



## ПРИКАЗ

21.08.2018

№ 1746-00

г. Якутск

**Об утверждении административного регламента  
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)  
по исполнению государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора за геологическим изучением,  
рациональным использованием недр в отношении участков недр  
местного значения**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах», Законом Республики Саха (Якутия) от 2 июля 1998 года 3 N 29-II «О недрах», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 19 августа 2013 года N 2210 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Республики Саха (Якутия)» и Положением о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года N 1746, приказываю:

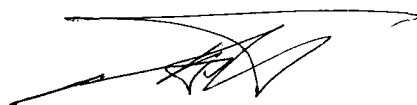
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием недр в отношении участков недр местного значения.

2. Отделу надзора и правового обеспечения Департамента надзора, финансово – правового обеспечения и государственной службы (Сычевскому А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в установленные сроки.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) Шепелева Н.Г.

Министр



М.В. Терещенко

**Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием недр в отношении участков недр местного значения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Наименование государственной функции**

1. Государственная функция по региональному государственному надзору за геологическим изучением, рациональным использованием недр в отношении участков недр местного значения.

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием недр в отношении участков недр местного значения (далее - Административный регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении государственной функции.

**1.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции по проведению в установленном порядке регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием недр в отношении участков недр местного значения осуществляется Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Минпромгеологии РС (Я)).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с осуществлением государственной функции:

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (источник опубликования: «Российская газета», N 266, 30.12.2008, «Собрание

законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008);

- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» (источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, N 10, ст. 823, «Российская газета», N 52, 15.03.1995);

- Федеральный закон от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (источник опубликования: «Российская газета», N 6, 12.01.2002, «Парламентская газета», N 9, 12.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, N 2, ст. 133);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (источник опубликования: (источник опубликования: «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник опубликования: «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 года N 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 16.05.2005, N 20, ст. 1885);

- Закон Республики Саха (Якутия) от 02 июля 1998 года 3 N 29-II «О недрах» (источник опубликования: «Якутские ведомости», N 13, 31.07.1998, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 13, 1998);

- Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 19 августа 2013 г. N 2210 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Республики Саха (Якутия)» (источник опубликования: «Якутские ведомости», N 58, 24.08.2013, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 211-213, 31.08.2013);

- Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года N 1746 «Об утверждении положений о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и его коллегии» (источник опубликования: «Якутские ведомости», N 9, 09.03.2017, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 9, 22.03.2017),

а также настоящий Административный регламент.

#### **1.4. Предмет регионального государственного надзора**

4. В соответствии с задачами регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием недр в

отношении участков недр местного значения (далее - региональный государственный надзор) Минпромгеологии РС(Я) обеспечивает предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пользование недрами (далее - пользователи недр), требований международных договоров Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о недрах и утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке стандартов (норм, правил) в области геологического изучения, рационального использования и охраны участков недр местного значения, а также обеспечивает предотвращение самовольного пользования участками недр местного значения.

### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора**

5. Проверки уполномочены проводить следующие должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор:

- заместитель министра Минпромгеологии РС (Я) - главный государственный инспектор Республики Саха (Якутия) в области охраны окружающей среды;

- руководитель подразделения Минпромгеологии РС (Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора - заместитель главного государственного инспектора Республики Саха (Якутия) в области охраны окружающей среды;

- заместитель руководителя подразделения Минпромгеологии РС (Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора - старший государственный инспектор Республики Саха (Якутия) в области охраны окружающей среды;

- главный специалист подразделения Минпромгеологии РС (Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора - государственный инспектор Республики Саха (Якутия) в области охраны окружающей среды;

- ведущий специалист подразделения Минпромгеологии РС (Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора - младший государственный инспектор Республики Саха (Якутия) в области охраны окружающей среды.

6. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, проводят проверки по следующим вопросам:

- соблюдение пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

- выполнение условий недропользования, содержащихся в лицензиях на пользование недрами, технических проектах и иной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного

значения;

- наличие утвержденных технических проектов и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

- достоверность содержания геологической и иной первичной документации о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых;

- соблюдение установленного порядка представления государственной отчетности, а также геологической и иной информации о недрах в фонды геологической информации;

- достоверность данных, необходимых для расчета платежей за пользование недрами при поисках, оценке, разведке и добыче общераспространенных полезных ископаемых;

- предотвращение самовольного пользования участками недр местного значения;

- достоверность данных, включаемых в государственную статистическую отчетность организациями, осуществляющими поиск, оценку и разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу.

