



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

**П Р И К А З**

«06» 02 2023 г.

№ 56 -П

г. Саранск

**О публикации объявления**

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 20 декабря 2021 г. № 587 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разместить на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им гранта «Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма в 2023 году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия А.А. Фирсова.

Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия

А.Н. Кечайкин

**Приложение 1**  
к приказу Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
от «06» 02 2023 г. №56 -П

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении второго этапа отбора заявителей для предоставления им гранта  
«Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма  
в 2023 году

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):**

Дата начала приема документов: 10 февраля 2023 г.

Дата окончания приема документов: 20 февраля 2023г. включительно.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Главный распорядитель). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: [msx@agro.e-mordovia.ru](mailto:msx@agro.e-mordovia.ru).

**3. Результат предоставления субсидии:**

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5% от к уровню предыдущего года), (в течении 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта).

**3.1. Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии:**

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5% от к уровню предыдущего года), (в течении 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 декабря 2021 г. № 587 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма».

**4. Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма (далее – Порядок предоставления гранта «Агротуризм»).**

Участник отбора на дату предоставления документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

5) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

8) участник отбора должен быть отобран конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

9) участник отбора должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и относиться к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для участия в отборе участник отбора представляет Главному распорядителю комплект документов, который должен содержать:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект развития сельского туризма, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5 % к уровню предыдущего года) (в течение 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта);

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств части стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) обязательство осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения гранта и ежегодно предоставлять главному распорядителю отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной соглашением.

**6. Порядок подачи комплекта документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Комплекты документов на участие в отборе на предоставление гранта представляются участниками отбора в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре.

Комплекты документов должны быть пронумерованы, заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии), иметь четко читаемый текст.

Ответственность за достоверность информации, указанной в комплекте документов, указанного в настоящем пункте, несет участник отбора.

Комплект документов на участие в конкурсе должен отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (данные о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктами 9 и 14 Порядка;

4) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных Порядком и соглашением о предоставлении гранта;

5) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе

согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) содержать согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) содержать сведения об ознакомлении с Порядком;

8) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии).

**7. Порядок отзыва комплекта документов участников отбора, порядок возврата комплекта документов участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата комплекта документов участников отбора, порядок внесения изменений в комплект документов участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Лица, подавшие документы на участие в отборе вправе в срок до момента подачи Главным распорядителем комплекта документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отозвать поданный им комплект документов, представив в адрес Главного распорядителя соответствующее обращение.

Комплект документов на участие в отборе может быть отозван без указания причины его отзыва.

Заявитель вправе в срок не позднее времени окончания приема документов на участие в отборе внести изменения в поданный им комплект документов, а также приложенные к нему документы. При необходимости внесения изменений в комплект документов они оформляются заявителем повторно и представляются Главному распорядителю с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданный им комплект документов на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданному комплекту документов, заявитель представляет Главному распорядителю документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданный им комплект документов и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданному комплекту на участие в отборе. При этом первоначально поданный комплект документов и приложенные к нему документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в комплект документов и приложенные к нему документы, датой подачи документов считается дата поступления Главному распорядителю последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в комплект документов или приложенные к ней

документы.

Комплект документов участника отбора и приложенные к нему документы возвращаются Главным распорядителем заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданный комплект документов не подписан.

Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в участии в отборе проектов являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

#### **8. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Отделом развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации комплект документов рассматривается и оценивается на предмет их соответствия требованиям пункта 14 и 15 Порядка.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности комплект документов рассматривается и оценивается на предмет их соответствия требованиям пункта 14 Порядка.

Принятие решений о предоставлении гранта осуществляется Главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа, содержащего информацию о победителях отбора и размере предоставляемого гранта.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если комплект документов участника отбора был отклонен, уведомление об отклонении должно содержать информацию о причинах его отклонения.

#### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком**

### **предоставления гранта «Агротуризм».**

Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес Главного распорядителя за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается Главным распорядителем в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

### **10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Главный распорядитель в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между участниками отбора заключает соглашение с участниками отбора (сроком на 5 лет) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) непринятие участником отбора мер к заключению соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) непринятие участником отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения и (или) непредставление Главному распорядителю сведений о его открытии;

3) непринятие участником отбора мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».



**12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте  
Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»: «10» марта 2023 г.**