



П Р И К А З

«15» *apriль* 2018 г.

№ 94

г. Якутск

Об утверждении Порядков предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса»

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 N 791-V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и подпрограммы «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по внеупусной перевозке сельскохозяйственной и промысловой продукции, сырья, кормов, семенного материала, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по заготовке мяса лошадей и крупного рогатого скота, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание логистического центра для обеспечения завоза сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на перевозку

кормов автомобильным транспортом, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на перевозку кормов автомобильным транспортом, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству комбикормов, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 18 января 2017 года № 12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов, семенного материала»;

2.2. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 04 мая 2017 года № 364 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) заготовительным организациям, на финансовое обеспечение части затрат по заготовке мяса крупного рогатого скота и лошадей»;

2.3. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2016 года № 792 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота и лошадей»;

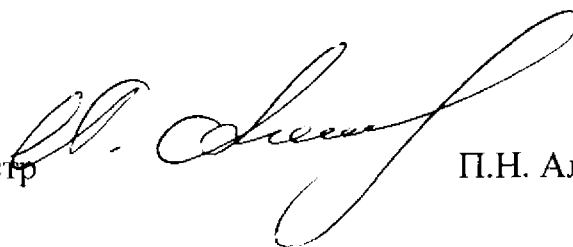
2.4. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 11 мая 2017 года № 375 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса»».

3. Департаменту пищевой и перерабатывающей промышленности (Афанасьев В.В.) направить настоящий приказ в Министерство по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

4. Департаменту организационно-контрольной работы, государственной службы и кадров (Винокуров И.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в течение 10 дней со дня его государственной регистрации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия) – министр



П.Н. Алексеев

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по внеулусной
перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья,
кормов, семенного материала

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственная продукция- картофель, капуста, морковь, свекла, поставляемые для потребления в свежем виде;
- арктические и северные улусы – Абыйский улус (район), Аллаиховский улус (район), Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район), Булунский улус (район), Верхнеколымский улус (район), Верхоянский район, Жиганский национальный эвенкийский район, Момский район, Нижнеколымский район, Оленекский эвенкийский национальный район, Среднеколымский улус (район), Усть-Янский улус (район), Эвено-Бытантайский национальный улус (район);
- корма – грубые (сено, сенаж) и концентрированные (комбикорм, зернофураж, кормовая соль) корма для сельскохозяйственных животных;
- семенной материал – части растений (клубни, луковицы, собственно семена, соплодия, части сложных плодов и другие), применяемые для воспроизводства сортов сельскохозяйственных культур;
- рынок сбыта – населенные пункты, где производится хранение, оптовая и розничная реализация сельскохозяйственной и промышленной продукции;
- операторские расходы – расходы на хранение, переборку, тару, упаковку, погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по внеулуйной перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов, семенного материала.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- транспортные и операторские расходы по завозу сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы автомобильным, водным и авиационным транспортом;

- транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по вывозу местной промышленной продукции из арктических и северных улусов до рынков сбыта водным транспортом;

- транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по перевозке сельскохозяйственной продукции до рынков сбыта водным транспортом;

- транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по завозу сельскохозяйственной продукции, сырья, кормов из-за пределов Республики Саха (Якутия) в арктические и северные улусы (при принятии отдельного решения Правительства Республики Саха (Якутия)).

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- а) <*> наличие у лица, претендующего на получение субсидии, видов экономической деятельности: «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам», «Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами», «Деятельность морского грузового транспорта», «Деятельность внутреннего водного грузового транспорта», «Деятельность по складированию и хранению», «Транспортная обработка прочих грузов»;

- б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, на праве собственности и (или) аренде производственных складских помещений для длительного хранения сельскохозяйственной продукции, не менее 1000 тонн;

- в) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, в собственности и (или) аренде транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, не менее 20 единиц;

- г) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, на праве собственности и (или) аренде рефрижераторного судна для перевозки

<*> критерии, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

сельскохозяйственной и промысловой продукции.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) заверенная им копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договора аренды картофелехранилища и (или) овощехранилища (при отсутствии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия);

г) заверенные им копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства) и (или) договора аренды транспортного средства с приложением паспорта транспортного средства;