7. Должностные лица Минпромгеологии РС (Я), осуществляющие региональный государственный надзор, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочия по проведению регионального государственного геологического надзора;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), права и законные интересы пользователей недр;

- проводить проверки на основании и в строгом соответствии с приказом или распоряжением о проведении проверки в порядке, установленном Регламентом;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа о проведении проверки, а в случае проведения внеплановой выездной проверки пользователей недр, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 38 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких пользователей недр;

- не препятствовать пользователям недр присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять пользователям недр или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, относящиеся к предмету проверки необходимые информацию и документы;

- знакомить пользователей недр или их уполномоченных

представителей с результатами проверок;

- при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов пользователей недр;

- доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании пользователями недр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные в разделе «Срок исполнения государственной функции» настоящего Административного регламента;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя недр ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- не требовать от пользователей недр документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору**

8. Пользователи недр при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц Минпромгеологии РС(Я) или информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минпромгеологии РС(Я);

- обжаловать действия (бездействие) Минпромгеологии РС(Я), а также их должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав пользователя недр при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- взыскать причиненный ему вред вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), признанных в установленном законодательством Российской Федерации, включая

упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

9. Пользователи недр при проведении проверок обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или своих уполномоченных представителей.

Пользователи недр обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок.

10. Пользователи недр, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители пользователей недр, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Минпромгеологии РС(Я) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.7. Описание результата исполнения государственной функции**

11. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) составление протокола об административном правонарушении;
- 4) вынесение постановления о назначении административного наказания.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

12. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно Минпромгеологии РС(Я):

- на информационных стендах перед входом в помещение, в котором ведется прием граждан;
- на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) (<http://www.minprom.sakha.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством публикации в средствах массовой информации;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- специалистами Минпромгеологии РС(Я).



13. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контактных телефонах Минпромгеологии РС(Я):

почтовый адрес: 677018, г. Якутск, ул. Кирова, д. 13;

адрес электронной почты: [minprom@sakha.gov.ru](mailto:minprom@sakha.gov.ru);

официальный сайт Минпромгеологии РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.minprom.sakha.gov.ru](http://www.minprom.sakha.gov.ru);

телефоны для справок: (4112) 42-48-52;

факс(4112) 42-48-52.

14. Сведения о местонахождении, контактных телефонах территориальных органов Минпромгеологии РС(Я) (телефонах для справок) приводятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [minprom@sakha.gov.ru](mailto:minprom@sakha.gov.ru);

на информационных стенде в Минпромгеологии РС(Я).

15. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами посредством телефонной связи, почты или электронной почты и на личном приеме граждан.

16. В ответе по телефону на устные обращения специалисты Минпромгеологии РС(Я) информируют обратившегося гражданина о своих фамилии, имени, отчестве, должности, интересующих его вопросах или сообщают номер телефона компетентного специалиста.

17. График работы Минпромгеологии РС(Я):

понедельник - пятница: 9.00 - 18.00;

предпраздничные дни 9.00 - 17.00.

18. Сведения о графике (режиме) работы Минпромгеологии РС(Я) и сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.minprom.sakha.gov.ru](http://www.minprom.sakha.gov.ru);

на информационном стенде перед Минпромгеологии РС(Я).

19. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http:// www.minprom.sakha.gov.ru](http://www.minprom.sakha.gov.ru) размещается следующая информация:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

план проведения проверок на текущий год;

сведения о порядке получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Минпромгеологии РС(Я).

**2.2. Сведения о размере платы за услуги  
организации (организаций), участвующей (участвующих)  
в исполнении государственной функции, взимаемой с лица,  
в отношении которого проводятся мероприятия**

## по контролю (надзору)

20. При осуществлении государственной функции плата не взимается.

### 2.3. Срок исполнения государственной функции

21. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

22. Срок проведения проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации, не должен превышать 20 рабочих дней.

