

Министерство экологии,
природопользования и лесного
хозяйства Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Экологияҕа, айылҕаны туһаныыга
уонна ойуур хаһаайыстыбатыгар
министирэригэр

ул. Дзержинского, д.3/1, г. Якутск, 677000, тел.(4112) 34-49-15, факс (4112) 42-13-72,
E-mail: minopr@sakha.gov.ru; <http://minpriroda.sakha.gov.ru>

ПРИКАЗ

18 майга 2019 г.

№ 01-05/1-52.

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) от 13.05.2016 № 01-05/1-206 «Об утверждении Административного регламента Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня» (новая редакция)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 г. № 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 июня 2018 г. № 2655 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 14 мая 2011 г. № 640 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия)», приказываю:

1. Внести в приказ Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) от 13 мая 2016 г. № 01-05/1-206 «Об утверждении Административного регламента Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня» (новая редакция)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов

регионального уровня».

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слова «Министерство охраны природы Республики Саха (Якутия)» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)» в соответствующем падеже.

2.2. В пунктах 1, 3, 4, 6, 9, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 34, 36, 37, 39, 40, 41, 45, 46, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 82, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92 слова «Минприроды РС (Я)» в соответствующем падеже заменить словами «Минэкологии РС (Я)» в соответствующем падеже.

2.3. В пунктах 51, 65, 88 слова «министр охраны природы РС (Я)» в соответствующем падеже заменить словами «министр экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я)» в соответствующем падеже.

2.4. В пунктах 55, 68, 69 слова «заместитель министра охраны природы РС (Я)» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я)» в соответствующем падеже.

2.5. В пунктах 5, 72 слова «отдел» в соответствующем падеже заменить словами «департамент» в соответствующем падеже.

2.6. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения Минэкологии РС (Я): 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 3/1.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 3/1.

Электронный адрес для направления документов и обращений: minopr@sakha.gov.ru.

Телефон для справок: 8 (4112) 34-49-15, 42-51-59 (факс);

Адрес официального сайта Минэкологии РС (Я) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства): <http://minpriroda.sakha.gov.ru/>.

Информация о графике работы Минэкологии РС (Я) размещена на информационном стенде и на его официальном сайте.

График (режим) работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 12.30 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Структурным подразделением Минэкологии РС (Я), ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент экологической безопасности и правовой экспертизы Минэкологии РС (Я) (далее – Департамент).

место нахождения: г. Якутск, ул. Дзержинского, 3/1, каб. № 8.

телефоны: 8(4112) 34-49-15, 42-51-59 (факс);

график (режим) работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 12.30 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

4.1. Местонахождение органов государственной и муниципальной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

4.1.1. Сведения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Республике Саха (Якутия) (далее также – Управление Росприроднадзора по РС (Я)):

место нахождения: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, 35;

адрес электронной почты: rpn14@rpn.gov.ru,
rosprirrodnadzor.ykt@gmail.com, ykt_upr@sakha.ru;

телефоны: (4112)-33-56-52 (факс);

официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.14rpn.gov.ru;

график (режим) работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

4.2. Информацию по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить:

- При личном обращении посредством получения консультации у специалиста Департамента для физических лиц, юридических лиц.
- По письменному обращению физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц через почтовое отправление (в том числе электронное) в адрес Министерства и Департамента;
- Посредством получения консультации специалиста Департамента по телефону: 8(4112)34-49-15;
- В Едином портале (www.gosuslugi.ru) и (или) Портале РС (Я) (www.e-yakutia.ru).
- На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minpriroda.sakha.gov.ru>.
- На информационном стенде Минэкологии РС (Я), в котором предоставляется государственная услуга, расположенном по адресу: г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 3/1.

4.3. При консультировании при личном обращении в Департамент соблюдаются следующие требования:

4.3.1. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут;

4.4.2. Консультирование каждого заинтересованного лица

осуществляется специалистом Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования по вопросам предоставления данной государственной услуги, и не может превышать 15 минут.

4.4. При консультировании посредством почтового отправления (в том числе электронного) соблюдаются следующие требования:

4.4.1. Консультирование по почте осуществляется специалистом Департамента.

4.4.2. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение направляется почтой (или в форме электронного документа, если это указано в обращении заявителя) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

4.4.3. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.».

2.7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информирование о ходе исполнения государственной услуги.

С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты или при личном обращении в порядке, указанном в пунктах 4.3, 4.4, 6 настоящего Административного регламента.

