии заключается соглашение.

29. Министерство в течение двух рабочих дней с даты размещения протокола итогов конкурсного отбора формирует проект соглашения для предоставления субсидий и направляет его на подписание получателю субсидии.

Заключение соглашения (внесение в него изменений, расторжение соглашения) осуществляется в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Министра финансов Республики Мордовия.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

30. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) получателем субсидии, подписывает его.

31. Перечисление субсидии осуществляется по заявке на предоставление субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия.

32. Министерство в течение пяти рабочих дней после поступления заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае увеличения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидий, внесение соответствующих изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

34. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства по

согласованию с Министерством финансов Республики Мордовии в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем субсидии в очередном и последующем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

35. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии представляет в Министерство до пятого числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением.

37. В течение десяти рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов отчеты возвращаются организации на доработку в течение трех рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать трех рабочих дней с даты их поступления организации.

При отсутствии замечаний по истечении десяти рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

38. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением этого результата в отчетном периоде.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

39. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

42. В случае если организацией допущено нарушение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot D_i, \quad D_i \in [0,1],$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной организации;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только  $D_i > 0$ ).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T_i}{E_i}$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$E_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное настоящим Порядком.

43. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

44. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет организации письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

45. Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае если в установленный срок организация не осуществила возврат субсидии или отказалась от возврата субсидии, Министерство принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