д) заверенная им копия свидетельства о праве собственности на рефрижераторное судно и (или) договор аренды рефрижераторного судна с приложением свидетельства права собственности.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор) не может быть менее 5 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом

Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трёх рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23

настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

е) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии информации.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидии).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидии по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по внеулучшительной перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов, семенного материала определяется решением Правительства Республики Саха (Якутия) на соответствующий период.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) <*> у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) <*> для юридических лиц: получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) <*> получатели субсидии не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

г) <*> подтверждение постановления на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на отбор получателей субсидии, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

д) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

е) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие согласия заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.25. Показателем результативности предоставления субсидии являются выполнение плановых объемов завоза, утвержденных решением Правительства Республики Саха (Якутия):

- завоз сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы автомобильным, водным и авиационным транспортом (при завозе сельскохозяйственной продукции);

- вывоз местной промысловой продукции из арктических и северных улусов до рынков сбыта водным транспортом (при вывозе местной промысловой продукции);

- перевозка сельскохозяйственной продукции до рынков сбыта водным транспортом (при перевозке сельскохозяйственной продукции до рынков сбыта).

При принятии отдельного решения Правительства Республики Саха (Якутия) показателем результативности предоставления субсидии является выполнение планового объема завоза сельскохозяйственной продукции, сырья, кормов из-за пределов Республики Саха (Якутия) в арктические и северные улусы, утвержденного соответствующим решением Правительства Республики Саха (Якутия).

Значения показателя результативности указываются в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 30 апреля текущего финансового года (при принятии отдельного решения Правительства Республики Саха (Якутия), отбор получателей субсидии проводится до 31 декабря текущего финансового года).

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета

Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленном Соглашением обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидии отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные

проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

4.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.5. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты и составляют (при принятии отдельного решения Правительства Республики Саха (Якутия), срок достижения показателя результативности, устанавливается в Соглашении):

а) более 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}) * 30\%,$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;
с - показатель результативности, установленный в Соглашении.

б) менее 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

с - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренной в пункте 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство

4.7. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5, 4.7 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по
заготовке мяса лошадей и крупного рогатого скота

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– заготовка мяса лошадей и крупного рогатого скота – приобретение у сельскохозяйственных товаропроизводителей мяса лошадей и мяса крупного рогатого скота и (или) лошадей и крупного рогатого скота на убой для дальнейшей переработки и (или) реализации;

– заготовительные организации – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие заготовку мяса лошадей и крупного рогатого скота, утвержденные приказом Министерства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по заготовке мяса лошадей и крупного рогатого скота.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - закуп мяса лошадей и мяса крупного рогатого скота у сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Саха (Якутия).

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидий являются заготовительные организации.

1.7. Критерием отбора получателя субсидии является заготовка мяса лошадей и крупного рогатого скота у сельскохозяйственных

товаропроизводителей Республики Саха (Якутия), по ценам, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены на текущий год, утвержденной приказом Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

При финансовом обеспечении части затрат:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидий, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) заверенные им копии договоров контрактации на заготовку мяса лошадей и (или) крупного рогатого скота.

При возмещении части затрат:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидий по форме, утвержденной Министерством;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) заверенные им копии договоров контрактации на заготовку мяса лошадей и (или) крупного рогатого скота;

г) заверенные им копии приемных квитанций на закупку скота;

д) заверенные им копии платежных документов, подтверждающих расчеты по договорам контрактации на заготовку мяса лошадей и (или) крупного рогатого скота.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидий;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трёх рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

- 2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:
- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
 - б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей субсидий, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
 - в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
 - г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;
 - д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
 - е) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии информации.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидии по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии определяется:

а) на возмещение части затрат по заготовке мяса лошадей и крупного рогатого скота ($S_{\text{субсидии}}$), определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{субсидии}} = S_{\text{крс}} + S_{\text{жер}} + S_{\text{скон}},$$

где,

$S_{\text{крс}}$ – размер субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по заготовке мяса крупного рогатого скота, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{крс}} = F_{\text{крс}} * M_{\text{крс}},$$

где,

$F_{крс}$ – фактический объем заготовки мяса крупного рогатого скота, в убойном весе;

$M_{крс}$ – ставка субсидии на заготовку мяса крупного рогатого скота – 70 рублей за килограмм.