7.1. Специалист Департамента при ответе на обращения обязан:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист Департамента, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста Департамента, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалист Департамента, осуществляющий консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине

поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист Департамент должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

7.2. Рамки консультирования.

Специалист Департамента не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

7.3. Информирование о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Заявители, представившие в Департамент документы, в обязательном порядке информируются специалистами Департамента о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

7.4. Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Портале РС (Я) (<http://e-yakutia.ru>), на информационном стенде Министерства, а также предоставляется непосредственно специалистами Департамента в порядке, предусмотренном разделом «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» настоящего Административного регламента.

7.5. На официальном сайте Минэкологии РС (Я) размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении государственной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- Административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.».

2.8. В пункте 11:

2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Срок проведения государственной экологической экспертизы, в том числе в электронной форме, не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»».

2.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.».

2.9. В пункте 12:

2.9.1. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 03 октября 2018 г. № 39 «Об утверждении положений о Министерстве экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) и его коллегии» («Якутские ведомости», 11.10.2018, № 39).».

2.9.2. Абзацы восемнадцатый, девятнадцатый исключить.

2.10. В пунктах 14 и 34 слова «на землях» заменить словами «в границах».

2.11. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Административного регламента документы (заявление, материалы заявителя) могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. Заявление с приложенными документами, предоставленные в форме электронного документа, должны быть подписаны (заверены) действующей электронной подписью заявителя, в соответствии с требованиями Ф3 от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и с требованиями Ф3 от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

2.12. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, его территориальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в перечень документов, установленный частью 6 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной услуги. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в исполнительный орган по собственной инициативе;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением полученных услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя или заместителя руководителя Министерства, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.13. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут. При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередь регулируется специалистом Департамента, осуществляющим приём и регистрацию документов.

26.1. Время ожидания в очереди на приём к должностному лицу или специалисту для получения консультации не должно превышать 15 минут.

26.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.».

2.14. Пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.».

2.15. Абзац восьмой пункта 29 изложить в следующей редакции:

«информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата рассмотрения заявления в личном кабинете на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и (или) портале РС(Я) (www.e-yakutia.ru).

2.16. В пункте 30 слова «Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru)» заменить на слова: Единого портала (www.gosuslugi.ru) и (или) портала РС(Я) (www.e-yakutia.ru).

2.17. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявители имеют право направить заявление и материалы заявителя почтовым отправлением, представить их лично или направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (www.gosuslugi.ru) и (или) портал РС(Я) (www.e-yakutia.ru).

Для подачи заявления заявитель должен иметь личный кабинет или зарегистрироваться в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале по адресу: <http://www.e-yakutia.ru/bs/instructions/esia.htm>).».

2.18. В пункте 39 слова «Единый портал» заменить словами «Единый портал (www.gosuslugi.ru) и (или) портал РС(Я) (www.e-yakutia.ru)».

2.19. Во втором абзаце пункта 51 слова «одного месяца» заменить словами «15 дней».

2.20. Пункт 85 дополнить подпунктом 85.1 следующего содержания:

«85.1. Заявитель может оценить качество предоставления

государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ - www.gosuslugi.ru и (или) РПГУ - www.e-yakutia.ru».

2.21. Подпункты 3, 4, 5, 6 пункта 87 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Минэкологии РС (Я), должностного лица Минэкологии РС (Я) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

2.22. Пункт 87 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.23. Пункт 93 дополнить подпунктами 93.1, 93.2 следующего содержания:

«93.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 93 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Минэкологии РС (Я), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

93.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 93 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.24. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2.25. В приложении 2 слова «Минприроды РС (Я)» в соответствующем падеже заменить словами «Минэкологии РС (Я)» в соответствующем падеже.

3. Департаменту экологической безопасности и правовой экспертизы (Степанова В.Н.):

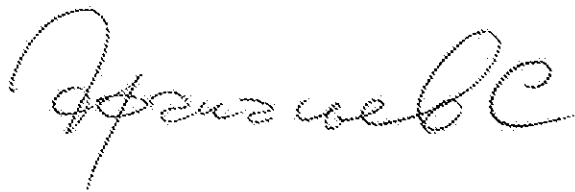
3.1. Направить настоящий приказ в течение десяти рабочих дней с момента подписания для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главры Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения приказа в федеральный регистр и проведения экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Налимовой А.В.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.И. Яковлева.

