



|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Зарегистрировано      |                    |
| Государственный       |                    |
| регистрационный номер |                    |
| 14                    | 2024 003           |
| (год)                 | (порядковый номер) |
| Дата государственной  |                    |
| регистрации           |                    |
| " 15 "                | 01 2024 г.         |

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

# ПРИКАЗ

от 16.01.2024

г. Саранск

№ 9-П

Об утверждении формы задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, формы акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и порядка их оформления

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 13 Положения о Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 октября 2017 г. № 554 «Об утверждении Положения о Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» приказываю:

1. Утвердить форму задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в

области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

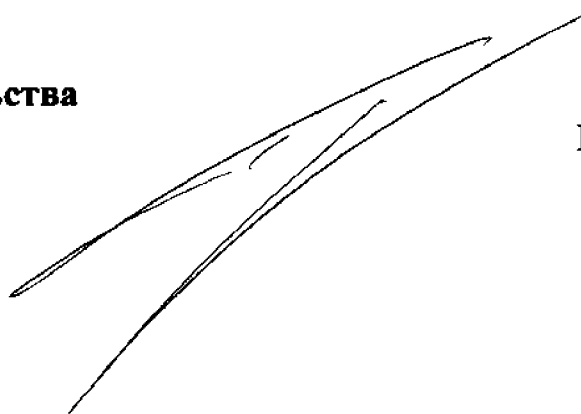
2. Утвердить форму акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 19 июля 2019 г. № 225-П «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий и внесении изменений в приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31 августа 2018 г. № 544-П» («Известия Мордовии» от 25 июля 2019 г. № 80-37).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Министра экономики,  
торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия**



**И.А. Горин**

**Приложение 1**  
к приказу Министерства экономики,  
торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия  
от 10 01 2024 г. № 9 – П

**Форма задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

**Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица, утвердившего задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Задание**  
**на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

\_\_\_\_\_  
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:**

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения об объекте (объектах) контроля, сведения о контролируемых лицах (при наличии), адрес осуществления деятельности контролируемых лиц (при наличии), основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при наличии))

**2. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:**

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

3. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4. Указание иных сведений:

\_\_\_\_\_

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия и другие (при необходимости))

5. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия поручено:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

Задание составил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего задание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**  
к приказу Министерства экономики,  
торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия  
от 15 01 2024 г. № 9 – П

Форма акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом

Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

**Акт**  
**о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без**  
**взаимодействия с контролируемым лицом**

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом)

«      »                      г.

№                     

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено  
в соответствии с заданием:

(указывается дата задания и номер задания)

2. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

3. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с "      "                      г. по "      "                      г.

4. Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) контрольное  
(надзорное) мероприятие без взаимодействия:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или  
должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте (объектах) контроля, сведения о контролируемых лицах (при  
наличии), адрес осуществления деятельности контролируемых лиц (при наличии))

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

установлено:

---

---

(указываются сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему акту прилагаются:

1)

---

2)

---

3)

---

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

---

---

---

---

---

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(подпись)

### **Порядок**

оформления задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания на проведение Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (контролируемыми лицами) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – задание) и акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Задание составляется начальником (заместителем начальника) отдела регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства.

3. Задание утверждается Министром экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия или его заместителем, курирующим отдел регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства.

4. Задание должно содержать:

а) вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (контролируемыми лицами) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – мероприятие без взаимодействия);

б) дату и номер;

в) сведения об объекте (объектах) контроля, контролируемых лицах (при наличии), адрес осуществления деятельности контролируемых лиц (при наличии), основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при наличии);

г) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);

д) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

е) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;

ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, составившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия и другие сведения (при необходимости).

5. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за один день до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

6. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие, оформляется акт о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – акт).

7. Акт должен содержать:

1) дату и номер задания, в соответствии с которым проведено мероприятие без взаимодействия;

2) вид проведенного мероприятия без взаимодействия;

3) место проведения мероприятия без взаимодействия;

4) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводившего(их) мероприятие без взаимодействия;

6) сведения об объекте (объектах) контроля, сведения о контролируемых лицах (при наличии), адрес осуществления деятельности контролируемых лиц (при наличии);

7) сведения о результатах мероприятия без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

К акту прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

Оформление акта осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия без взаимодействия.

8. Отделом регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.



**Приложение**  
к Порядку оформления задания на  
проведение контрольных (надзорных) мероприятий  
без взаимодействия с контролируемым лицом  
при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
и акта контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

**Журнал**  
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с  
контролируемым лицом

| №<br>п/п | Реквизиты задания<br>на проведение<br>контрольного<br>(надзорного)<br>мероприятия без<br>взаимодействия<br>(дата и номер) | Вид<br>контрольного<br>(надзорного)<br>мероприятия<br>без<br>взаимодействия | Дата<br>проведения<br>контрольного<br>(надзорного)<br>мероприятия<br>без<br>взаимодействия | Должность, фамилия,<br>имя, отчество (при<br>наличии) лиц(а),<br>проводивших(его)<br>контрольное<br>(надзорное)<br>мероприятие без<br>взаимодействия | Реквизиты<br>акта<br>(дата и<br>номер) | Примечания |
|----------|---|---|--|--|--|------------|
|          |   |   |  |  |  |            |