



ПРИКАЗ

08.04.2024

№ 15-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О Республиканском материнском капитале «Семья», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 05.07.2013 № 2162 «Об учреждении нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия)», постановлений Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2011 № 443 «О мерах по реализации закона Республики Саха (Якутия) «О Республиканском материнском капитале «Семья» и от 28.07.2016 № 258 «О предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23.03.2020 №16-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья», следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 года №529 «Об утверждении Порядка, разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги» заменить словами «постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 года № 296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги».

1.2. в Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья»:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.3. слово «постоянно» исключить.

1.2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство). Ответственным структурным подразделением Министерства при предоставлении государственной услуги является Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Уполномоченная организация) по месту жительства (пребывания) Заявителя на территории Республики Саха (Якутия).».

1.2.3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача сертификата или решение об отказе в выдаче сертификата республиканского материнского капитала «Семья»;
- уведомление о принятом решении в распоряжении или об отказе в распоряжении средствами республиканского материнского капитала «Семья».

Сведения о получателе государственной услуги вносятся в республиканский регистр лиц, имеющих право на получение республиканского материнского капитала «Семья», при принятии решения о предоставлении республиканского материнского капитала «Семья» и при распоряжении им средствами республиканского материнского капитала «Семья».

1.2.4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- при подаче заявления на подуслугу «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в Уполномоченную организацию - не более 16 календарных дней с даты регистрации заявления до выдачи сертификата республиканского материнского капитала «Семья»;

- при подаче заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, - не более 14 календарных дней с даты регистрации заявления до выдачи сертификата республиканского материнского капитала "Семья";

- при подаче заявления на подуслугу «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья» и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в Уполномоченную организацию - не более 33 календарного дня с даты регистрации заявления до уведомления о принятом решении в распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами

республиканского материнского капитала «Семья»;

- при подаче заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, - не более 31 календарного дня с даты регистрации заявления до принятия решения о распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами республиканского материнского капитала «Семья».

1.2.5. Подпункты б) пункта 2.9.1., а) пункта 2.9.2, г) пункта 2.9.3., а) пункта 2.9.5., а) пункта 2.9.6., а) пункта 2.9.15. признать утратившими силу.

1.2.6. Дополнить пунктом 2.9.15.1. следующего содержания: «2.9.15.1. К заявлению по форме согласно приложению № 6 при направлении средств материнского капитала на оплату в том числе частичную, приобретаемого по договору купли-продажи земельного участка, заключенному не ранее 1 января 2024 года, заявителем или его супругом (супругой), зарегистрированному на праве собственности в установленном законом порядке, одновременно с документами, предоставляются:

В случае направления средств материнского капитала на оплату приобретаемого по договору купли-продажи земельного участка, одновременно с документами указанными в абзаце девятом пункта 2.8. настоящего Административного регламента, предоставляются:

а) копия договора купли-продажи земельного участка, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) реквизиты банковского счета продавца.».

1.2.7. В пункте 2.9.16. слова «, указанных в подпункте ж), з) пункта 2.8» заменить словами «, указанного в подпункте ж) пункта 2.8».

1.2.8. Таблицу пункта 2.17. изложить в следующей редакции: «

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении РФ)	сведения, подтверждающие рождение (усыновление) детей; сведения о смерти ребенка; сведения о родителях ребенка.
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав;

	<p>сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;</p> <p>сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.</p>
<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении РФ)</p>	<p>сведения о документах, подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), объявление ее умершей, признание ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло указанное право, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала, - для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 г. 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;</p> <p>сведения, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограниченно дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение их родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (их законных представителей или доверенных лиц), указанных в части 5 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 г. 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья».</p>
<p>Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)</p>	<p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта</p>
<p>Исполнительные органы государственной власти, местного самоуправления</p>	<p>Сведения о разрешении на строительство</p>
<p>Федеральная служба по надзору в</p>	<p>Сведения на право осуществления</p>

сфере образования и науки (Сводный реестр лицензий Рособрнадзора)	образовательной деятельности; Сведения о государственной аккредитации негосударственной образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации, образовательной организации дополнительного образования).
Министерство внутренних дел РФ (ведомственная информационная система)	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства физического лица (юридического лица)
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, земельный участок
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Единый реестр лицензий Росздравнадзора)	Сведения о лицензии медицинской организации

».

1.2.9. Абзац третий пункта 2.20 изложить в следующей редакции: «- предоставление неполного пакета документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые указаны в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.»