23. Срок проведения выездной и (или) документарной плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

24. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром Минпромгеологии РС(Я), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

26. Случаи, связанные с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований:

- фактические условия разработки месторождения не соответствуют проектной документации, не обеспечивается рациональная, комплексная отработка запасов полезных ископаемых и охрана недр;

- пользователем недр допускаются отклонения фактического ведения работ по геологическому изучению от проектных решений.

Результаты специальных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований приобщаются к акту проверки.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

## **АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)**

27. Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;
- оформление результатов проверок и направление их пользователям недр, в отношении которых проводилась проверка;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных, при проведении проверок;
- контроль за устранением выявленных нарушений и действия по профилактике нарушений.

28. Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении недр местного значения приведена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http:// www.minprom.sakha.gov.ru](http://www.minprom.sakha.gov.ru).

### **3.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок**

29. Ответственное должностное лицо подразделения Минпромгеологии РС (Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора в течение августа года, предшествующего году проведения плановых проверок разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок.

Разработанный проект ежегодного плана проведения плановых проверок согласовывается министром Минпромгеологии РС(Я) за 7 (семь) календарных дней до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ответственное должностное лицо подразделения Минпромгеологии РС(Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора направляет сопроводительным письмом в прокуратуру Республики Саха (Якутия) проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Республики Саха (Якутия).

План проверок разрабатывается с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или

определенному классу (категории) опасности или решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности.

30. Прокуратура Республики Саха (Якутия) рассмотрев проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляет в Минпромгеологии РС(Я) предложения о проведении совместных плановых проверок.

Ответственное должностное лицо подразделения Минпромгеологии РС(Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора получив предложения прокуратуры Республики Саха (Якутия) о проведении совместных плановых проверок рассматривает его в течении 1 (одного) рабочего дня и по итогам рассмотрения направляет его на согласование министру Минпромгеологии РС(Я).

В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ответственное должностное лицо подразделения Минпромгеологии РС(Я), ведающего вопросами регионального государственного геологического надзора направляет сопроводительным письмом в прокуратуру Республики Саха (Якутия) ежегодный план проведения плановых проверок.

31. В ежегодном плане проведения плановых проверок, подготовленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа регионального государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку. При этом при проведении плановой проверки Минпромгеологии РС(Я) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

32. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с

представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

33. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности пользователей недр в связи с наступлением следующих обстоятельств:

- ликвидация или реорганизация пользователя недр;
- прекращение пользователем недр деятельности, эксплуатации (использования) опасных производственных объектов, подлежащих проверке;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

34. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в десятидневный срок со дня их внесения в прокуратуру Республики Саха (Якутия) на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) в сети Интернет и информационном стенде в доступных для ознакомления местах.

35. В план проведения Минпромгеологии РС(Я) мероприятий по региональному государственному надзору изменения вносятся приказом Минпромгеологии РС(Я).

### **3.2. Принятие решения о проведении проверки**

36. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок Минпромгеологии РС(Я).

37. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения пользователем недр ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Минпромгеологии РС(Я) заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Минпромгеологии РС(Я) по результатам анализа результатов мероприятий

по контролю без взаимодействия с пользователем недр, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минпромгеологии РС(Я) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ или распоряжение руководителя органа федерального государственного надзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

38. Внеплановая выездная проверка пользователей недр может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, должностными лицами Минпромгеологии РС(Я) после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности пользователей недр в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае обращения органов прокуратуры о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 37 Административного регламента, согласование не требуется.

40. Документы (обращения), содержащие основания для проведения внеплановой проверки, поступившие в Минпромгеологии РС(Я), регистрируются и передаются ответственному исполнителю для исполнения в установленном порядке в течение трех дней с момента поступления.

41. В случае если в документах (обращениях) отражены вопросы, относящиеся к компетенции нескольких государственных органов, копии документов в течение семи дней со дня регистрации направляются Минпромгеологии РС(Я) в соответствующие государственные органы.

42. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Минпромгеологии РС(Я), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

43. Принятие решения о проведении проверки включает в себя оформление приказа или распоряжения министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) (далее - приказ или распоряжение).

44. В приказе или распоряжении министра или заместителя министра

Минпромгеологии РС(Я) указываются:

- 1) наименование органа регионального государственного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- 8) перечень документов, представление которых пользователем недр необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

45. Подготовка приказа или распоряжения о проведении проверки осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки.