$S_{жер}$ – размер субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по заготовке мяса жеребят, определяется по следующей формуле:

$$S_{жер} = F_{жер} * M_{жер},$$

где,

$F_{жер}$ – фактический объем заготовки мяса жеребят в убойном весе;

$M_{жер}$ – ставка субсидии на заготовку мяса жеребят – 60 рублей за килограмм.

$S_{кон}$ – размер субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по заготовке мяса взрослых лошадей (конина), определяется по следующей формуле:

$$S_{кон} = F_{кон} * M_{кон},$$

где,

$F_{кон}$ – фактический объем заготовки мяса взрослых лошадей (конина) в убойном весе;

$M_{кон}$ – ставка субсидии на заготовку мяса взрослых лошадей (конина) – 50 рублей за килограмм.

б) на финансовое обеспечение части затрат по заготовке мяса лошадей и крупного рогатого скота ($V_{субсидии}$), определяется по следующей формуле:

$$V_{субсидии} = V_{крс} + V_{жер} + V_{кон},$$

где,

$V_{крс}$ – размер субсидии, предоставляемой на заготовку мяса крупного рогатого скота, определяется по следующей формуле:

$$V_{крс} = N_{крс} * M_{крс} - S_{крс},$$

где,

$N_{крс}$ – плановый объем заготовки мяса крупного рогатого скота, в убойном весе;

$M_{крс}$ – ставка субсидии на заготовку мяса крупного рогатого скота – 70 рублей за килограмм;

$S_{крс}$ – размер субсидии, предоставленный на возмещение части затрат по заготовке мяса крупного рогатого скота.

$V_{\text{жер}}$ – размер субсидии, предоставляемой на заготовку мяса жеребят, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{жер}} = N_{\text{жер}} * M_{\text{жер}} - S_{\text{жер}}$$

где,

$N_{\text{жер}}$ – плановый объем заготовки мяса жеребят в убойном весе;

$M_{\text{жер}}$ – ставка субсидии на заготовку мяса жеребят – 60 рублей за килограмм;

$S_{\text{жер}}$ – размер субсидии, предоставленный на возмещение части затрат по заготовке мяса жеребят.

$V_{\text{кон}}$ – размер субсидии, предоставляемой на заготовку мяса взрослых лошадей (конина), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{кон}} = N_{\text{кон}} * M_{\text{кон}} - S_{\text{кон}},$$

где,

$N_{\text{кон}}$ – плановый объем заготовки мяса взрослых лошадей (конина) в убойном весе;

$M_{\text{кон}}$ – ставка субсидии на заготовку мяса взрослых лошадей (конина) – 50 рублей за килограмм;

$S_{\text{кон}}$ – размер субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по заготовке мяса взрослых лошадей (конина).

Плановые объемы заготовки мяса лошадей и крупного рогатого скота, утверждаются приказом Министерства.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) \leq^* у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) \leq^* получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии –

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) <*> для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) <*> получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) <*> подтверждение постановления на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на отбор получателей субсидии, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве;

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов;

и) <*> наличие лица, претендующего на получение субсидии, в перечне заготовительных организаций по заготовке мяса крупного рогатого скота и лошадей по Республике Саха (Якутия);

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

к) наличие договоров контрактации на заготовку мяса лошадей и (или) крупного рогатого скота, в соответствии с плановыми объемами заготовки мяса крупного рогатого скота и лошадей (при финансовом обеспечении части затрат).

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке (при финансовом обеспечении части затрат);

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении (при финансовом обеспечении части затрат);

в) наличие согласия заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (при финансовом обеспечении части затрат).

2.25. Показателями результативности предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения части затрат, являются:

- заготовка мяса лошадей (конина и (или) жеребятина) в убойном весе;
- заготовка мяса крупного рогатого скота в убойном весе.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидий проводится до 31 июля текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии финансового обеспечения части затрат устанавливаются в Соглашении.