1.2.10. В пункте 2.24.:

1.2.10.1. в подпункте 2) подпункта б) слово «настоящим Законом» заменить словами «частью 3 статьи 6 Закона Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»»;

1.2.10.2. подпункт 3) подпункта «а» признать утратившим силу.

1.2.11. Подпункт д) пункта 3.2. признать утратившим силу.

1.2.12. В пункте 3.4. слова «3 рабочих дней» заменить словами «3 календарных дней».

1.2.13. В пункте 3.8. слова «1 рабочего дня» заменить словами «1 календарного дня».

1.2.14. Пункт 3.9. признать утратившим силу.

1.2.15. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции: «3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге «Выдача сертификата на республиканского материнского капитала «Семья» составляет 1 календарный день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья» составляет 5 календарных дней.».

1.2.16. В пункте 3.16. слова «1 рабочего дня» заменить словами «1 календарного дня».

1.2.17. В абзаце восьмом пункта 3.18. слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарный дней».

1.2.18. В пункте 3.21. слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней».

1.2.19. В пункте 3.25. слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 календарных дней».

1.2.20. В пункте 3.28. слова «2 рабочих дня» заменить словами «3 календарных дней».

1.2.21. Пункт 3.30. изложить в следующей редакции: «3.30. Критериями принятия решения предоставления республиканского материнского капитала «Семья» о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

а) По под услуге: «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья»:

1) наличие права на получение материнского капитала в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;

2) отсутствие факта прекращения права на получение материнского капитала по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 года 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;

3) представление достоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на получение материнского капитала.

б) По под услуге: «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья»:

1) отсутствие факта прекращения права на материнский капитал по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 года 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;

2) указание в заявлении о распоряжении средствами материнского капитала направления использования средств (части средств) материнского капитала, предусмотренного пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;

3) отсутствие факта указания в заявлении о распоряжении средствами материнского капитала суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

4) отсутствие факта отобрания ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на материнский капитал, у лица, указанного установленными частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 года 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья» настоящего Административного регламента и также по статье 77 Семейного кодекса Российской Федерации (на период отобрания ребенка).».

1.2.22. Пункт 3.34. изложить в следующей редакции: «3.34. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

по под услуге «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» составляет 2 календарных дня со дня поступления заявления;

по под услуге «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья» составляет не более 18 календарных дней со дня поступления заявления.

1.2.23. Пункт 3.36. изложить в следующей редакции: «3.36. Уполномоченная организация не позднее чем через 7 календарных дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявления о выдаче сертификата и распоряжение средствами регионального материнского капитала, уведомление об удовлетворении либо отказе в удовлетворении его заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

В случае поступления заявления ЕПГУ и (или) РПГУ, специалист Уполномоченной организации направляет уведомление в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

В случае подачи заявления через ГАУ "МФЦ РС(Я)" уведомление о принятом решении на бумажном носителе направляется в течение 3 календарных дней после принятия решения в многофункциональный центр для выдачи заявителю.».

1.2.24. В пункте 3.40 слово «аксимальный» заменить словом «Максимальный».

1.2.25. Пункт 3.41. изложить в следующей редакции: «3.41. Основанием для начала административной процедуры по под услуге «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата на бумажном и (или) электронном носителе, решения, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченной организации.».

1.2.26. Пункт 3.51. изложить в следующей редакции: «3.51. Результатом административной процедуры являются:

- выдача решения о выдаче сертификата на республиканский материнский капитал «Семья»;

- отказ в выдаче сертификата на республиканский материнский капитал «Семья».».

1.2.27. Пункт 3.52. изложить в следующей редакции: «3.52. Способ

фиксации результата административной процедуры является направление заявителю решения о выдаче сертификата на республиканский материнский капитал «Семья», либо отказ в предоставлении данной подуслуги.».

1.2.28. Пункт 3.94. изложить в следующей редакции: «3.94. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке, установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации "Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ;

3) На ЕПГУ и (или) РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги;

4) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Уполномоченной организацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.2.29. Пункт 3.94.2. изложить в следующей редакции: «3.94.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте

приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

д) при предоставлении государственной услуги Уполномоченная организация осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

е) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

ж) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении, согласно пункту 2.12 настоящего Административного регламента.».

1.2.30. В абзаце третьем пункта 5.10. слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018)» исключить.

1.2.31. Пункт 8 приложения 2. изложить в следующей редакции:

«8. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства)»

1.2.32. В пункте 5 приложения 6:

1.2.32.1. абзац первый подпункта е) изложить в следующей редакции: «е) подключение индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и приобретение необходимого для этих целей оборудования».