46. В случае продления срока выездной плановой проверки по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Административного регламента, должностным лицом, ответственным за проведение проверки, подготавливаются изменения в приказ или распоряжение в части продления срока проведения проверки.

47. Изменения в приказ или распоряжение в части продления срока проведения проверки вносятся до окончания срока проверки, определенного приказом или распоряжением (изменения вносятся за 2 (два) календарных дня до окончания срока проверки).

48. Заверенные печатью копии приказа или распоряжения министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) вручаются под роспись должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю пользователя недр одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Минпромгеологии РС(Я) обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

49. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя недр должностные лица

Минпромгеологии РС(Я) обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых пользователем недр при осуществлении деятельности.

50. О проведении плановой проверки пользователь недр уведомляется Минпромгеологии РС(Я) не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа или распоряжения министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Форма уведомления о проведении проверки установлена согласно приложению №2 к настоящему регламенту.

51. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 37 Административного регламента, пользователь недр уведомляется Минпромгеологии РС(Я) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

52. В случае, если в результате деятельности пользователя недр причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление пользователя недр о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

53. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) вручаются под роспись должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Минпромгеологии РС(Я) обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

### **3.3. Проведение плановых проверок**

54. Основаниями для начала административной процедуры является приказ или распоряжения министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) о проведении плановой проверки.

55. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) согласно приказу или распоряжению о проведении плановой проверки.

56. Плановые проверки могут проводиться одним должностным лицом



или несколькими должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор.

57. Несколькими должностными лицами плановые проверки проводятся в следующих случаях:

- при наличии у пользователя недр более одной лицензии, выполнение условий которых проверяется;

- в случае обращения (представления) прокуратуры или правоохранительных органов.

В остальных случаях плановые проверки могут проводиться как одним, так и несколькими должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор.

58. Срок проведения плановых проверок указан в разделе 2.3 настоящего Административного регламента.

59. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

60. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Минпромгеологии РС(Я).

61. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Минпромгеологии РС(Я) в первую очередь рассматриваются документы пользователя недр, имеющиеся в распоряжении Минпромгеологии РС(Я), в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих пользователей недр.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минпромгеологии РС(Я), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение пользователем недр обязательных требований, Минпромгеологии РС(Я) направляет в адрес пользователя недр мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса пользователь недр обязан направить соответственно в Минпромгеологии РС(Я) указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Пользователь

недр вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Минпромгеологии РС(Я), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных пользователем недр документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минпромгеологии РС(Я) документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется пользователю недр с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

63. Пользователь недр, представляющий в Минпромгеологии РС(Я) соответственно пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Минпромгеологии РС(Я) соответственно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

64. Должностное лицо Минпромгеологии РС(Я), которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Минпромгеологии РС(Я) установят признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Минпромгеологии РС(Я) вправе провести выездную проверку.

65. При проведении документарной проверки Минпромгеологии РС(Я) не вправе требовать у пользователя недр сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов федерального государственного надзора.

66. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Минпромгеологии РС(Я) документах пользователя недр;

2) оценить соответствие деятельности пользователя недр обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

67. Выездная проверка начинается с предъявления служебного

удостоверения должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица пользователя недр, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

68. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Минпромгеологии РС(Я), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

69. Минпромгеологии РС(Я) привлекает к проведению выездной проверки пользователя недр экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с пользователем недр, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

70. При проведении плановой проверки выполнения условий лицензий на пользование недрами по вопросам, не относящимся к компетенции Минпромгеологии РС(Я), используются материалы проверок соответствующих государственных органов Российской Федерации.

71. Порядок взаимодействия Минпромгеологии РС(Я) с другими органами государственной власти Российской Федерации устанавливается соглашениями о взаимодействии.

72. Взаимодействие Минпромгеологии РС(Я) с органами государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

73. В случае если в ходе проверки юридическое лицо не предоставляет запрашиваемые должностным лицом, осуществляющим региональный государственный надзор, документы, предусмотренные приказом или распоряжением, выдается требование о предоставлении информации, оформленное в установленном порядке.

