



ПРИКАЗ

« 11 » апреля 2018 г.

№ ОД- 49

г. Якутск

Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам)

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядок предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Правила предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам)» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 09 августа 2017 года № ОД-183 «Об утверждении «Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям затрат на возмещение недополученных доходов и финансового обеспечения затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально значимым линиям (маршрутам)».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Л.И. Семенову - первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

Министр



С.В. Винокуров

**Правила
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с государственным регулированием тарифов на перевозки
пассажигов речным транспортом по социально-значимым линиям
(маршрутам)**

I. Общие положения

1.1. Для целей настоящих правил используются следующие понятия:

а) социально-значимые пассажирские перевозки:

Критериями отнесения к социально значимым перевозкам пассажиров на речном транспорте настоящими Правилами является:

– отсутствие круглогодичного транспортного сообщения (за исключением воздушного) и связанных с ним регулярных перевозок пассажиров по транспортным маршрутам между населенными пунктами, административным центром муниципального района и столицей республики;

– наличие в летний период судоходных водных путей, по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки речным транспортом.

– согласование уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) органом по ценовой политике тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом с выведением финансовых результатов по круговому рейсу.

б) организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, имеющий право на осуществление перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям затрат (недополученных доходов) в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозки пассажиров речным транспортом по социально значимым линиям (маршрутам) (далее – Организация).

1.5. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии, являются:

1.5.1. согласование (утверждение) тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально значимым линиям (маршрутам) в уполномоченном Правительством Республики Саха (Якутия) органе по ценовой политике;

1.5.2. наличие лицензий на перевозку пассажиров и багажа;

1.5.3. наличие транспортных средств, необходимых для выполнения перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.5.4. наличие персонала, имеющего диплом и (или) квалификационное свидетельство, для выполнения перевозок пассажиров, и багажа (для организаций внутреннего водного транспорта);

1.5.5. отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.1.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии;

2.1.3. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.2. Направление затрат (недополученных доходов) на возмещение которых предоставляется субсидия - деятельность по перевозке пассажиров по социально значимым линиям (маршрутам).

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии является дача согласия получателем субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии должен обеспечить в качестве обязательного условия договоров (соглашений), заключаемых им с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств получателя субсидии по соглашению о предоставлении субсидии, согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля в отношении использования средств, полученных по договору (соглашению).

2.4. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство перечень документов в соответствии с приложением 4 (далее – Перечень) к настоящим Правилам и заявление по форме приложения 1 к Перечню на участие в отборе с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящих Правил после размещения Министерством извещения о проведении отбора.

2.4.1. К заявлению прилагаются:

2.4.1.1. копии учредительных документов;

2.4.1.2. копия свидетельства о государственной регистрации организации;

2.4.1.3. копия свидетельства организации о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.1.4. копии лицензий на перевозки пассажиров и багажа;

2.4.1.5. справка о наличии транспортных средств, которые будут использоваться или планируемых к использованию при выполнении

перевозок по субсидируемым маршрутам, с указанием схем и количества посадочных мест по типам транспортных средств и скоростных характеристик;

2.4.1.6. справка о наличии персонала, предусмотренного пунктом 1.5.4 настоящих Правил;

2.4.1.7. расписание движения пассажирских судов по каждому маршруту;

2.4.1.8. согласие Получателя субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.2. Все документы и заявления должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации, а копии документов - заверены в установленном порядке.

2.5. Субсидии предоставляются Организации по результатам отбора. Отбор проводится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.6. Извещение о проведении отбора размещается Министерством на сайте не позднее 20 апреля текущего года и должно содержать следующие сведения:

- а) наименование и адрес Министерства;
- б) место приема заявок;
- в) дата начала приема заявок;
- г) дата окончания приема заявок;
- д) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора;
- е) информация о содержании заявки, представляемой для участия в отборе;
- ж) факс и адрес электронной почты лица, уполномоченного Министерством по вопросам проведения отбора;
- з) перечень и формы документов, входящих в состав заявки;

2.7. Отбор получателя субсидии осуществляется Комиссией, которая создается приказом Министерства (далее – Комиссия) в составе не менее пяти и не более девяти человек. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. Комиссия рассматривает каждое заявление и представленные к нему документы в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.9. В случае поступления заявки на участие в отборе только от одной Организации, то при условии соблюдения положений, установленных

пунктами 2.1., 2.3 и 2.4.1 настоящих Правил, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному заявителю.

2.10. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- а) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1., 2.3, и 2.4.1. настоящих Правил;
- б) недостоверность представленной Организацией информации;
- в) несоблюдение срока предоставления заявки;
- г) несогласование тарифов с выведением выпадающих доходов в Государственном комитете по ценовой политике Республики Саха (Якутия).

2.11. Решение Комиссии принимается не позднее срока, установленного пунктом 2.8 настоящих Правил, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Министерство в течение 3-х рабочих дней после подписания Комиссией протокола с решением отбора перевозчиков утверждает приказ о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам).

2.13. Размер субсидии определяется исходя из количества заказываемых социально-значимых рейсов по тарифам и суммам выпадающих доходов согласованным Государственным комитетом по ценовой политике Республики Саха (Якутия) при утверждении тарифов по следующей формуле:

$$N * M = \Sigma,$$

где N – количество круговых рейсов;
M – сумма выпадающих доходов за 1 круговой рейс;
Σ – сумма субсидии.

2.14. По итогам навигации Министерство осуществляет корректировку сумм субсидий, исходя из фактического количества выполненных рейсов по социально-значимым линиям (маршрутам).

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и Организацией в течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил;

2.16. Показатель результативности предоставления субсидии – выполнение планового количества круговых рейсов по социально-значимым маршрутам (линиям). Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии. Оценка достижения показателя результативности осуществляется Министерством по

окончании навигации путем сравнения установленных плановых и достигнутых фактических значений показателя результативности.

2.17. Условия финансирования субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии, с возможностью авансирования в размере от 30 до 50% организаций, неоднократно участвовавших в осуществлении перевозок по субсидируемым линиям (маршрутам) (не ранее 2-го года с начала осуществления перевозочной деятельности), с учетом необходимости обеспечения подготовки пассажирского флота к навигации.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчеты (оперативные) о выполнении социально-значимых рейсов представляются Организацией ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.2. Итоговый отчет в виде Акта выполненных работ по итогам навигации представляется Организацией по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок до 15-го октября текущего года.

3.3. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется не позднее 30 декабря текущего финансового года, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.2. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

4.2.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет в Организацию уведомление о возврате субсидии.

4.2.2 Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения Организацией уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

4.2.3 В случае нарушения Организацией срока возврата субсидии, установленного настоящим Порядком, Министерство в течение двух месяцев

принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий при недостижении значений показателей результативности предоставления субсидий:

4.3.1. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения недостижения значений показателей результативности направляет в Организацию уведомление о возврате субсидии.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере невыполненных плановых показателей в течение 7 рабочих дней со дня получения Организацией уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

4.3.3. В случае нарушения Организацией срока возврата субсидии, установленного настоящими Правилами, Министерство в течение 2 месяцев принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке либо уменьшает очередной платеж на сумму не достигнутых плановых показателей.

4.3.4. Организация несет ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности в виде штрафа в размере 0,01% от суммы полученной субсидии.

4.4. Порядок и сроки возврата остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году:

4.4.1. Организация в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и при отсутствии решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), о наличии потребности в указанных средствах путем перечисления остатка платежными поручениями на счет Министерства.

4.4.2. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет в Организацию уведомление о возврате остатка субсидии.

4.4.3. Остаток субсидии подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения Организацией уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4.4. В случае нарушения Организацией срока возврата остатков субсидии, установленного настоящим Порядком, Министерство в течение двух месяцев принимает меры по взысканию остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Саха (Якутия)
от «11» апреля 2018 г. № ОД-79

ОТЧЕТ
об выполнении социально-значимых рейсов
за _____ 201_ г.

наименование организации

№ п/п	Линии (маршруты)	ПО ДОГОВОРУ от _____ 201_ г. № _____		ВЫПОЛНЕНО РЕЙСОВ (факт)		
		Всего кол-во рейсов	Сумма субсидирова ния, тыс.руб.	Всего	Перевезено пассажиров, чел	Даты исполнения соц-знач. рейсов
	ВСЕГО:					
	в том числе:					
1						
2						
...п						

Генеральный директор

И.О. Фамилия

м.п.

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Саха (Якутия)
от «11» апреля 2018 г. № ОД-79

АКТ
выполненных работ за навигацию 20__ г.

наименование организации

№ п/п	Линии	Всего кол-во рейсов по договору от " " 201__ г. № _____	ВЫПОЛНЕНО РЕЙСОВ (ФАКТ)					
			ВСЕГО (сумма строк 5- 9)	в том числе по месяцам				
				Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО:							
1								
2								
..П								

Приложение: отчеты за июнь, июль, август, сентябрь.

Руководитель
М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Саха (Якутия)
от «11» сентября 2018 г. № ОД- 79

**Отчет
о результативности предоставления субсидии
за 201__ г.**

наименование организации

<i>Показатели</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>	<i>Результативность, % (стр3/ст2)</i>
1	2	3	4
Маршрут 1			
Количество рейсов, ед.			
Маршрут 2			
Количество рейсов, ед.			
Маршрут N			
Количество рейсов, ед.			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Саха (Якутия)
от «11» *сентября* 2018 г. № ОД- *79*

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

– документ, подтверждающий согласование в уполномоченном Правительством Республики Саха (Якутия) органе расчетной величины выпадающих доходов – суммы выпадающих доходов за один круговой рейс при утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа по социально-значимым линиям (маршрутам);

– приказ Государственного комитета по ценовой политике по утверждению тарифов на перевозку пассажиров на текущий год.

6. Согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательство Получателя субсидии на включение условия в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств Получателя субсидии по соглашению о предоставлении субсидии, о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля в отношении использования средств, полученных по договору (соглашению).

7. Согласие запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Приложение N 1
к Перечню документов,
предоставляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Получателю)

утвержденным приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия) от "___" ___ 20__ г. N __ (далее - Правила), просит
предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ в
целях _____
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

СПРАВКА о просроченной задолженности
по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) <7>
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)	Нормативный правовой акт Республики Саха (Якутия), в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и Получателем на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в т.ч. просроченная				всего	в т.ч. просроченная

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<7> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии федеральными законами, нормативными правовыми актами, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.