1.2.32.2. дополнить подпунктом «ж)» в следующей редакции: «ж) приобретение по договору купли-продажи земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

(указать вид расхода)
в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

по реквизитам _____
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____ К/счет _____ »»

1.2.33. Приложение 7 признать утратившим силу.

1.2.34. Приложение 8 дополнить подпунктами е) и ж) в следующей редакции: «е) подключение индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и приобретение необходимого для этих целей оборудования

(указать вид расхода)
в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

по реквизитам _____
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____ К/счет _____

Сумма остатка в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

ж) приобретение по договору купли-продажи земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

(указать вид расхода)
в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

по реквизитам _____
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
Банк получателя _____
Р/счет _____ К/счет _____
Сумма остатка в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение статуса «Многодетная семья Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 08.10.2020 г. № 81-Н, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3. после слов «или прохождения детьми военной службы по призыву» дополнить словами «, а также участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция).».

2.2. Дополнить подпунктом 1.3.1 в следующей редакции: «1.3.1. Статус многодетной семьи сохраняется в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции, на период до достижения младшим ребенком возраста, определенного в пункте 1.3. настоящего Административного регламента».

2.3. В пункте 2.7.:

2.3.1. подпункт 3) изложить в следующей редакции: «3) справку военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву; справку с военной части об участии военнослужащего в специальной военной операции; справку лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции; справку лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающего участие в специальной военной операции (при наличии ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет);

В случае представления справки военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву, либо справки с военной части об участии военнослужащего в специальной военной операции; справки лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции; справки лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающего участие в специальной военной операции (при наличии ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет), удостоверение продлевается на срок прохождения службы.

В случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции, при предоставлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, удостоверение продлевается на период до достижения младшим ребенком возраста, определенного в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.».

2.3.2. дополнить подпунктом 7) следующего содержания: «7) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

2.4. Таблицу пункта 2.18. изложить в следующей редакции: «

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Федеральная налоговая служба РФ (далее – ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении РФ)	Сведения о рождении (усыновлении) детей; Сведения о смерти ребенка или его законного представителя; Сведения о заключении (расторжении) брака; Сведения о законном представителе ребенка
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; Сведения об отмене ограничения родительских прав; Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным
Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации

».

2.5. Пункт 3.8. признать утратившим силу.

2.6. Подпункт г) пункта 3.56. признать утратившим силу.

2.7. В приложении №1 в разделе «К заявлению прилагаю следующие документы» дополнить строкой в следующей редакции: «7. _____».

2.8. В приложении №6 дополнить абзацами 23 и 24 в следующей редакции: «в верхней части строка с надписью «Действительно до»;

в нижней части строки с надписями «печать», «подпись».».

3. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Включение в Реестр семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 20.12.2021 г. № 57-Н, следующие изменения:

3.1. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции: «2.2.2. Наименование органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- Министерство внутренних дел по Российской Федерации (далее – МВД России);
- орган местного самоуправления по месту жительства (далее – ОМСУ);
- Федеральная кадастровая палата Росреестра;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС России).».

3.2. Таблицу пункта 2.7.1. изложить в следующей редакции: «

Наименование органа государственной и муниципальной власти, информационной системы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении РФ)	Сведения о рождении ребенка; Сведения о заключении (расторжении) брака; Сведения об изменении фамилии, имени, отчества Сведения о законном представителе ребенка Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком

цифровая платформа в социальной сфере»)	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; Сведения об отмене ограничения родительских прав; Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным
Министерство внутренних дел РФ (ведомственная информационная система)	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации Сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем
Орган местного самоуправления по месту жительства	Сведения, подтверждающие родственные отношения Заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи; Сведения о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
Федеральная кадастровая палата Росреестра	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости Сведения об имуществе

».

3.3. В пункте 3.5.6. слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

4. Департаменту демографической и семейной политики, опеки и попечительства (Сивцева Е.В.):

4.1 не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

5. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.):

5.1. в 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования.

6. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

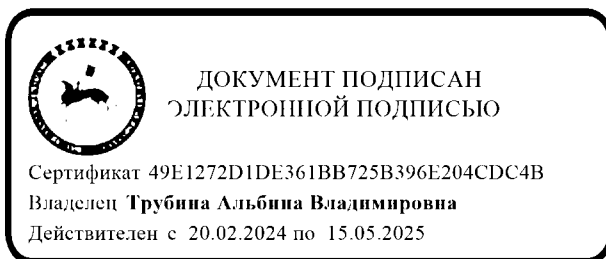
6.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

6.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

7. Действие пунктов 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

И.о. министра
труда и
социального
развития РС(Я)



А.В. Трубина