



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

П Р И К А З

«16» 02 2021 г.

№ 44-П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 9 апреля 2020 года № 207 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Опубликовать на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении конкурса на получение грантов в форме субсидий научными и образовательными организациями на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в 2021 году, согласно приложению.

2. Настоящий приказ опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия И.П. Учайкина.

**Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**

В.Н. Сидоров

Приложение 1
к приказу Первого заместителя
Председателя Правительства –
Министра сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия
от «19» февраля 2021 г. № 44 -П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на получение грантов в форме субсидий научными и образовательными организациями на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в 2021 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «25» февраля 2021 г.

Дата окончания приема документов: «26» марта 2021 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта.

Целью предоставления гранта является обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса.

Результатами предоставления гранта, предусмотренными Порядком, являются:

размер посевной площади, засеваемой зерновыми и зернобобовыми культурами в году получения гранта;

производство продукции зерновых и зернобобовых культур в объеме выше уровня отчетного года к году получения гранта.

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 апреля 2020 г. № 207 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в

форме субсидий научным и образовательным организациям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

Заявку на участие в конкурсе может подать научная и (или) образовательная организация, профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования в лице руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) соответствие статусу научной и (или) образовательной организации и осуществляющей производство сельскохозяйственной продукции, соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

2) результаты предоставления гранта, в соответствии с частью третьей пункта 5 Порядка;

3) наличие бизнес-плана, предусматривающего сохранение посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами не ниже уровня предшествующего года к году подачи заявки, внесение удобрений, используемых при производстве зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса, в объеме не менее 35 килограммов действующего вещества на 1 гектар, использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по седьмому региону допуска, и при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве зерновых и зернобобовых культур, в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

4) наличие документов, предусмотренных частью первой пункта 15 Порядка;

5) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по 9 уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по обязательствам по возврату средств в республиканский бюджет Республики Мордовия;

7) претендент – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

9) претендент не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части второй пункта 5 Порядка;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.

Дополнительным условием к претенденту, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не осуществляются министерством, является наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

Для участия в конкурсе претендент, планирующий реализацию мероприятий по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при 10 наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых претендентом, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план;

3) обязательство освоить средства гранта в срок не позднее 15 июня года получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно в рамках пункта 5 Порядка;

4) обязательство представить документы, подтверждающие использование гранта в срок до 1 августа текущего года, в том числе документы, подтверждающие выполнение условий, а именно внесение удобрений, используемых при производстве зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в объеме не менее 35 килограммов действующего вещества на 1 гектар (актов

на внесение удобрений), а также документы, подтверждающие, используемые семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по седьмому региону допуска, и при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

5) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения.

Претендент, являющийся бюджетным или автономным учреждением, органом, функции и полномочия учредителя которого не осуществляется министерством, в обязательном порядке представляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

Претендент вправе (по своему желанию) представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет претендент.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком.

Заявка и иные документы для участия в конкурсе подаются претендентами в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов.

Заявка, о намерении участвовать в конкурсе, должна отвечать требованиям, установленным приложением 1 к Порядку.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком.

Претенденты, подавшие заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия комиссией решения об отборе, отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение, либо заявив об этом устно непосредственно на заседании комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Претендент на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется претендентом повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба претендента о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, претендент представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы претенденту не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения претендента о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта и планируемых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании комиссии до момента принятия комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании комиссии.

Заявка претендента и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен полный пакет документов. Возврат осуществляется либо лично претенденту под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) претендента к участию в отборе, о чем письменно уведомляет претендента. По итогам проведения вышеуказанных мероприятий, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 9 Порядка (по мере убывания), начиная с лиц, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими лицами, они указываются в порядке

очередности подачи заявки и приложенных к ней документов.

Заседание комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 26 Порядка.

Комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 9 Порядка, анализирует и оценивает представленные претендентами документы и принимает решение о признании претендента (претендентов) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения комиссии оформляются протоколом комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком.

Претенденты, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются претенденту по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта составляет 15 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между претендентами.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком.

Претендент признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) не подписание претендентом в срок, указанный в пункте 31 Порядка соглашения о предоставлении гранта;

2) непринятие претендентом мер для открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии;

3) непринятие победителем отбора мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «31» марта 2021 г.