74. В случае невыполнения требования должностного лица, осуществляющего региональный государственный надзор, к пользователю недр применяется административная ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3.4. Проведение внеплановых проверок**

75. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 31 Административного регламента, является внеплановой.

76. Основаниями для начала административной процедуры является приказ или распоряжения министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) о проведении внеплановой проверки.

77. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) согласно приказу или распоряжению о проведении внеплановой проверки.

78. Внеплановые проверки могут проводиться одним должностным лицом или несколькими должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор.

79. Несколько должностными лицами внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

- при наличии у пользователя недр более одной лицензии, выполнение условий которых проверяется;

- в случае обращения (представления) прокуратуры или правоохранительных органов.

В остальных случаях внеплановые проверки могут проводиться как одним, так и несколькими должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор.

80. Срок проведения внеплановых проверок указан в пунктах 22 - 26 настоящего Административного регламента.

81. Внеплановые проверки выполнения пользователями недр предписаний Минпромгеологии РС(Я) проводятся по поручению министра или заместителей министра Минпромгеологии РС(Я) только по окончании срока действия предписаний, который отсчитывается со дня получения предписаний пользователями недр. В обязательном порядке должны фиксироваться вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

82. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

83. Проведение документарной внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 60 - 65 настоящего Административного регламента.

84. Проведение выездной внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 66 - 69 настоящего Административного регламента.

### **3.5. Оформление результатов проверок и направление их пользователям недр, в отношении которых проводилась проверка**

85. По результатам проверки должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), осуществляющими региональный государственный надзор, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

86. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа регионального государственного надзора;
- дата и номер приказа или распоряжения министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я) о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя недр, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у пользователя недр указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), проводивших проверку.

87. К акту проверки прилагаются необходимые для обоснования выводов и рекомендаций должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), осуществляющих региональный государственный надзор, материалы:

- приказ или распоряжение;
- заключения экспертов, экспертных комиссий;
- копия лицензии на пользование соответствующим участком недр со всеми приложениями;
- справки, объяснения, документы или их копии, имеющие отношение

к проводимой проверке;

- объяснения работников пользователя недр, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- предписания об устранении выявленных нарушений;

- справка о выполнении условий лицензионных соглашений или о состоянии пользования недрами при проверке соблюдения пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр местного значения;

- иные связанные с предметом проверки документы или их копии.

88. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору.

89. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение 3 рабочих дней с момента подписания вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю пользователя недр, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

90. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя недр, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа регионального государственного надзора.

91. В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) пользователя недр, в отношении которого проводится проверка, от подписания акта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

92. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

93. Копии оформленного в установленном порядке акта проверки и прилагающихся к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представляются на рассмотрение руководителю соответствующего органа регионального государственного надзора.

94. В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. В журнале учета проверок должностными лицами регионального

государственного надзора осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа регионального государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью пользователя недр.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Пользователи недр, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минпромгеологии РС(Я) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом пользователь недр вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Минпромгеологии РС(Я).

### **3.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок, контроль за устранением выявленных нарушений и действия по профилактики нарушений**

96. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений должностное лицо, осуществляющее региональный государственный надзор, выдает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого пользователя недр предписание об устранении выявленных нарушений, оформленное в установленном порядке (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

97. Предписание содержит следующие положения:

- наименование органа регионального государственного надзора;
- дата и место составления предписания;
- дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения;
- наименование пользователя недр, фамилия, имя и отчество должностного лица, которому выдается предписание;
- содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено пользователем недр): номер предписания, вид нарушения требований законодательства, основания выдачи предписания (пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской

Федерации и Республики Саха (Якутия), пункт лицензионного соглашения, требования которого (-ых) нарушены), сроки устранения нарушений, мероприятия по предотвращению причинения вреда.

- подпись должностного лица, выдавшего предписание;

- сведения о вручении копии предписания лицу, которому выдано предписание, его уполномоченному представителю, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка о направлении предписания посредством почтовой связи.

- право на обжалования пользователем недр выданного предписания.

98. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим региональный государственный надзор.

99. При выявлении факта невыполнения выданного предписания возбуждается дело об административном правонарушении в установленном порядке и выдается новое предписание.

100. Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане, не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, несут административную ответственность в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.

