

Министерство  
предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
урбаанна, эргизингэ  
уонна туризмна  
министирэтибэтэ

## ПРИКАЗ

«25» *февраля* 2019 г.

г. Якутск

№ *17-35/09*

**О внесении изменений в приказ  
Министерства инвестиционного развития и предпринимательства  
Республики Саха (Якутия) от 07 мая 2018 года № П-116/од  
«Об утверждении условий и порядков оказания государственной  
финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства»**

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, как основного фактора обеспечения высокого уровня занятости и улучшения качества жизни населения, в рамках реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 № 2262, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 года № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными органами на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидии по ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) от 07 мая 2018 г. № П-116/од следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.2. Приложение «Условия и порядки оказания государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. В пункте 3 слова «заместителя министра инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) М. О. Богословскую» заменить словами «Первого заместителя министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) И. В. Гаргач».

2. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Е. А. Софронова) направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Е. А. Софронова) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) в течение 10 дней со дня его государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) И. В. Гаргач.

**Министр**



**И. С. Высоких**

Приложение

Утверждено  
приказом Министерства  
предпринимательства,  
торговли и туризма РС (Я)  
от «25» 02 2019 года № 11-35/оф.

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ) «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) НА 2018-2022 ГОДЫ»  
(далее - Порядок)**

**1. Обязательные требования**

**1.1. Общие положения**

1.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», условиям получения поддержки по мероприятиям Программы, а также поставленным на налоговый учёт и осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), включённым в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом №408-ФЗ от 29 декабря 2015 года;

1.1.3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям (видам):

а) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

б) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при

заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, занятых производством местной продукции;

г) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров;

д) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, на проведение презентации республиканской продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

1.1.4. Государственную поддержку по предоставлению субсидий оказывает Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) и является распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований (далее - Министерство). Решение о предоставлении государственной поддержки принимается Министерством на основании протокола заседания конкурсной комиссии, созданной приказом Министерства.

1.1.5. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» в соответствии с условиями и порядком, указанным в разделах 2-7 настоящего Порядка.

1.1.6. Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.1.7. Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.1.8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

-отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, неисполненные при раннее полученных субсидий или грантов в виде субсидий.»;

-получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов на цели, аналогичные предоставляемой государственной поддержке.

1.1.9. Для участия в мероприятиях по предоставлению государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4

Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящей программой по предоставлению государственной поддержки:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно форме, утверждаемой приказом Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

5) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом Министерства;

6) иные документы, определенные настоящими условиями и порядком в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством;

7) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

8) реквизиты одного из расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется.

1.1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, для большей детализации баллов (при наличии):

1) сведения о численности работников с подтверждением оплаты налогов и платежей;

2) копии удостоверений об инвалидности субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их работников;

3) копии дипломов субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их работников об окончании учебных заведений среднего профессионального образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности и выпускников высших учебных заведений за последние 2 года;

4) копия договора аренды земельного участка для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям развития предпринимательства (в сферах

производства местной товаропродукции, инновационного производства, социального предпринимательства, туристско-рекреационной деятельности), реализующих проекты на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 г. №1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 01 мая 2016 г. №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Указа Главы РС(Я) от 11.08.2017 г. №2070 «О мерах стимулирования развития местного производства товаров и услуг в Республике Саха (Якутия)»;

5) копия социального контракта для субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым реализован проект в течение 2 лет до момента подачи заявки;

6) копия договора о предоставлении единовременной помощи в рамках содействия самозанятости безработных граждан в течение двух лет до момента подачи заявки.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, уполномоченная организация, осуществляющая прием и оценку документов в соответствии с разделами 2-7 настоящего Порядка, запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

1.1.10. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

1.1.11. Заявка на оказание государственной поддержки считается принятой с даты поступления в уполномоченную организацию, осуществляющую прием и оценку документов в соответствии с разделами 2-7 настоящего Порядка, и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной уполномоченной организации.

1.1.12. Заявка на оказание государственной поддержки в соответствии с

пунктами 1.1.8–1.1.9 настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченную организацию, осуществляющую прием и оценку документов, и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченной организации, осуществляющей прием и оценку документов.

1.1.13. В предоставлении государственной поддержки предусмотрен отказ в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления государственной поддержки;

- с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.1.14. Получатели государственной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.15. Под сельскими населенными пунктами в настоящем Порядке понимаются населенные пункты, входящие в состав сельских поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2004 г. 173-З № 353-III «Об установлении границ и о наделении статусом городского и сельского поселений муниципальных образований Республики Саха (Якутия)». Также административные территории городского округа «город Якутск» в микрорайоне Марха, в селах Маган, Пригородное, Табага, в наслегах Тулагино-Кильдямский, Хатасский.

1.1.16. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Министерством.

1.1.17. Претендент на получение государственной поддержки несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

## 1.2. Регламент работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки (далее - Регламент)

### 1.2.1. Общие положения

1.2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной



комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на государственную поддержку.

1.2.1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

1.2.1.3. Уполномоченная организация по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований осуществляют выездное обследование в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 г.».

1.2.1.4. Форма акта обследования в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 г.» установлена приложением 2 к настоящему приказу.

1.2.1.5. Состав Комиссии утверждается ежегодно до 1 апреля приказом Министерства и размещается на официальном портале Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.2.1.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят не менее 10 (десяти) человек - членов Конкурсной комиссии и не менее 50 (пятидесяти) процентов представителей предпринимательского сообщества от общего количества членов конкурсной комиссии. Перечень органов исполнительной государственной власти для обязательного участия в конкурсной комиссии указан в пунктах 2.2.4.;3.2.5.; 4.2.7.;5.2.3.;6.2.5.;7.2.6. настоящего Порядка.

1.2.1.7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

1.2.1.8. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.2.1.9. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;  
обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое

мнение, которое подлежит занесению в протокол;

получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.2.1.10. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц (акционерами этих организаций, членами их органов управления), кредиторами участников конкурсного отбора;

физические лица, состоящие в браке с руководителями участников конкурсного отбора;

физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора;

1.2.1.11. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня и не имеют право голоса в конкурсном отборе. Приглашенные лица должны обладать специальными знаниями, относящимися к обсуждаемым вопросам. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

1.2.1.12. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в п. 1.2.1.10.-1.2.1.11., Секретарь незамедлительно заменяет их другими взаимозаменяемыми представителями состава конкурсного отбора, утвержденного Приказом Министерства, которые лично не заинтересованы в результатах определения конкурсного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

## 1.2.2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии и принятия решений

1.2.2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

1.2.2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.2.2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

1.2.2.4. Комиссия проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, согласно критериям, указанным в пункте 1.2.2.6 настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов - 125, минимальное количество баллов - 4. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

1.2.2.5. Решение о победителях конкурса определяется простым

большинством голосов членов Комиссии.

1.2.2.6. Критерии отбора заявок на получение государственной поддержки:

Таблица 1

№	Критерий	Баллы
1.	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	производство продукции, товаров, деятельность малых форм хозяйствования в сельской местности	10 баллов
1.2.	оказание социально значимых услуг	7 баллов
1.3.	иные направления	3 балла
2.	Место фактического ведения предпринимательской деятельности	
2.1.	арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия)	20 баллов
2.2.	сельские населенные пункты Республики Саха (Якутия)	15 баллов
2.3.	монопрофильное муниципальное образование Республики Саха (Якутия)	15 баллов
2.4.	иные населенные пункты	1 балл
3.	Самозанятость в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства для инвалидов, относящихся к первой и второй категории инвалидности	20 баллов
4.	Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения поддержки до конца года, в котором получена поддержка	
4.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
4.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
4.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов.
5.	Численность сохраненных рабочих мест, включая самозанятость в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, для выпускников учебных заведений среднего профессионального образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности и выпускников высших учебных заведений за последние 2 года	
5.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов;

		1 рабочее место - 5 баллов.
5.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
5.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов.
6.	Численность вновь созданных рабочих мест для выпускников учебных заведений среднего профессионального образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности и выпускников высших учебных заведений с момента получения поддержки до конца года, в котором получена поддержка	
6.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; 1 рабочее место - 5 баллов.
6.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов.
6.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
7.	Численность сохраненных рабочих мест для инвалидов трудоустроенных не позднее года к моменту подачи заявки	
7.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; 1 рабочее место - 5 баллов.
7.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов.
7.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов.
8.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по приоритетным направлениям развития предпринимательства (в сферах производства местной товаропродукции, социального предпринимательства, туристско-рекреационной деятельности), реализующие проекты на земельных	

	участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 г. № 1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и дополнительных мерах поддержки при его реализации» - 10 баллов.
9.	Для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализовавших проект по социальному контракту в рамках реализации Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июля 2017 г. № 207 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия)», для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализовавших проект по мероприятию содействия самозанятости безработных граждан рамках Государственной программы РС(Я) «Содействие занятости населения Республики Саха(Якутия) на 2018-2022 годы» в течение 2 лет до момента подачи заявки - 5 баллов.

1.2.2.7. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.2.8. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявки на оказание государственной поддержки.

1.2.2.9. Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

1.2.2.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.2.2.11. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 4-х (четырёх) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

1.2.2.12. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии.

1.2.2.13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в Министерстве.

1.2.2.14. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии

возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

### 1.2.3. Особенности работы Комиссии при проведении конкурсного отбора.

1.2.3.1. Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства согласно пункту 1.2.2.4 настоящего Порядка.

1.2.3.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу для работы Комиссии.

1.2.3.3. Секретарь Комиссии готовит полную информацию о поступивших заявках для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о предоставлении государственной поддержки.

1.2.3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.2.3.5. Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней. Дата начала приема заявок утверждается приказом Министерства.

1.2.3.6. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2.3.7. В информационном сообщении о приеме документов на проведение отбора претендентов указываются:

- а) полное наименование ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии за счет средств государственного бюджета;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) условия и порядок предоставления субсидии;
- е) форма заявления на участие в отборе;
- ж) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

1.2.3.8. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

1.2.3.9. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в информационное сообщение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

1.2.3.10. Копии приказов Министерства о внесении изменений в информационное сообщение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов

Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

1.2.3.11. Регистрация документов заявителя для предоставления государственной поддержки при подаче документов производится в журнале регистрации заявок.

1.2.3.12. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, месте ведения предпринимательской деятельности.

1.2.3.13. Решение о победителях конкурсного отбора отражается в протоколе заседания Комиссии.

### 1.3. Предоставление субсидии

1.3.1. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

1.3.2. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

1.3.3. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Конкурсной комиссией.

1.3.4. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30 декабря 2016 г. № 01-04/2025-Н.

Соглашение (договор) заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 1 марта, следующего за отчетным годом, или по достижении конкретной задачи, в течение 3-х лет представить документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

1.3.5. Договор о предоставлении субсидии дополнительно включает в себя следующие положения:

- а) целевое назначение, размер субсидии;
- б) условия предоставления и расходования субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность)

осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

г) значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

д) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

е) при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат - порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет при недостижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидий;

ж) ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидий;

з) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

и) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

к) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная Порядком предоставления субсидии;

л) размещение информации о закупках товаров, работ и услуг на общероссийском официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) через АРМ «Корпоративного заказчика» РИС «WEB-Торги-КС» в случае, если получатель субсидии осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля



2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.6. Перечисление субсидии осуществляется приказом Министерства на основании протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерствана расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания договора.

1.3.7. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

#### 1.4. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

1.4.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4.2. При невозврате субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения претензионного письма Министерство в соответствии с разделами 2 - 7 настоящего Порядка, инициирует принудительное взыскание суммы субсидии в судебном порядке.

1.4.3. При невыполнении плановых показателей более чем на 20% получатель субсидии обязуется возвратить сумму субсидии, перечисленную в соответствии с пунктом 1.3.6 настоящего Порядка. При невозврате субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Министерство в соответствии с разделами 2 - 7 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

1.4.4. Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых получателем;
- соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления субсидии.