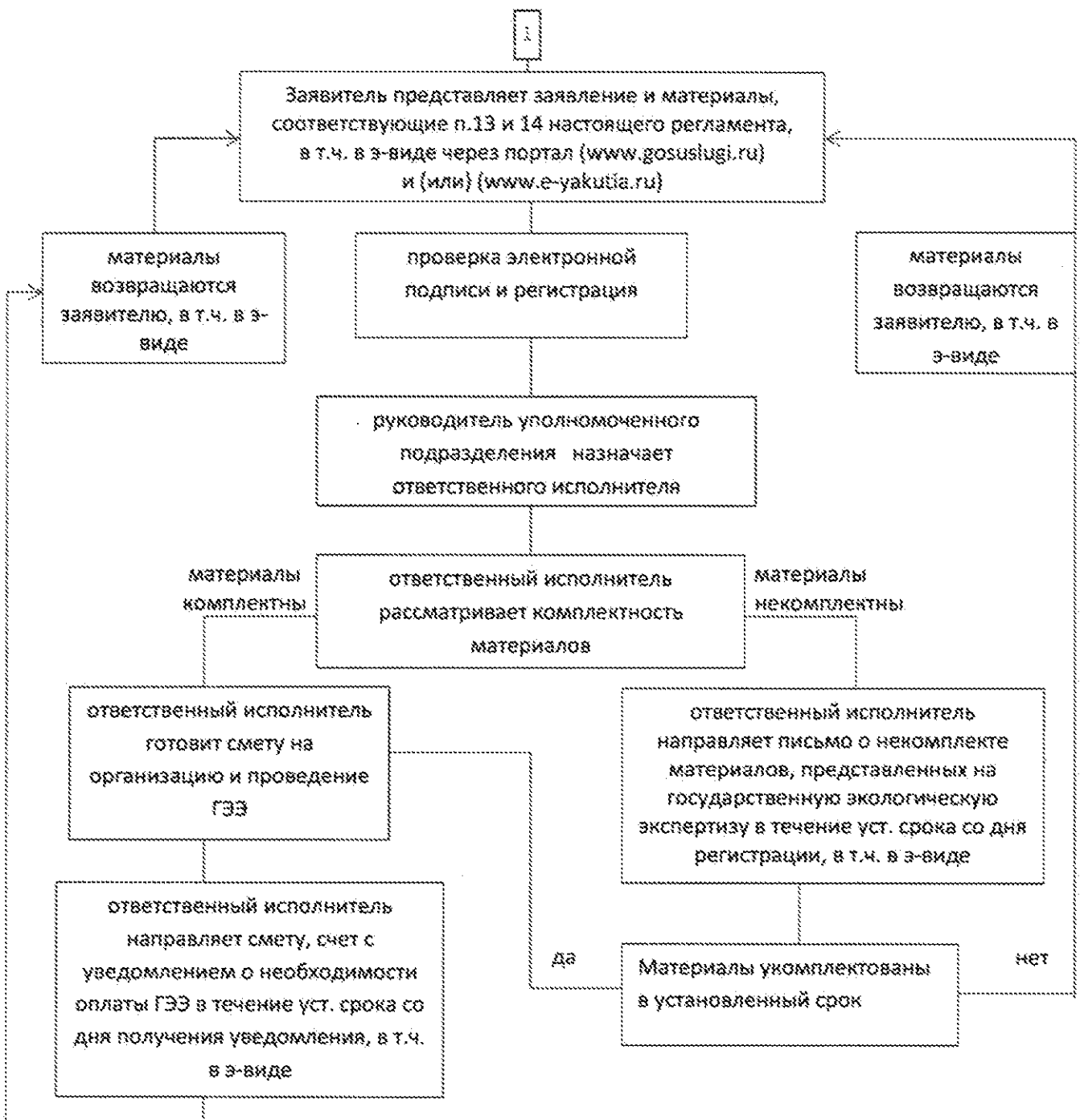
Министр

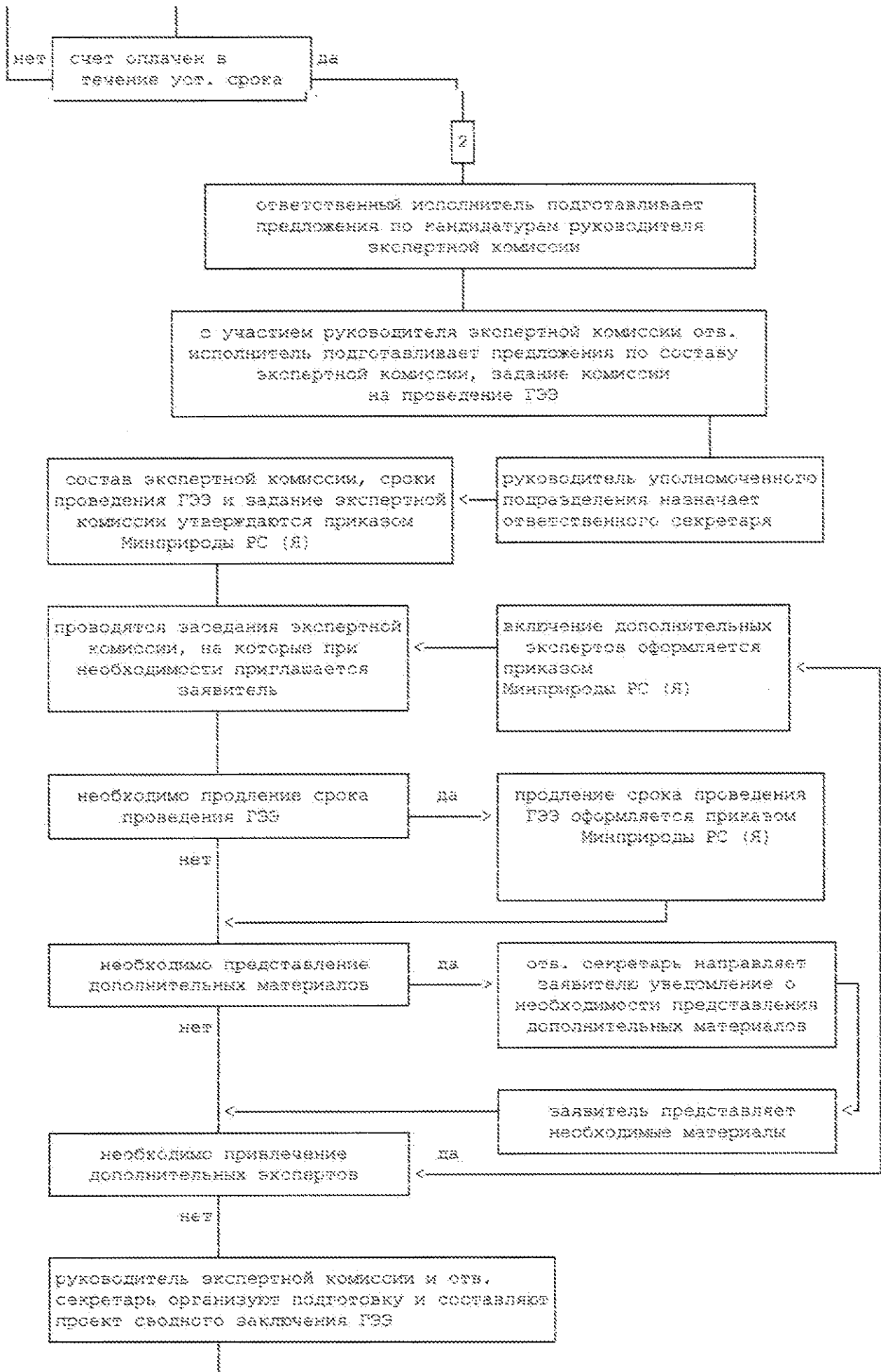


С. М. Афанасьев

Приложение №1
к Административному регламенту
Минэкологии РС (Я)
по предоставлению государственной услуги
«Государственная экологическая экспертиза
объектов регионального уровня»

**БЛОК-СХЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
(в т.ч. в электронной форме)**





нет

счет оплаток в течение уст. срока

да

2

ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя экспертной комиссии

с участием руководителя экспертной комиссии отв. исполнитель подготавливает предложения по составу экспертной комиссии, заданию комиссии на проведение ЭЭ

состав экспертной комиссии, сроки проведения ЭЭ и задание экспертной комиссии утверждаются приказом Минприроды РС (Я)

руководитель уполномоченного подразделения назначает ответственного секретаря

проводятся заседания экспертной комиссии, на которые при необходимости приглашается заявитель

включение дополнительных экспертов оформляется приказом Минприроды РС (Я)

необходимо продление срока проведения ЭЭ

да

продление срока проведения ЭЭ оформляется приказом Минприроды РС (Я)

нет

необходимо представление дополнительных материалов

да

отв. секретарь направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительных материалов

нет

заявитель представляет необходимые материалы

необходимо привлечение дополнительных экспертов

да

нет

руководитель экспертной комиссии и отв. секретарь организуют подготовку и составляют проект сводного заключения ЭЭ

