

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 03 февраля 2016 г. № 21

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012 - 2019 годы» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок), осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 ноября 2010 г. № 525 «О государственной поддержке Академии духовности Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 сентября

2013 г. № 305 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 ноября 2010 г. № 525 «О государственной поддержке Академии духовности Республики Саха (Якутия)».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 03 февраля 2016 г. № 21

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (далее – субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в целях реализации социально ориентированными некоммерческими организациями творческих проектов по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных и духовных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, архитектуры, музыкального и театрального искусства, кинематографии, информационно-пропагандистской и научно-просветительской работе. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.2. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

1.4. Конкурсный отбор на предоставление субсидии проводится один раз в год.

II. Объявление конкурса

2.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства <http://sakha.gov.ru/minkult> за 3 календарных дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- а) цели, задачи, существо задания, основание для объявления конкурса;
- б) наименование и адрес организатора конкурса;
- в) сроки, место приема документов;
- г) перечень документов, представляемых участниками конкурса;
- д) условия, критерии и порядок оценки работ;
- е) объем средств на предоставление субсидии;
- ж) порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- з) контактная информация должностного лица Министерства, осуществляющего прием документов для участия в конкурсе.

2.3. Организация-заявитель представляет в Министерство заявку на выделение субсидии на соответствующий год, подписанную уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

заявка, содержащая наименование творческого проекта, цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты проекта, смету предполагаемых затрат с их обоснованием по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

творческий проект, т.е. описание комплекса мероприятий, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных и духовных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, архитектуры, музыкального и театрального искусства, кинематографии, информационно-пропагандистской и научно-просветительской работе;

заверенная организацией-заявителем копия свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации-заявителя (протокол или приказ);

список членов организации-заявителя, в том числе имеющих общепризнанные высокие научные, творческие, общественные достижения, подтвержденные званиями Российской Федерации и Республики Саха

(Якутия) – народный, заслуженный, доктор наук, профессор с приложением документов, подтверждающих указанные звания;

копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) за предыдущий отчетный год.

2.4. Регистрация заявки производится Министерством в день поступления заявки, в которой проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки.

2.5. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки, Министерством производится проверка соответствия заявки требованиям настоящего Порядка. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения факта несоответствия заявки требованиям пункта 2.3 возвращает заявку на доработку.

Организация-заявитель имеет право устранить замечания и представить доработанную заявку не позднее 3 рабочих дней с момента возвращения заявки на доработку.

III. Условия и критерии конкурсного отбора по предоставлению субсидии

3.1. В конкурсе могут принять участие организации-заявители, отвечающие следующим критериям:

1) социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области культуры и искусства;

2) потребность софинансирования расходных обязательств, возникающих на проведение мероприятий;

3) отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) наличие не менее 20 членов социально ориентированной некоммерческой организации, имеющих общепризнанные высокие научные, творческие, общественные достижения, подтвержденные званиями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) – народный, заслуженный, доктор наук, профессор;

5) творческий проект социально ориентированной некоммерческой организации направлен на реализацию мероприятий по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных и духовных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, архитектуры, музыкального и театрального искусства, кинематографии, информационно-пропагандистской и научно-просветительской работе.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) организация является победителем конкурса на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);
- 2) обязательство по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением;
- 3) организация не находится в процедуре банкротства, процессе реорганизации и ликвидации;
- 4) отсутствие решения о приостановлении деятельности организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документом, подтверждающим достижение значений показателей, является отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Критерии оценки заявок:

- а) соответствие заявки направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий творческого проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации творческого проекта);
- б) социальная эффективность заявки (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- в) реалистичность заявки (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий творческого проекта, наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей творческого проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в творческом проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет);
- г) обоснованность заявки (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям творческого проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);
- д) экономическая эффективность заявки (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна, объем

предполагаемых поступлений на реализацию творческого проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество).

Для оценки творческого проекта по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 – творческий проект полностью не соответствует данному критерию;

1 – творческий проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 – творческий проект в незначительной части соответствует данному критерию;

3 – творческий проект в средней степени соответствует данному критерию;

4 – творческий проект в значительной степени соответствует данному критерию;

5 – творческий проект полностью соответствует данному критерию.

Сумма баллов определяется каждым членом конкурсной комиссии по каждому творческому проекту. В целях определения коэффициента рейтинга творческого проекта указанные баллы суммируются.

Победитель конкурса определяется на итоговом заседании конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства (далее - конкурсная комиссия). В случае, если организации-заявители набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается организация, заявка которой подана ранее, в соответствии с журналом регистрации.

3.4. Срок приема заявок составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства. Заявки подаются в одном экземпляре в бумажном виде.

3.5. Заявки, поступившие от организации-заявителя в Министерство, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения.

3.6. Протокол решения конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола.

3.7. Заявки, представленные организациями-заявителями на получение субсидии, не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса на официальном сайте Министерства утверждает своим приказом получателя субсидии и заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством.

4.2. Предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и победителем конкурса, в котором предусматриваются следующие условия:

целевое назначение, размер субсидии;

условия предоставления и расходования субсидии;

сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением (договором);

порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная Порядком предоставления субсидии;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.3. Получатель ежеквартально представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

4.4. Объем предоставляемой организации субсидии определяется согласно формуле, но не более установленного предела доведенных объемов финансирования на финансовый год:

$$S = R_{\text{осн}} + R_{\text{проч}}$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой организации, рублей;

$R_{\text{осн}}$ – расходы на проведение мероприятий, реализуемых по творческому проекту, рублей;

$R_{\text{проч}}$ – прочие расходы, связанные с реализацией творческого проекта, рублей (включаются в размер субсидии при обосновании соответствующих расходов).

