



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

**П Р И К А З**

от « 02 » 06 2023 г.

№ 351 – П

г. Саранск

**О публикации объявления**

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 31 мая 2021 г. № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Опубликовать на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия И.П. Учайкина.

**И.о. Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия**

**В.Г. Соколов**

**Приложение**  
к приказу Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
от 02.06.2023 № 351 –П

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):**

Дата начала приема документов: 5 июня 2023 г.

Дата окончания приема документов: 15 июня 2023 г. включительно.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: [msx@agro.e-mordovia.ru](mailto:msx@agro.e-mordovia.ru).

**3. Результат предоставления субсидии:**

объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (тыс. тонн).

**4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным Постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 мая 2021г №241 (далее – Порядок).**

Заявку на участие в отборе может подать производитель зерновых

культур понятие которого определено в абзаце 3 пункта 2 Порядка.

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

Заявка участника отбора представляется участником отбора в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в настоящем

объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к Порядку в бумажном виде в одном экземпляре. От одного участника отбора может быть подана одна заявка на участие в отборе.

К заявке прилагаются:

1) расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из республиканского бюджета Республики Мордовия по форме согласно приложению 6 к Порядку;

2) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 3 к Порядку. В случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из республиканского бюджета Республики Мордовия после 1 сентября 2022 года, дополнительно представляются выгруженные из Федеральной системы прослеживаемости зерна документы «Партия зерна», подписанные электронной подписью, отражающие объемы произведенного зерна, по партиям планируемым к реализации после 1 сентября 2022 года заверенные получателем субсидий, а также реестр по сформированным партиям зерна подписанный получателем субсидий;

3) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, либо реестр документов с указанием наименования культуры, номера и даты документа, количества и суммы реализации зерновых культур и наименования покупателя. В случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из республиканского бюджета Республики Мордовия после 1 сентября 2022 года, дополнительно представляются выгруженные из Федеральной системы прослеживаемости зерна товаросопроводительные документы на партии зерна или партии продуктов переработки зерна, подписанные электронной подписью, которые должны быть оформлены в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721, и заверенные получателем субсидий;

4) документы подтверждающие страхование посевных площадей (копии договоров страхования);

5) документы, подтверждающие затраты по производству и реализации зерновых культур (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, документы, подтверждающие оплату), в пределах сумм получаемой субсидии. В затраты, указанные в настоящем пункте, не включаются затраты субсидируемые в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 5 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку отдельных подотраслей в области растениеводства,

утвержденного постановления Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. №7;

б) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, включающая данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

7) документы подтверждающие регистрацию в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна.

#### **6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Прием заявок осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в настоящем объявлении о проведении отбора. Заявки подаются в бумажном виде в одном экземпляре.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый следующий за ним рабочий день.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на предоставление субсидий требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

Заявки на участие в отборе подаются по форме согласно приложению 1 к Порядку.

#### **7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному главному распорядителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Изменения в заявки участников отбора на предоставление субсидий вносятся путем отзыва ранее поданной заявки и приложенных к ней документов и подачи новой заявки.

### **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в настоящем объявлении о проведении отбора. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям установленным Порядком и настоящим объявлением, а также на предмет соблюдения условий предоставления субсидий.

Отделом развития отраслей растениеводства Министерства заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям указанных в абзаце 3 пункта 2, подпунктов 1 – 4, 6 пункта 11 Порядка и требованиям настоящего объявления.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Министерства заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям Порядка, установленным подпунктами 1 – 6 пункта 11 Порядка и требованиям настоящего объявления.

Победитель определяется из числа лиц, прошедших отбор по итогам оценки их на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 и условиям, установленным пунктом 22 Порядка предоставления субсидий, а также соблюдением положений пунктов 4 и 26 Порядка предоставления субсидий.

Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части седьмой настоящего пункта.

В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений**

**положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

С даты опубликования настоящего объявления участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (издания соответствующего приказа).

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам отбора не позднее 11 июля 2023 г.