



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 25.08.2023

г. Саранск

№ 529-П

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

В связи с кадровыми изменениями **приказываю**:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 23 августа 2016 г. № 282-П «Об утверждении Порядка сообщения Первым заместителем Председателя Правительства - Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 11 августа 2020 г. № 359-П, от 26 октября 2020 г. № 535-П) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;
- 3) в пункте 2 слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;

4) в Порядке сообщения Первым заместителем Председателя Правительства - Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

в наименовании слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;

в пункте 1 слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;

в пункте 3 слова «по кадровой политике, спецработе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы»;

в пункте 5 слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;

в приложении 1 в грифе слова «Первым заместителем Председателя Правительства –» исключить;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку сообщения Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт

приема-передачи подарков, полученных Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки)

_____ в собственность Республики Мордовия)

сдал(а), а _____

_____ (Ф.И.О. материально ответственного лица, принимающего подарок (подарки), занимаемая должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки, полученные

_____ в связи _____

_____ (дата получения подарка)

_____ (наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки и другого официального мероприятия)

№ п/п	Наименование подарка, его характеристики и описание	Количество (штук)	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость	Стоимость (в рублях)

К подарку (подаркам) прилагаются:

_____ (перечень прилагаемых к подарку документов (при их наличии)

_____ (подпись лица, передающего подарок)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись материально ответственного лица, принимающего подарок)

_____ (расшифровка подписи)

Подписи членов Комиссии: _____

»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку сообщения Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал

регистрации сообщений о получении подарков Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о получении подарка	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Примечание

Состав

комиссии по принятию на хранение подарков, полученных Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Гаджиев Тимур Багаудинович	-	первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, председатель комиссии;
Голубева Жанна Олеговна	-	заместитель начальника отдела кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Бояркина Елена Ивановна	-	начальник отдела организационно-технического, материального обеспечения и делопроизводства;
Макаркина Наталья Петровна	-	начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

2. Внести в приказ Первого заместителя Председателя Правительства – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 1 октября 2020 г. № 473-П «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и признании утратившими силу отдельных приказов Первого заместителя Председателя Правительства – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 13 ноября 2020 г. № 553-, от 14 ноября 2022 г. № 662-П) следующее изменение:

в пункте 5 слова «Цыбизову Р.М.» заменить словами «Гаджиева Т.Б.».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Минсельхозпрода Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

4. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия

В.Г. Соколов