4.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии является несоответствие организации-заявителя условиям и критериям предоставления субсидии, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

V. Контроль за целевым использованием субсидии, порядок возврата в случае нарушения условий и не использованных остатков

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем проводится Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. Получатель представляет в Министерство отчеты об использовании средств с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

5.3. Возврат не использованных в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки направляет получателю требование о возврате остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

5.3.2. Требование о возврате остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, должно быть исполнено в течение месяца со дня получения указанного требования.

5.3.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. Возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) подлежат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки направляет получателю требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

5.4.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

VI. Оценка эффективности использования субсидии

Эффективность использования субсидии получателем оценивается на основе следующих показателей:

6.1. Соответствие количества и качества проведенных мероприятий объему и целевому характеру субсидии.

6.2. Выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

6.3. Реализация мероприятий в соответствии с условиями соглашения.

6.4. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

6.5. Достижение количественных и качественных показателей эффективности, указанных в заявлении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры и искусства

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по предоставлению субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим организациям

1.1. Заявка на участие в конкурсе

Наименование творческого проекта	
Название организации (полностью, в соответствии с уставом)	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контакты руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации, дата регистрации организации	
Сайт организации в сети Интернет (при наличии)	
Численность работников организации	
Численность добровольцев организации	
Численность учредителей организации (участников, членов)	
Ф.И.О., должность руководителя творческого проекта	
Контакты руководителя творческого проекта (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации творческого проекта (в формате с дд.мм.гг - до дд.мм.гг)	
Краткое описание творческого проекта	

География творческого проекта (наименование муниципальных образований Республики Саха (Якутия), на территории которых будет реализовываться творческий проект)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования творческого проекта за счет вклада из других источников	

1.2. Творческий проект «Наименование творческого проекта»

1.2.1. Информация об организации-заявителе (дата создания организации; основные направления деятельности организации; реализованные творческие проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.; кадровые ресурсы организации).

1.2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации творческого проекта (описание проблемы, на решение которой направлен творческий проект с приведением количественных и качественных показателей).

1.2.3. Целевая группа творческого проекта (описание количественного и качественного состава).

1.2.4. Цель и задачи творческого проекта.

1.2.5. Описание основных этапов, мероприятий, сроки их реализации.

№ п/п	Этапы реализации творческого проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды / партнер / подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа	
					средства субсидии	другие источники
1.	Подготовительный этап					
1.1						
1.2						
1.3						
2.	Основной этап					
2.1						
2.2						
2.3						
3.	Заключительный этап					
3.1						

3.2						
3.3						

1.2.6. Смета на реализацию творческого проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

1.2.6.1. Смета на реализацию творческого проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость творческого проекта (руб.)	Софинансирования (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по творческому проекту (расшифровать):					
1.1.	...					
2.	Расходы на участие в мероприятиях (расшифровать):					
2.1.	...					
3.	Прочие расходы, связанные с реализацией творческого проекта (расшифровать):					
					

Полная стоимость творческого проекта:

Вклад из других источников:

Запрашиваемая сумма:

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

1.2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в

том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев).

1.2.7. Ожидаемые результаты реализации творческого проекта (описание количественных и качественных показателей).

	Ожидаемые результаты реализации творческого проекта	Количество
1	Проведенных мероприятий	
2	Мероприятий, в которых приняли участие	
3	Привлеченных добровольцев	
4	Граждан, принявших участие в реализации творческого проекта	
5	Территорий (муниципальные районы и городские округа), на которых реализован творческий проект	
6	

Примечание: Отдельно необходимо указать качественные показатели.

1.2.8. Дальнейшее развитие творческого проекта (описание деятельности, организованной в рамках творческого проекта после завершения сроков ее реализации).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) по результатам конкурса, подтверждаю.

С условиями конкурса по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры и искусства

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на реализацию творческих проектов
по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных и
духовных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна,
архитектуры, музыкального и театрального искусства, кинематографии,
информационно-пропагандистской и научно-просветительской работе

Отчетный период _____

Соглашение между Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области культуры и искусства, о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию творческого проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация о социально ориентированно некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области культуры и искусства - получателе субсидии

Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Средняя численность работников за отчетный год			

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Результаты использования субсидии _____

Дополнительная информация _____

 (наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)

« _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 03 февраля 2016 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства

I. Основные положения

Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по определению победителя конкурса по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия).

1.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим конкурс по предоставлению субсидии в целях реализации творческих проектов по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных и духовных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, архитектуры, музыкального и театрального искусства, кинематографии, информационно-пропагандистской и научно-просветительской работе.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральным и республиканским законодательством, Порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям.

II. Основные задачи и права конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок организаций-заявителей.

2.1.2. Конкурсный отбор получателя субсидии.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право:

2.2.1. Рассматривать заявки организаций-заявителей и проводить конкурс по предоставлению субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, организаций независимо от их форм собственности материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

2.2.3. Заслушивать членов конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

III. Структура конкурсной комиссии и организация ее работы

3.1. Состав конкурсной комиссии в количестве 10 человек утверждается приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство). В состав конкурсной комиссии входят сотрудники Министерства, представители других органов государственной власти, представители общественного совета Министерства, а также представители общественности. Из числа членов конкурсной комиссии назначаются председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

3.2. Председатель руководит деятельностью конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания конкурсной комиссии, в случае отсутствия Председателя обязанности возлагаются на заместителя председателя.

3.3. Ответственный секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.4. В рамках работы конкурсной комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп конкурсной комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на Министерство.

4.2. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность на основании решения Министерства о прекращении деятельности конкурсной комиссии.