101. В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностное лицо Минпромгеологии РС(Я), проводившее проверку, обязано немедленно составить протокол об административном правонарушении.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

102. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в протоколе об административном правонарушении указываются:

1) дата и место его составления;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

4) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

5) место, время совершения и событие административного правонарушения;

6) статья КоАП РФ или закона Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;



7) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

103. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

104. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

105. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

106. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном пунктом 124 настоящего регламента, в нем делается соответствующая запись.

107. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

108. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, рассматриваются должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), установленными в пункте 7 Порядка осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 19 августа 2013 г. №2210, в пределах полномочий, установленных КоАП РФ.

109. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) выясняет следующие вопросы:

1) относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом Минпромгеологии РС(Я);

3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы.

110. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) при необходимости выносит определения:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола и других материалов дела в орган, должностным лицам, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица Минпромгеологии РС(Я), к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица Минпромгеологии РС(Я).

111. Если рассмотрение дела не относится к компетенции должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), протокол об административном правонарушении и иные материалы дела направляются судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

112. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом Минпромгеологии РС(Я), правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

113. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

114. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

115. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению должностного лица Минпромгеологии РС(Я), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

116. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Минпромгеологии РС(Я), вынесшего постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ или закона Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

117. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении также должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

118. Копия постановления по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом Минпромгеологии РС(Я), рассмотревшим дело, вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается почтой указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

119. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено должностным лицом Минпромгеологии РС(Я) по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

120. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административного штрафа, должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) направляет в течение трех суток постановление о назначении административного наказания судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

Кроме того, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, который направляется на рассмотрение мировому судье.

Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

121. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), рассматривающими дела об административных правонарушениях.

122. Материалы проверок, проведенных Минпромгеологии РС(Я), в ходе которых выявлены нарушения условий пользования недрами, являющиеся основанием для досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участками недр местного значения, направляются в Департамент геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) с представлением о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр.

123. В случае необходимости определения размера вреда, причиненного государству в результате деятельности пользователя недр (по участкам недр по которым утверждены балансы запасов), которая привела к созданию условий, частично или полностью исключающих возможность дальнейшего пользования недрами, в том числе самовольное пользование недрами и самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых, материалы проверки направляются в Департамент геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я).

124. В случае подтверждения фактов самовольного пользования недрами Минпромгеологии РС(Я) передаются в правоохранительные органы или органы прокуратуры.

125. В случае необходимости Минпромгеологии РС(Я) передают материалы о нарушении установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения работ по геологическому изучению, рациональному использованию и охране недр в правоохранительные органы или прокуратуру для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

126. Минпромгеологии РС(Я) организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

127. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований,

устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностное лицо Минпромгеологии РС(Я), проводившее проверку осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

128. В целях профилактики нарушений обязательных требований Минпромгеологии РС(Я):

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Минпромгеологии РС(Я) подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, если иной порядок не установлен федеральным законом.

129. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Минпромгеологии РС(Я) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред

жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Минпромгеологии РС(Я).

130. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

131. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

### **3.7. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции**

132. Исполнение государственной функции приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего Минпромгеологии РС(Я) приостановить ее исполнение.

## **IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений**

133. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минпромгеологии РС(Я) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения уполномоченным должностным лицом Минпромгеологии РС(Я) проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Минпромгеологии РС(Я) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

134. В целях применения Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) риск-ориентированного подхода при осуществлении по региональному государственному надзору за геологическим изучением, рациональным использованием недр в отношении участков недр местного значения подлежат отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Отнесение объектов государственного надзора к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к категориям риска согласно Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2017 N 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора».

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку

ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минпромгеологии РС(Я).

135. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром Минпромгеологии РС(Я) или заместителем министра Минпромгеологии РС(Я).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром Минпромгеологии РС(Я) или заместителем министра Минпромгеологии РС(Я).

136. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) министра Минпромгеологии РС(Я) по жалобам заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Минпромгеологии РС(Я).

В случае необходимости для проведения проверок по решению министра Минпромгеологии РС(Я) могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются приказом Минпромгеологии РС(Я).