При возмещении части затрат, перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидий согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленным Соглашением обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в

средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

4.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.5. Если получателем субсидии по истечении 12 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{в(крс)}} + V_{\text{в(жер)}} + V_{\text{в(кон)}},$$

где,

$V_{\text{в(крс)}}$ – размер субсидии подлежащая возврату, рассчитывается в случае недостижения значения показателя результативности заготовки мяса крупного рогатого скота, по следующей формуле:

$$V_{\text{в(крс)}} = (C_{\text{крс}} - F_{\text{крс}}) * M_{\text{крс}},$$

где,

$C_{\text{крс}}$ - показатель результативности заготовки мяса крупного рогатого скота, установленный в Соглашении;

$F_{крс}$ – фактически достигнутый показатель результативности заготовки мяса крупного рогатого скота;

$M_{крс}$ – ставка субсидии на заготовку мяса крупного рогатого скота – 70 рублей за килограмм.

$V_{в(жер)}$ – размер субсидии подлежащая возврату, рассчитывается в случае недостижения значения показателя результативности заготовки мяса жеребят, по следующей формуле:

$$V_{в(жер)} = (C_{жер} - F_{жер}) * M_{жер},$$

где,

$C_{жер}$ – показатель результативности заготовки мяса жеребят, установленный в Соглашении;

$F_{жер}$ – фактически достигнутый показатель результативности заготовки мяса жеребят;

$M_{жер}$ – ставка субсидии на заготовку мяса жеребят – 60 рублей за килограмм.

$V_{в(кон)}$ – размер субсидии подлежащая возврату, рассчитывается в случае недостижения значения показателя результативности заготовки мяса взрослых лошадей (конина), по следующей формуле:

$$V_{в(кон)} = (C_{кон} - F_{кон}) * M_{кон},$$

где,

$C_{кон}$ - показатель результативности заготовки мяса взрослых лошадей (конина), установленный в Соглашении;

$F_{кон}$ – фактически достигнутый показатель результативности заготовки мяса взрослых лошадей (конина);

$M_{кон}$ - ставка субсидии на заготовку мяса взрослых лошадей (конина) – 50 рублей за килограмм.

4.6. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренной в пункте 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.7. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5, 4.7 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание
логистического центра для обеспечения завоза сельскохозяйственной
продукции в арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- логистический центр – здание, сооружение, строение, помещение предназначенное для временного хранения, сортировки сельскохозяйственной продукции для дальнейшей транспортировки в арктические и северные улусы;
- сельскохозяйственная продукция- картофель, капуста, морковь, свекла, поставляемые для потребления в свежем виде;
- арктические и северные улусы – Абыйский улус (район), Аллаиховский улус (район), Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район), Булунский улус (район), Верхнеколымский улус (район), Верхоянский район, Жиганский национальный эвенкийский район, Момский район, Нижнеколымский район, Оленекский эвенкийский национальный район, Среднеколымский улус (район), Усть-Янский улус (район), Эвено-Бытантайский национальный улус (район).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на создание логистического центра для обеспечения завоза сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия).

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение, реконструкция или ремонт здания (сооружения, строения, помещения) для создания логистического центра (в том числе

технологическое присоединение к электрическим, тепловым сетям и водоснабжению);

- приобретение земельного участка для создания логистического центра;
- приобретение, транспортировка, установка, монтаж оборудования для климат-контроля (в том числе электрогенератор, отопительный котел) и (или) блок -модулей;

- приобретение вилочного погрузчика.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующая категория лиц; юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- а) \leq^* наличие у лица, претендующего на получение субсидии, видов экономической деятельности: «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам», «Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами», «Деятельность морского грузового транспорта», «Деятельность внутреннего водного грузового транспорта», «Деятельность по складированию и хранению», «Транспортная обработка прочих грузов»;

- б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, на праве собственности и (или) аренде рефрижераторного судна для перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции;

- в) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, в собственности и (или) аренде транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, не менее 10 единиц;

- г) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, бизнес-плана создания логистического центра, предусматривающий:

- круглогодичный завоз сельскохозяйственной продукции;

- мощность логистического центра не менее 100 тонн единовременного хранения;

- обеспечение сельскохозяйственной продукцией, не менее двух улусов входящие в арктические и северные улусы.

- д) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, в собственности или аренде, или договора намерения приобретения здания (сооружения, строения, помещения) и (или) земельного участка в муниципальном районе или городском округе, где планируется создание логистического центра по бизнес-плану, с приложением копий правоустанавливающих документов;

- е) наличие у лица, претендующего на получение субсидии, коммерческого предложения поставки вилочного погрузчика и (или) оборудования для климат-контроля (в том числе электрогенератор, отопительный котел) и (или) блок-модулей (при приобретении).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) заверенная им копия свидетельства о праве собственности на судно и (или) договор аренды судна с приложением свидетельства права собственности;

г) заверенные им копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства) и (или) договора аренды транспортного средства с приложением паспорта транспортного средства;

д) бизнес-план создания логистического центра;

е) заверенные им копии документов, подтверждающие соответствие заявителя критерию, указанном в подпункте д) пункта 1.7 настоящего Порядка;

ж) заверенная им копия коммерческого предложения поставки вилочного погрузчика и (или) оборудования для климат-контроля (в том числе электрогенератор, отопительный котел) и (или) блок-модулей (при приобретении).

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор) не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема

заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трёх рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

- 2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:
- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
 - б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей

субсидии, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

е) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии информации.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидии).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидии по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание логистического центра для обеспечения завоза сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия) определяется в размере 80 процентов от плановых затрат, но не более 8 000,0 тысяч рублей.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей

субсидии:

а) <*> у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) <*> для юридических лиц: получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) <*> получатели субсидии не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

г) <*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на отбор получателей субсидии, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

д) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

е) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие согласия заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства заявителя об организации завоза сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы, указанные в бизнес - плане, в течении 3 лет после ввода в действие логистического центра.

2.25. Показателем результативности предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию логистического центра.

Значения и показателя результативности указываются в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 31 июля текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленным Соглашением обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидии отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного

настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

4.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.5. Если получателем субсидии по истечении 18 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, показатели результативности не достигнуты, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренной в пункте 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.7. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5, 4.7 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат на перевозку кормов
автомобильным транспортом

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей АПК» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) грубые корма - корма для сельскохозяйственных животных растительного происхождения (сено, сенаж);

б) концентрированные корма - корма для сельскохозяйственных животных с высоким содержанием питательных веществ (комбикорм, зернофураж);

в) заготовка грубых кормов мобильными бригадами – заготовка грубых кормов (сена) сельскохозяйственными товаропроизводителями на отдаленных участках с расстоянием более 60 км от населенного пункта;

г) перевозка грубых кормов из-за пределов улуса - перевозка грубых кормов автомобильным транспортом из-за пределов установленных границ территории муниципального района, городского округа;

д) перевозка грубых кормов внутри улуса - перевозка грубых кормов внутри установленных границ территории муниципальных районов, городского округа;

е) республиканская межведомственная комиссия при Правительстве Республики Саха (Якутия) – коллегиальный рабочий орган, координирующий вопросы обеспечения организованного проведения кормозаготовительной кампании и устойчивой зимовки скота и лошадей, утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 июня 2015 г. N 639-р «О республиканской межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) по организации кормозаготовительной кампании и устойчивой зимовки скота и лошадей».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на перевозку кормов автомобильным транспортом.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и заработная плата с отчислениями во внебюджетные фонды.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальные предприниматели).

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) <*> осуществление деятельности в соответствии с учредительными документами одного из видов экономической деятельности (ОК 029-2007) «Деятельность автомобильного грузового транспорта» 60.24, «Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта» 60.24.1;

б) <*> осуществление перевозки в муниципальном образовании Республики Саха (Якутия), включенном в решениях Республиканской межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) или оперативного штаба Министерства, при этом расстояние перевозки грубых кормов должно быть не менее 60 км.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная им копия соглашения с муниципальным образованием (муниципальным районом, городским округом) об организации и осуществлении работ по перевозке грубых (концентрированных) кормов автомобильным транспортом;

в) заверенные им копии договоров перевозки кормов автомобильным транспортом с покупателями кормов с приложением сопроводительных документов на качество (классность) кормов, оформленных в установленном порядке (при перевозке закупаемых сельскохозяйственными товаропроизводителями кормов);

г) справка о заготовке грубых кормов мобильными бригадами

сельхозтоваропроизводителя за подписью руководства администрации муниципальных районов или городского округа, на территории которого заготовлены грубые корма (при перевозке грубых кормов, заготовленных мобильными бригадами);

д) справка по установленной Министерством форме, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии и скрепленная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что лицо, претендующее на получение субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ).

