



Государственный регистрационный номер
052024007

Дата государственной регистрации
11 декабря 2024 года

МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

«11» декабря 2024 г.

№ 883

г. Саранск

Об утверждении алгоритма организации и проведения профилактических визитов в рамках региональных видов контроля (надзора), осуществляемых Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия

В целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Мордовия от 06.12.2021 г. № 550 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Республике Мордовия и отмене отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», постановления Правительства Республики Мордовия от 22.12.2021 г. № 600 «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в отношении участков недр местного значения в Республике Мордовия», постановления Правительства Республики Мордовия от 22.12.2021 г. № 601 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Республике Мордовия», Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на очередной календарный год, утверждаемой приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, и, руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1, **п р и к а з ы в а ю:**

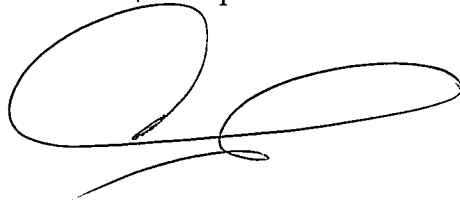
1. Утвердить алгоритм организации и проведения профилактических визитов Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия в рамках осуществляемых видов регионального государственного контроля (надзора): регионального государственного экологического контроля (надзора) в Республике Мордовия, регионального государственного геологического

контроля (надзора) в отношении участков недр местного значения в Республике Мордовия, регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Республике Мордовия.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



А.М. Сапунов

Алгоритм

организации и проведения профилактических визитов Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия в рамках осуществляемых видов государственного контроля (надзора)

1. Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм разработан во исполнение положений ст. 45, 52 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о государственном контроле), постановления Правительства Республики Мордовия от 06.12.2021 г. № 550 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Республике Мордовия и отмене отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», постановления Правительства Республики Мордовия от 22.12.2021 г. № 600 «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в отношении участков недр местного значения в Республике Мордовия», постановления Правительства Республики Мордовия от 22.12.2021 г. № 601 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Республике Мордовия», Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на очередной календарный год, утверждаемой приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

1.2. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее - Министерство) является контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в Республике Мордовия, регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении участков недр местного значения в Республике Мордовия, регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Республике Мордовия.

1.3. Проведение профилактических визитов, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в Республике Мордовия, регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении участков недр местного значения в Республике Мордовия, регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и

использования особо охраняемых природных территорий в Республике Мордовия, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Профилактический визит является одним из видов профилактических мероприятий.

1.4. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются Положениями о видах контроля (надзора), осуществляемыми Министерством.

1.5. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого и значительного риска, не чаще чем 1 раз в 2 года;

- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в течение 1 года с момента начала деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Республике Мордовия, региональному государственному геологическому контролю (надзору) в отношении участков недр местного значения в Республике Мордовия, региональному государственному контролю (надзору) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Республике Мордовия.

2. Последовательность действий (мероприятия) при организации и проведении профилактических визитов.

2.1. Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит, проводится в течение 1 рабочего дня по инициативе Министерства или по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным на проведение профилактического визита, который в ходе осуществления указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Алгоритма действий вносит соответствующие сведения о проведении профилактического визита в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ФГИС «ЕРКНМ») в объеме и сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

2.2. При организации профилактических визитов по инициативе Министерства, должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита:

1) оформляет Решение о проведении профилактического мероприятия (профилактического визита) (приложение 1 к Алгоритму), передает на подпись уполномоченному лицу и регистрирует его в отделе государственного экологического надзора и охраны окружающей среды в Журнале учета профилактических визитов (приложение 2 к Алгоритму) не менее чем за пять рабочих дней до начала проведения мероприятия;

2) оформляет уведомление о проведении профилактического визита (приложение 3 к Алгоритму) и регистрирует его в Журнале учета профилактических визитов;

3) направляет уведомление о проведении профилактического визита контролируемому лицу (приложение 3 к Алгоритму) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, определенном законодательством о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации;

4) при получении отказа контролируемого лица на проведение профилактического визита (в случае наличия у контролируемого лица права на такой отказ), в том числе обязательного профилактического визита, вносит информацию об отказе контролируемого лица на проведение мероприятия в Журнал учета профилактических визитов в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующей информации Министерством.

Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит, не проводится в случае, если контролируемое лицо отказалось от его проведения (в случае наличия у контролируемого лица права на такой отказ) в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе посредством его направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомив тем самым Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

5) проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, составляет Акт проведения профилактического визита (приложение 4 к Алгоритму) в 2 экземплярах в течение рабочего дня с момента проведения мероприятия и информирует контролируемое лицо о результатах проведенных профилактических мероприятий;

6) в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо указывает данные нарушения в Акте проведения профилактического визита и незамедлительно представляет данный Акт вышестоящему должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

7) в случае получения информации о прекращении деятельности (ликвидации) контролируемого лица, невозможности проведения профилактического визита по причине отсутствия контролируемого лица и недопуска уполномоченного лица (инспектора) на объект контроля подготавливает Акт о невозможности проведения профилактического визита (приложение 5 к Алгоритму).

2.3. При организации профилактических визитов по заявлению контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное на проведение

профилактического визита, осуществляет действия, указанные в пункте 2.2 настоящего Алгоритма, со следующими особенностями:

1) уведомляет контролируемое лицо в порядке, определенном законодательством о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации; в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления о принятом решении о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным статьей 52 Федерального закона о государственном контроле;

2) в случае принятия решения о проведении профилактического визита в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования;

3) обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу профилактики рисков в случае, если заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита поступило не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового (контрольного) мероприятия;

4) проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи не позднее чем за один месяц до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, составляет Акт проведения профилактического визита (приложение 4 к Алгоритму) в 2 экземплярах в течение рабочего дня с момента проведения мероприятия.

2.4. В ходе профилактического визита:

- контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона о государственном контроле, а также может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

2.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушения обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Приложение 1
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия
в рамках осуществляемых видов
регионального государственного
контроля (надзора)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Решение
о проведении профилактического визита
от _____ № _____

1. Решение принято:
2. Правовые основания проведения профилактического визита:
3. Профилактический визит проводится в рамках:
4. На проведение профилактического визита уполномочены:
5. Профилактический визит проводится в отношении:
6. Профилактический визит проводится по адресу (местоположению):

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

7. Дата проведения профилактического визита «__» _____ 20__ г.

8. Цели, задачи, предмет профилактического визита:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- снижение риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора).

9. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита:

- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска;

- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- консультирование контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ;

- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия
в рамках осуществляемых видов
регионального государственного
контроля (надзора)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Уведомление
о проведении профилактического визита

В соответствии с: _____
(указываются нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для проведения профилактического визита)

Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия «__» _____ 20__ г. запланировано проведение профилактического визита в форме профилактической беседы (путем использования видео-конференц-связи) в отношении: _____
(наименование контролируемого лица)

по адресу(ам): _____
(адрес места проведения профилактического визита)

Прошу Вас обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

Информируем, что согласно ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения *.

* указывается в случае наличия у контролируемого лица права на такой отказ.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия
в рамках осуществляемых видов
регионального государственного
контроля (надзора)

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Акт
проведения профилактического визита

_____ г.
(место составления акта)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата, время составления акта)

1. Дата и время начала проведения профилактического визита:
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.
2. Дата и время окончания проведения профилактического визита:
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.
Общая продолжительность _____ часов
3. Форма проведения профилактического визита:
по месту осуществления деятельности / путем использования видео-конференц-связи
4. Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит: _____.
5. Учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: _____.
6. Правовые основания проведения профилактического визита, реквизиты Решения о проведении профилактического визита: _____.
7. Профилактический визит проведен в рамках: _____.
8. В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация:
об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, принадлежащим ему объектам (согласно приложению к акту);
о соответствии объектов категориям риска;
об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;
о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий;
иная информация (указать).

В ходе проведения профилактического визита проведены консультации в порядке, установленном ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, по следующим вопросам: _____.

9. Нарушения обязательных требований со ссылкой на нормативно-правовой акт, представляющих явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен: _____.

10. Отметка о передаче информации уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (должность, дата, время) _____.

12. Сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска (указываются вид деятельности контролируемого лица, виды объектов контроля, категории риска объектов контроля и другая информация): _____.

13. Перечень прилагаемых документов и материалов: _____.

Профилактический визит проводился в присутствии контролируемого Лица (его представителя): _____.

Подпись лица (лиц), проводившего(их) профилактический визит:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Экземпляр Акта проведения профилактического визита получил(а):

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица (представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 5
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия
в рамках осуществляемых видов
регионального государственного
контроля (надзора)

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Акт
о невозможности проведения профилактического визита
от _____ № _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата, время составления акта)

Проведение профилактического визита в
отношении: _____

запланированного на _____ 20 ____ г.
невозможно по причине:

прекращения деятельности (ликвидации) контролируемого лица;
отсутствия контролируемого лица и (или) недопуска инспектора
на объект контроля

Перечень прилагаемых документов: _____

Подпись лица (лиц), проводившего(их) профилактический визит:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)