137. Заинтересованные лица информируются о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц регионального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

138. Персональная ответственность должностных лиц Минпромгеологии РС(Я) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

139. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**



140. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минпромгеологии РС(Я) при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

**V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО)  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
РЕГИОНАЛЬНОГО  
ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

141. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. Предметом досудебного обжалования является:

- акт проверки;
- предписание по устранению выявленных нарушений при проведении работ по геологическому изучению, использованию и охране недр, а также по соблюдению условий лицензии на пользование недрами.

143. Заявитель в обращении в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа, в который направляется обращение;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути обращения.

Обращение заверяется личной подписью заявителя и датой.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

144. В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего его, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

145. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

146. В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

147. В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Минпромгеологии РС(Я) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Минпромгеологии РС(Я). О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

148. В случае несогласия заявителя с принятым по его обращению решением он вправе обжаловать такое решение в суд или в досудебном порядке.

149. Минпромгеологии РС(Я):

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения обращения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

150. Ответ на обращение подписывается руководителем Минпромгеологии РС(Я), его заместителем.

Ответ на обращение, поступившее в Минпромгеологии РС(Я), направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

151. Обращение, в том числе поступившее электронной почтой, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях министр Минпромгеологии РС(Я) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращения.

152. В случае, если в обращении выражена просьба заявителя о привлечении должностного лица к ответственности, то данное обращение следует рассматривать с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004, N 31).

153. Информацию о применении дисциплинарного взыскания к должностному лицу Минпромгеологии РС(Я), допустившему незаконные действия (бездействие) и (или) грубые нарушения при проведении проверки,

представитель нанимателя обязан сообщить заявителю в письменной форме в течение 10 дней со дня применения дисциплинарного взыскания.

154. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Министерство  
промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
промышленноска уонна  
геологияҕа министиэристибэтэ**

ул. Кирова, д. 13, г. Якутск, 677018, тел. (4112) 42-48-52, факс (4112) 42-48-52  
e-mail: minprom@sakha.gov.ru ; http://sakha.gov.ru/minprom/

### ПРЕДПИСАНИЕ N

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года №1746, ч. 1 ст. 66 Федерального закона от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего предписание,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

### ПРЕДПИСЫВАЮ:

кому: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
физического лица, реквизиты юридического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_  
предпринимателя, иные сведения)

Содержание предписания	Срок исполнения	Основание выдачи предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Природопользователь обязан направить информацию о выполнении настоящего предписания (с документами подтверждающих выполнение настоящего предписания) в \_\_\_\_\_

(наименование органа и место его нахождения)

---

не позднее пяти рабочих дней по истечении срока выполнения настоящего предписания.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

Предписание (направлено по почте): \_\_\_\_\_

(дата, номер заказного письма,  
уведомления)

Министерство  
промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
промышленноска уонна  
геологияҕа министиэристибэтэ

ул. Кирова, д. 13, г. Якутск, 677018, тел. (4112) 42-48-52, факс (4112) 42-48-52  
e-mail: minprom@sakha.gov.ru ; http://sakha.gov.ru/minprom/

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой,  
документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кому \_\_\_\_\_  
(наименование юридического  
лица, ФИО физического лица)

куда \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что в соответствии с приказом (распоряжением) от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Министерство промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия),  
на основании \_\_\_\_\_,

(указывается основание проведения надзорного мероприятия)  
руководствуясь требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ  
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля", в отношении:

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)  
по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

будет проводиться \_\_\_\_\_ проверка.

(плановой/внеплановой,  
документарной/выездной)

Приказ (распоряжение) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ  
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля":

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель  
юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный  
представитель обязаны:

- предоставить должностным лицам органа государственного надзора возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- предоставить журнал учета проверок, который должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц (с наличием доверенности); индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований (с наличием доверенности).

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу руководителя присутствовать при проведении проверки и подписания соответствующих документов о результатах проверки: акта проверки, акта осмотра территории, иных процессуальных документов.

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Уведомление с приложением приказа (распоряжения) о проведении проверки получил:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника юридического лица)

Уведомление с приложением приказа (распоряжения) о проведении проверки направлено по почте:

\_\_\_\_\_ (дата, номер заказного письма, уведомления)

БЛОК-СХЕМА  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
ЗА ГЕОЛОГИЧЕСКИМ ИЗУЧЕНИЕМ, РАЦИОНАЛЬНЫМ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР





