



ПРИКАЗ

07.12.2023

№ ОД-413

г. Якутск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.07.2016 № 271 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначении на должность и освобождении от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений и Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения от 19.12.2017 № п-861 «О порядке уведомления предсавителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения Позднякову А.И.

Председатель
Государственного
комитета РС(Я)
по занятости
населения



С.В. Горюшинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Государственного
комитета Республики Саха
(Якутия) по занятости населения

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяют процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственный гражданский служащий Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – гражданский служащий, Госкомитет) обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу Госкомитета, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Госкомитета. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо Госкомитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Должностное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается должностным лицом на рассмотрение председателю Госкомитета для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки по поручению председателя Госкомитета в установленном порядке создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости – иного лица, имеющего отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Должностное лицо, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки должностным лицом оформляется письменное заключение, где указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства,

послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений председатель Госкомитета с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки должностным лицом направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, председатель Госкомитета принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое председателем Госкомитета, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета
РС (Я) по занятости населения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации
проверки этих сведений

Форма

Председателю Государственного комитета
Республики Саха (Якутия) по занятости населения

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон государственного
гражданского служащего, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что:

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие
условия)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
_____ (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета
РС (Я) по занятости населения
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки этих сведений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование органа исполнительной власти)

№	Номер, дата уведомлен ия (указывает ся номер и дата талона- уведомлен ия)	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Саха (Якутия), направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяю щий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверен ие)	должность	номер телефона		

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета
РС (Я) по занятости населения к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений
и организации проверки этих сведений

<p style="text-align: center;">Корешок талона-уведомления № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">" ____ " _____ 20__ год</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p style="text-align: center;">" ____ " _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">Талон-уведомление № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">Уведомление принято:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер по журналу)</p> <p style="text-align: center;">" ____ " _____ 20__ года</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
--	---