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трёх рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на участие в отборе, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленными пунктами 1.6 и 1.7. настоящего Порядка;
- в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- е) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии информации.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12

рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на перевозку кормов автомобильным транспортом рассчитывается по следующей формуле:

$$b = (S * V * T) * R\%,$$

где:

b - размер субсидии, рублей;

S – расстояние от пункта отправки до пункта доставки кормов, км;

V – объем кормов (сено, сенаж, концентрированных кормов), тонн;

T – тариф перевозки кормов, руб./т-км;

R - размер ставки, %.

2.20.1. при перевозке грубых кормов (сена, сенажа) до северных улусов на расстоянии от 60 км и свыше:

$$b = (S * V * 17,5 \text{ руб./т-км}) * 70\%;$$

2.20.2. при перевозке грубых кормов из-за пределов улуса, не отнесенного к северным улусам:

2.20.2.1. сена на расстоянии от 60 км до 300 км:

$$b = (S * V * 17,5 \text{ руб./т-км}) * 65\%;$$

2.20.2.2. сена на расстоянии от 301 км и свыше:

$$b = (S * V * 14,5 \text{ руб./т-км}) * 65\%;$$

2.20.2.3. сенажа на расстоянии от 60 км и свыше:

$$b = (S * V * 12 \text{ руб./т-км}) * 65\%;$$

2.20.3. при перевозке грубых кормов внутри улуса:

2.20.3.1. сена на расстоянии от 60 км до 300 км:

$$b = (S * V * 17,5 \text{ руб./т-км}) * 40\%;$$

2.20.3.2. сена на расстоянии от 301 км и свыше:

$$b = (S * V * 14,5 \text{ руб./т-км}) * 40\%;$$

2.20.3.3. сенажа на расстоянии от 60 км и свыше:

$$b = (S * V * 12 \text{ руб./т-км}) * 40\%;$$

2.20.4 при перевозке концентрированных кормов:

2.20.4.1. из-за пределов улуса, не отнесенного к северным улусам:

$$b = (S * V * 7 \text{ руб./т-км});$$

2.20.4.2. до северных улусов:

$$b = (S * V * 10 \text{ руб./т-км});$$

2.20.5 при перевозке сена из-за пределов Республики Саха (Якутия) на расстоянии свыше 1000 км:

$$b = (S * V * 14,5 \text{ руб./т-км}).$$

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) <*> у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) <*> получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) <*> получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) <*> получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) <*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

е) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие согласия заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций определенных настоящим Порядком.

2.25. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение планового объема перевозки кормов до муниципальных образований Республики Саха (Якутия).

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 31 декабря текущего финансового года. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.28. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленным Соглашением обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о

согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии на дату указанную в Соглашении показатели результативности не достигнуты и составляют:

а) более 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}) * 30\%,$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении.

б) менее 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}),$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 4.2.-4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка, производится при отсутствии решения Министерства установленного пунктом 2.28. настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на возмещение части затрат на перевозку кормов
автомобильным транспортом

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Обеспечение общих условий функционирования отраслей АПК» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) Грубые корма - корма для сельскохозяйственных животных растительного происхождения (сено, сенаж).

б) Концентрированные корма - корма для сельскохозяйственных животных с высоким содержанием питательных веществ (комбикорм, зернофураж).

в) заготовка грубых кормов мобильными бригадами – заготовка грубых кормов (сена) сельскохозяйственными товаропроизводителями на отдаленных участках с расстоянием более 60 км от населенного пункта.

г) перевозка грубых кормов из-за пределов улуса - перевозка грубых кормов автомобильным транспортом из-за пределов установленных границ территории муниципального района, городского округа;

д) перевозка грубых кормов внутри улуса - перевозка грубых кормов внутри установленных границ территории муниципальных районов, городского округа;

е) республиканская межведомственная комиссия при Правительстве Республики Саха (Якутия) – коллегиальный рабочий орган, координирующий вопросы обеспечения организованного проведения кормозаготовительной кампании и устойчивой зимовки скота и лошадей, утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 июня 2015 г. N 639-р «О республиканской межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) по организации кормозаготовительной кампании и устойчивой зимовки скота и лошадей».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на перевозку кормов автомобильным транспортом.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) <*> осуществление деятельности в соответствии с учредительными документами одного из видов экономической деятельности (ОК 029-2007) «Деятельность автомобильного грузового транспорта» 60.24, «Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта» 60.24.1.

б) <*> перевозка осуществлена в муниципальном образовании Республики Саха (Якутия), включенном в решениях Республиканской межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) или оперативного штаба Министерства, при этом расстояние перевозки грубых кормов должно быть не менее 60 км.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная им копия соглашения, заключенного с муниципальным образованием (муниципальным районом, городским округом) об организации и осуществлении работ по перевозке грубых (концентрированных) кормов автомобильным транспортом на период зимовки скота и лошадей и справки, подтверждающей факт перевозки кормов с соответствующим муниципальным районом или городским округом;

в) заверенные им копии договоров перевозки кормов автомобильным транспортом с покупателями кормов с приложением сопроводительных документов на качество (классность) кормов, оформленных в установленном порядке (при перевозке закупаемых сельскохозяйственными товаропроизводителями кормов);

г) справка о заготовке грубых кормов мобильными бригадами сельхозтоваропроизводителя за подписью руководства администрации муниципальных районов или городского округа, на территории которого заготовлены грубые корма (при перевозке грубых кормов, заготовленных мобильными бригадами);

д) заверенные им копии путевых листов и товарно-транспортных накладных по направлениям согласно договору перевозки кормов;

е) заверенные им копии актов выполненных работ по договору перевозки кормов автомобильным транспортом с соответствующим сельхозтоваропроизводителем, (при перевозке грубых кормов, заготовленных

мобильными бригадами - не требуется);

ж) выписка из реестра акционеров юридического лица, либо иной документ (для акционерных обществ).

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) не может быть менее семи рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора получателей субсидии;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трёх рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление на участие в отборе с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники

после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.11. К заявлению на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленными пунктами 1.5-1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммой поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии на возмещение части затрат на перевозку кормов автомобильным транспортом рассчитывается по следующей формуле:

$$b = (S * V * T) * R,$$

где:

b - размер субсидии, рублей;

S – расстояние от пункта отправки до пункта доставки кормов, км;

V – объем кормов (сено, сенаж, концентрированных кормов), тонн;

T – тариф перевозки кормов, руб./т-км;

R - размер ставки, %.

2.20.1. при перевозке грубых кормов (сена, сенажа) до северных улусов на расстоянии от 60 км и свыше:

$$b = (S * V * 17,5 \text{ руб./т-км}) * 70\%;$$

2.20.2. при перевозке грубых кормов из-за пределов улуса, не отнесенного к северным улусам:

2.20.2.1. сена на расстоянии от 60 км до 300 км:

$$b = (S * V * 17,5 \text{ руб./т-км}) * 65\%;$$

2.20.2.2. сена на расстоянии от 301 км и свыше:

$$b = (S * V * 14,5 \text{ руб./т-км}) * 65\%;$$

2.20.2.3. сенажа на расстоянии от 60 км и свыше:

$$b = (S * V * 12 \text{ руб./т-км}) * 65\%;$$

2.20.3. при перевозке грубых кормов внутри улуса:

2.20.3.1. сена на расстоянии от 60 км до 300 км:

$$b = (S * V * 17,5 \text{ руб./т-км}) * 40\%;$$

2.20.3.2. сена на расстоянии от 301 км и свыше:

$$b = (S * V * 14,5 \text{ руб./т-км}) * 40\%;$$

2.20.3.3. сенажа на расстоянии от 60 км и свыше:

$$b = (S * V * 12 \text{ руб./т-км}) * 40\%;$$

2.20.4 при перевозке концентрированных кормов:

2.20.4.1. до северных улусов:

$$b = (S * V * 10 \text{ руб./т-км});$$

2.20.4.2. из-за пределов улуса, не отнесенного к северным улусам:

$$b = (S * V * 7 \text{ руб./т-км});$$

2.20.5 при перевозке сена из-за пределов Республики Саха (Якутия) на расстоянии свыше 1000 км:

$$b = (S * V * 14,5 \text{ руб./т-км}).$$

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) <*> у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) <*> получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) <*> получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) <*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на участие в отборе, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

д) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов;

е) <*> получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.24. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является наличие согласия получателя, за исключением государственных (муниципальных) унитарных

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.25. Отбор получателей субсидии проводится до 15 декабря текущего финансового года. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля.