1.4.5. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки, предоставившей субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.4.6. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.4.7. Получатели государственной поддержки до 1 марта года, следующего за годом предоставления государственной поддержки или по достижении конкретной задачи в течение 3-х лет, на решение которой направлен проект, и всех показателей реализации проекта согласно договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, представляют в уполномоченную организацию, осуществляющую прием и оценку документов отчет в соответствии с формой, утверждаемой Министерством и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта.

1.4.8. Уполномоченная организация, осуществляющая прием и оценку документов до 20 марта года, следующего за годом предоставления государственной поддержки, представляет в Министерство отчет в соответствии формой, разработанной согласно постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 августа 2014 г. № 261 «Об утверждении Правил разработки порядков предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий и грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» и утверждаемой Министерством.

1.4.9. Отчет получателей поддержки в соответствии с формой, утверждаемой Министерством и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта хранятся в Уполномоченной организации, осуществляющей прием и оценку документов в течение 5-и лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

1.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных

## в отчетном финансовом году

1.5.1. В соответствии со ст. 242 Бюджетного кодекса РФ, остатки субсидий, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

1.5.2. В случае невозврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, в течение пятнадцати календарных дней с момента предъявления получателю субсидий требования в соответствии с установленными порядками Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату остатков субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

### 1.6. Оценка эффективности использования субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии

1.6.1. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с системой целевых индикаторов государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.6.2. Показателями результативности предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии с разделами 2-7 настоящего порядка являются:

Таблица 2

№	Наименование мероприятия	Показатели результативности использования субсидии	Порядок расчета показателей
	Раздел 2 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.

		<p>Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, связанный с производством (реализацией) товаров (работ, услуг) (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ.</p>	<p>Планировочное значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не ниже одной четверти <u>ключевой ставки</u> Банка России.</p>
	<p>Раздел 3 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»</p>	<p>Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;</p>	<p>Планировочное значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*</p>
		<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;</p>	<p>Планировочное значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.</p>
		<p>Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования.</p>	<p>Планировочное значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не менее 60 процентов от общего объема средств по</p>

			договорам лизинга.
	Раздел 4 «Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательств, занятых производством местной продукции»	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
		Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на развитие производства местной продукции.	Плановое значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не менее 50 процентов от общего объема средств направленных на развитие производства местной продукции.
	Раздел 5 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров»	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства.	Плановое значение показателя

		<p>Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования.</p>	<p>Плановое значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не менее 50 процентов от общего объема средств, направленных на приобретение оборудования</p>
	<p>Раздел 6 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, на проведение презентации республиканской продукции субъектов малого и среднего предпринимательства»</p>	<p>Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;</p>	<p>Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*</p>
		<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;</p>	<p>Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 100,0 тыс.рублей.</p>
		<p>Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, на проведение презентации республиканской продукции</p>	<p>Плановое значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не менее 15 процентов от общего объема средств, направленных на участие в</p>

			выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, на проведение презентации республиканской продукции
	Раздел 7 «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
<*> Рекомендовано Министерством экономики РФ			

## **2. Условия и порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Настоящий Порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

2.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

2.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, связанным с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ.

2.1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проектов развития (модернизации) производства товаров (работ, услуг) на приобретение основных фондов, строительство, реконструкцию зданий, строений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств.

2.1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, привлеченным в российских микро- финансовых-, кредитных организациях, потребительских кооперативах.

2.1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

## 2.2. Условия предоставления субсидии

2.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченных в российских кредитных организациях, срок действия которых не истек на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе

2.2.2. Доля субсидирования процентов по кредитным договорам устанавливается в размере не более три четверти ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки. При расчете субсидии учитывается период кредитного договора, в котором кредитная ставка должна быть не ниже ключевой ставки Банка России. Общий объем выплат субсидии осуществляется в размере не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении одного года со дня получения субсидии.

2.2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

## 2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе



2.3.1. Для участия в конкурсе на субсидирование части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) кредитный договор, заключенный с банком, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе копия кредитного договора;

2) заверенные банком выписка из ссудного счета и плановый график уплаты процентов на весь период кредитования;

3) документы, подтверждающие уплату процентов по кредитному договору, в том числе: копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков *или* заверенная банком справка о фактически уплаченных процентах с момента заключения кредитного договора .

