



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
П Р И К А З**

от 28.06. 2021 г.

№ 232

г. Саранск

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждениях, подведомственных Министерству спорта и молодежной Республики Мордовия, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия учреждений в течение одного месяца со дня подписания настоящего приказа утвердить:

Порядок уведомления работодателя работниками возглавляемых им учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления работодателя работниками возглавляемых им учреждений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра


А.В.Савилов

Утвержден
приказом И.о. Министра спорта и
молодежной политики
Республики Мордовия
от 28.06 2021 г. № 232

Порядок

уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель учреждения, подведомственного Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – руководитель учреждения, Министерство), обязан уведомить Министра спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя Министра.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

3) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими

отношениями);

4) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя учреждения в день поступления регистрируется в отделе правового обеспечения и кадровой работы Министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности руководителя учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации передается Министру.

8. Министр в течение двух рабочих дней направляет в отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства зарегистрированное уведомление для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

Отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства в течение пяти рабочих дней рассматривает уведомление, подготавливает по нему мотивированное заключение и представляет Министру.

9. Министр в течение двух рабочих дней рассматривает подготовленное отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и принимает решение о следующих мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов:

изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта, который готовится отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства и в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации доводится указанным отделом до сведения руководителя учреждения.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Министром.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру спорта и молодежной политики
Республики Мордовия

(инициалы и фамилия)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов, дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителями
учреждений, подведомственных
Министерству спорта и молодежной
политики Республики Мордовия о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

Утвержден
приказом И.о. Министра спорта и
молодежной политики
Республики Мордовия
от 28.06. 2021 г. № 232

Порядок
уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству спорта
и молодежной политики Республики Мордовия,
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Во всех случаях обращения к руководителю учреждения, подведомственного Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – руководитель учреждения, Министерство), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте Министра спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – Министр).

2. В случае нахождения руководителя учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить Министра о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

3. Руководитель учреждения направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) на имя Министра.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

2) известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к руководителю учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес места жительства);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

4) описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5) дата, время и место обращения в целях склонения руководителя учреждения к коррупционному правонарушению;

6) обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения к коррупционному правонарушению;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в отделе правового обеспечения и кадровой работы Министерства в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации передается Министру.

7. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации уведомления, Министр дает поручение отделу правового обеспечения и кадровой работы Министерства о направлении копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если руководитель организации не уведомил сам), а указанный отдел, в свою очередь, направляет копию уведомления в правоохранительные органы.

Проверка фактов обращения к руководителю учреждения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Министру спорта и молодежной политики
Республики Мордовия

_____ (инициалы и фамилия)
от _____
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)
_____ (место жительства, телефон)

Уведомление

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____
_____ (Ф.И.О. должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____ (дата, время и место обращения)
при следующих обстоятельствах: _____

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены правоохранительные органы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО, должность)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителями
учреждений, подведомственных
Министерству спорта и молодежной
политики Республики Мордовия, о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в правоохранительные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6