3.2. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий

предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.3. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по
производству комбикормов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству комбикормов.

1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда с отчислениями во внебюджетные фонды;
- материалы и сырье для производства комбикормов;
- технологическая тара и инвентарь, используемые в производстве комбикормов (мешкотара, поддоны и т.д.);
- содержание завода (коммунальные услуги, затраты на текущий ремонт, аренда основных средств, погрузочно-разгрузочные работы, охрана труда, безопасность жизнедеятельности и техники безопасности на производстве);
- транспортные услуги (переработка и доставка груза автомобильным и железнодорожным транспортом).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- а) <*> осуществление лицом, претендующим на получение субсидии, следующих видов экономической деятельности: "Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах" (код ОКВЭД 10.91);

"Производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах" (код ОКВЭД 10.91.1);

б) наличие в собственности и (или) в аренде производственных мощностей для производства комбикормов в объеме не менее 10 000 тонн в год;

в) <*> наличие производственно-финансового плана по производству комбикормов на текущий год, согласованного Министерством.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) заверенная им копия свидетельства о праве собственности и (или) договора аренды производственных мощностей для производства комбикормов в объеме не менее 10 000 тонн в год;

г) при возмещении части затрат: заверенные им копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по приобретению и доставке сырья для производства комбикормов произведенных в декабре предшествующего года.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений

в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трёх рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:
а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;

б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5. - 1.6. настоящего Порядка;

в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

е) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии информации.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству комбикормов определяется:

при финансовом обеспечении части затрат - исходя из плановых затрат по производству комбикормов, в соответствии с производственно-финансовым планом по производству комбикормов на текущий финансовый год и рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{фо}} = (S_{\text{пл1}} * V_{\text{пл1}} + S_{\text{пл2}} * V_{\text{пл2}}) * 88\%,$$

где

$W_{\text{фо}}$ - размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат, руб.

$S_{\text{пл1}}$ - плановая себестоимость 1 тонны свиного комбикорма, производимого в текущем году, руб.

$V_{\text{пл1}}$ - плановый объем производства свиного комбикорма,

производимого в текущем году, тонн.

$S_{пл.2}$ – плановая себестоимость 1 тонны комбикорма для крупного рогатого скота, производимого в текущем году, руб.

$V_{пл.2}$ – плановый объем производства комбикорма для крупного рогатого скота, производимого в текущем году, тонн.

при возмещении части затрат – исходя из фактически понесенных затрат по приобретению и доставке сырья для производства комбикормов, произведенных в декабре предшествующего года, и рассчитывается по следующей формуле:

$$W = (S_{M1норм} + S_{C1норм} + T_j + T_a) * V * 85\%,$$

где,

W - размер субсидии, руб.

$S_{M1норм}$ – стоимость сырья по договорам контрактации на заготовку зерна для производства 1 тонны комбикорма в соответствии с требованиями государственных стандартов, руб.

$S_{C1норм}$ – стоимость сырья завезенного извне республики для производства 1 тонны комбикорма в соответствии с требованиями государственных стандартов, руб.

T_j – сумма расходов по переработке и доставке груза, для производства 1 тонны комбикорма, руб.

T_a – сумма транспортных расходов доставки автомобильным транспортом сырья, для производства 1 тонны комбикорма, руб.

V – объем комбикормов, произведенных в декабре предшествующего года, но не более установленного значения показателя результативности в Соглашении, тонн.

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) <*> у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) <*> получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) <*> получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) <*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в

<*> условия, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

настоящем Порядке (распространяется на субсидию, предоставляемой в порядке финансового обеспечения части затрат);

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении (распространяется на субсидию, предоставляемой в порядке финансового обеспечения части затрат);

в) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (распространяется на субсидию, предоставляемой в порядке финансового обеспечения части затрат).

2.25. Показателем результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат является выполнение плана производства комбикормов, согласно производственно-финансового плана по производству комбикормов на текущий финансовый год, согласованного Министерством.

Значения показателя результативности указываются в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 01 мая текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

При возмещении части затрат: перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

2.28. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленным Соглашением обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты и составляют:

а) более 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right) * 30\%,$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении.

б) менее 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок

для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка, производится при отсутствии решения Министерства установленного пунктом 2.28. настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6. настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