4) документы, подтверждающие расходование кредитных средств связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, в том числе копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи, счетов-фактур, товарных чеков, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

5) заверенная банком справка, подтверждающая наличие (отсутствие) повышения процентной ставки по кредиту. При повышении ставки указывается период и размер процентной ставки.

2.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

### **3. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Настоящий Порядок определяет:

а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;

б) цель и условия предоставления субсидий;

в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

3.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства

товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3.1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

### 3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства по следующим видам затрат:

- на приобретение оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3.2.2. Доля субсидирования первоначального взноса устанавливается в размере не более 40 процентов от общего объема средств по договору лизинга и не превышающем в сумме 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

3.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой

государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

3.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

### 3.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии для уплаты первоначального взноса по договору лизинга оборудования субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляет следующие документы:

- 1) копию договора лизинга, заверенная лизингодателем;
- 2) документ, подтверждающий фактическую оплату первоначального взноса по договору лизинга, в том числе: копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

3.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

## **4. Условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции**

### 4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

4.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере товарного производства.

4.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

## 4.2. Условия предоставления субсидии

4.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства по следующим видам затрат:

а) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы;

б) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по договорам о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения);

К возмещению принимаются затраты, произведенные за два предыдущих календарных года и текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии.

4.2.2. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, предусмотренная подпунктом «а» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства..

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, акт выполнения пуско-наладочных работ;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

4.2.3. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по договорам о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), предусмотренная подпунктом «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры, акты выполненных работ о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе копии договоров, актов выполненных услуг (при наличии);

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

4.2.4. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в п. 4.2.1. настоящего Порядка, предоставляемых на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, не должен превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей.

4.2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

4.2.6. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.2.7. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства Жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

**5. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров**

## 5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;
- г) оценку эффективности использования субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии.

5.1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в заявительном порядке на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях повышения их конкурентоспособности, а также стимулирования и развития производства местной продукции, путем возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства товаров, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, включая затраты на монтаж оборудования.

5.1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

## 5.2. Условия предоставления субсидии

5.2.1. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства товаров, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, включая затраты на монтаж оборудования (далее - оборудование) составляет не более 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей.

5.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

К возмещению принимаются затраты, произведенные за два предыдущих календарных года и текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии.

5.2.3. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав

Комиссии, в том числе входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

### 5.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

5.3.1. Для участия в конкурсе на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляет следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе: копии договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе: платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые чеки;

3) технико-экономическое обоснование приобретения в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

5.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

## **6. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, на проведение презентации республиканской продукции субъектов малого и среднего предпринимательства**

### 6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий Порядок определяет:

а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;

б) цель и условия предоставления субсидий;

в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

6.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере товарного производства.

6.1.3. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам малого и

среднего предпринимательства в повышении имиджа, конкурентоспособности, а также стимулирования продвижения местной продукции, развития местного производства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и проведению презентаций производимой продукции.

6.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

## 6.2. Условия предоставления субсидии

6.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства по следующим видам затрат:

- транспортные расходы одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства до места проведения и обратно;
- провоз багажа весом до 100 кг до места проведения и обратно;
- аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- расходы на наем жилого помещения.

6.2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и проведению презентаций производимой продукции составляет не более 85 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100 тыс. рублей.

6.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

6.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

6.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

## 6.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе



6.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и проведению презентаций производимой продукции субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляет следующие документы:

1) копии первичных документов об оплате транспортных расходов, в том числе копии: маршрутных квитанций, посадочных талонов, квитанций об оплате провоза багажа, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

2) договор аренды выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины, в том числе копии договоров, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

3) документ, подтверждающий расходы на наем жилого помещения, в том числе: копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

6.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

## **7. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия)**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Настоящий порядок определяет:

а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;

б) цель и условия предоставления субсидий;

в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

7.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах:

а) субъект социального предпринимательства – инвалид (относящийся к первой и второй категории инвалидности), осуществляющий деятельность в сферах товарного производства товаров (работ, услуг);

б) субъект социального предпринимательства, осуществляющий деятельность по уходу и присмотру за инвалидами, гражданами пожилого возраста и лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации без определенного места жительства (дома-интернаты для инвалидов, престарелых, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации).

7.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей,

улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение самозанятости инвалидов, в целях стимулирования их развития путем возмещения части затрат.

7.1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие социально ориентированную предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

## 7.2. Условия предоставления субсидии

7.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами социального предпринимательства – инвалидами (относящимися к первой и второй категории инвалидности), осуществляющими деятельность в сферах производства товаров (работ, услуг) по следующим видам затрат на:

- строительство, реконструкцию, ремонт здания (строения, сооружения, помещения) для осуществления предпринимательской деятельности;

- содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

- модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, инструмента и инвентаря, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы;

- доставку оборудования, инструмента, инвентаря, сырья, за исключением продовольственных и непродовольственных товаров для торговой деятельности;

- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения);

- кадастровые работы (в том числе расходы на проезд специалиста по кадастровым работам, за исключением проживания и питания) в отношении полученных земельных участков и производственных помещений для производства местной продукции;

- сертификацию, оформление товарного знака;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд производственного персонала.

7.2.2. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами социального предпринимательства, осуществляющими деятельность по уходу и присмотру за инвалидами, гражданами пожилого возраста и лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации без

определенного места жительства по следующим видам затрат, связанных с созданием и содержанием комфортных условий на:

- содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности;

- приобретение оборудования, мебели, бытовой техники и инвентаря, используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности.

7.2.3. Доля субсидирования устанавливается в размере не более 85 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта социального предпринимательства - получателя поддержки.

7.2.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные за два предыдущих календарных года и текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии.

7.2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении одного года со дня получения субсидии.

7.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

### 7.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

7.3.1. Для получения субсидии в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие социальную направленность:

- для подпункта «а» пункта 7.1.2: копии удостоверений об инвалидности, справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

- для подпункта «б» пункта 7.1.3: копии договоров социального обслуживания граждан, актов оказанных услуг;

2) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в пунктах 7.2.1, 7.2.2. в том числе: копии договоров, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей,

актов приема-передачи помещений, актов приема-передачи транспортных средств, товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, проездных билетов, посадочных талонов, кадастровых паспортов или расписок о приеме документов на получение кадастровых паспортов, сертификатов, свидетельств о государственной регистрации товарного знака, документов, подтверждающих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

7.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

---

к Условиям и порядкам  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в рамках  
государственной программы  
Республики Саха (Якутия)  
«Развитие предпринимательства  
в Республике Саха (Якутия)  
на 2018-2022 годы»,  
утвержденным приказом  
Министерства  
предпринимательства,  
торговли и туризма РС (Я)  
от «25» 02 2019 года № 17-35/09

**АКТ обследования**  
**(подтверждение ведения предпринимательской деятельности,**  
**подтверждение понесенных расходов)**

Дата, время начала: \_\_\_\_\_

Дата, время завершения: \_\_\_\_\_

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022г.»).

Обследование проводилось по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты обследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оказывалась или нет финансовая поддержка в рамках муниципальных программ развития предпринимательства (если «да», то отразить по какому мероприятию, дату получения поддержки и являются ли предоставленные расходы по оказанной поддержке, аналогичными предоставленным) \_\_\_\_\_

В ходе обследования выявлены замечания:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. на \_\_\_\_ л.\*  
2. на \_\_\_\_ л.  
3. на \_\_\_\_ л.

Лицо, проводившее обследование	_____ / _____ / _____
	(Ф.И.О.) (подпись)
Лицо, проводившее обследование	_____ / _____ / _____
	(Ф.И.О.) (подпись)
Лицо, проводившее обследование	_____ / _____ / _____
	(Ф.И.О.) (подпись)
Лицо, проводившее обследование	_____ / _____ / _____
	(Ф.И.О.) (подпись)

**Акт обследования получен и ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СМСП (иного уполномоченного  
лица), включающее полное наименование  
СМСП) МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\* Прилагаются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте (справке) обследования, а также полученные в ходе обследования объяснения.(при необходимости)