



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 13 сентября 2024 г. № 419

**О внесении изменений в порядок предоставления
и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий
«Агростартап» на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации (создание и развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств), утвержденный постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия) от 2 августа 2024 г. № 356**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в порядок предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий «Агростартап» на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 августа 2024 г. № 356, следующие изменения:

1) в подпункте 8 пункта 1.6 слова «Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством» исключить;

2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В целях получения гранта участники отбора прилагают к заявке, формируемой участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляют в системе «Электронный бюджет» в день подачи заявки следующий перечень электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для физических лиц);
- 3) проект создания и (или) развития хозяйства, включающий в себя

направления расходования гранта «Агростартап» в разрезе наименований (статей), оценку которого проводит региональная конкурсная комиссия по критериям, указанным в приложении к настоящему порядку;

4) обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

5) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

6) гарантийное письмо (обязательство) по оплате не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретений, указанных в бизнес-плане;

7) наличие согласия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) справка из администрации муниципального образования, центра занятости населения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), грантов;

9) письменное обязательство получателя гранта о соблюдении запрета приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

10) план расходов, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

11) выписка с банковского счета крестьянского (фермерского) хозяйства, полученная не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурс, подтверждающая наличие собственных денежных средств в

размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

12) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве собственности или пользования, используемых в реализации проекта (при наличии);

13) договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и зарегистрированный в установленном законодательством порядке (при наличии);

14) копия выписки из похозяйственной книги, выданной органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов;

15) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или пользования производственными и складскими зданиями, используемыми в реализации проекта (при наличии);

16) договор аренды недвижимого имущества должен быть заключенный и зарегистрированный в установленном порядке (при наличии);

17) презентационные материалы (представляются в бумажном и (или) в электронном варианте);

18) копии доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя;

19) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, удостоверенное подписью заявителя, печатью (при наличии);

20) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В случае подачи заявки в соответствии с направлением, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 3.2 настоящего порядка, заявитель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляет следующие документы:

1) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

2) копия документа, подтверждающего вхождение

сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

3) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

Копии документов должны быть заверены участником отбора.»;

3) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и дополнительно представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

4) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер грантов «Агростартап» определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктами 2.28 и 3.2. настоящего порядка и на основании решения региональной конкурсной комиссии.»;

5) в пункте 3.8 слова «Министерством финансов Республики

Саха (Якутия)» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации»;

б) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования о предоставлении отчетности

«4.1. Получатели грантов не реже одного раза в квартал (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), до полного использования средств грантов, обязаны представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель гранта не реже одного раза в год (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. В случае продления получателем гранта срока освоения гранта в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.11 и пунктом 3.15 настоящего порядка срок представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным лицом;
 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствует целям предоставления гранта, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 3.2 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие производственные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, установленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

В случае, если отчет получателя гранта не соответствует одному из вышеуказанных условий для принятия отчета, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Министерства об отказе в принятии отчета обязан доработать отчет и повторно направить отчет в Министерство.

4.5. В случае непредставления получателем гранта отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя гранта уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.»;

7) пункт 5.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.»;

8) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
 Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



Приложение

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 13 сентября 2024 г. № 419

КРИТЕРИИ
балльной оценки конкурсного отбора получателей грантов

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Значения показателя. Баллы	Вес критерия (величина значимости)
1	Проект создания и (или) развития хозяйства направлен на реализацию направления:		0,10
1.1.	в отрасли животноводства :		
	развитие молочного и мясного скотоводства	100	
	табунное коневодство, оленеводство	80	
	птицеводство, кролиководство	40	
	иные виды деятельности	20	
1.2.	в отрасли растениеводства:		
	производство картофеля	100	
	производство овощей открытого и закрытого грунта	80	
	кормопроизводство	40	
	иные виды деятельности	20	
2	Привлечение собственных средств для реализации проекта в соответствии с планом расходов:		0,10
	20 процентов и выше	100	
	от 15 и до 20 процентов расходов	60	
	от 10 до 15 процентов расходов	20	
3	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю:		0,10
	в собственности или безвозмездном пользовании	100	
	на праве аренды более пяти лет	60	
	на праве аренды до пяти лет включительно	20	
4	Осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящихся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящихся к Арктической зоне Российской Федерации)	100	0,10

5	Наличие образования полученного в сельскохозяйственном учебном заведении:		0,10
	диплом о высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании	100	
	документ удостоверяющий о прохождении курса повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	60	
	не имеет	0	
6	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:		0,05
	да	60	
	нет	0	
7	Постоянная регистрация заявителя (на момент подачи предложения (заявки) на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия). Подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия):		0,05
	пять и более лет	100	
	один год, но не более пяти лет	60	
	менее одного года	20	
8	Наличие сельскохозяйственных животных и птиц, принадлежащих заявителю. Подтверждается выпиской из похозяйственной книги, выданной органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов:		0,10
	10 и более голов (птиц 20 и более голов, пчелосемей 20 и более единиц)	100	
	от 5 и менее 10 голов (птиц от 10 и менее 20 голов, пчелосемей от 5 и менее 20 единиц)	60	
9	Заявитель является участником специальной военной операции, заявителями являются его близкие родственники (родители, супруг(а), дети, полнородные и не полнородные (имеющие общих родителей) братья и сестры). Статус близкого родственника участника специальной военной операции подтверждается записями актов гражданского состояния	100	0,10
10	Количество новых постоянных работников, планируемых к трудоустройству, в течение срока использования гранта «Агростартап» *		0,10
	три и более	100	
	двое	60	
	один	20	
11	Срок окупаемости (по проекту):		0,10
	до четырех лет	100	
	четыре и более лет	0	

<*> - при оценке в баллах глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель не учитываются в качестве новых постоянных работников.

Оценка по критериям осуществляется по результатам рассмотрения предоставленных в составе заявки документов и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка.
