

**Управление записи актов  
гражданского состояния  
при Правительстве  
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Бырабыыталыстыбатын иһинэн  
Гражданнар туруктарын  
аактатын суруйар управление**

## **П Р И К А З**

11.10.2024 № 201

г. Якутск

### **Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 июля 2016 г. № 271 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений и Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) и их упорядочения, обеспечения противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния при

Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) от 01 марта 2010 г. № 15 «Об утверждении актов по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений»;

2.2. приказ Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) от 11 августа 2016 г. № 178 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений».

3. И.о. руководителя отдела государственной гражданской службы, документооборота и правового обеспечения (Ефимовой Е.Г.):

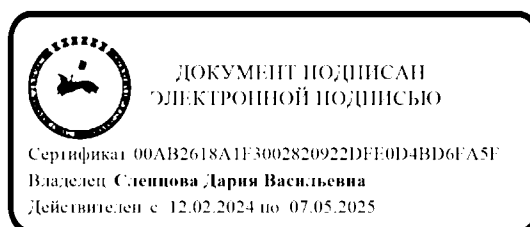
3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации и официального опубликования в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия);

3.2. Разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Управления ЗАГС РС (Я);

3.3. Ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС РС (Я).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.В. Слепцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) (далее – Управление ЗАГС) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления ЗАГС к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственный гражданский служащий Управления ЗАГС обязан уведомить в письменной форме представителя Управления ЗАГС обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить представителя Управления ЗАГС не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение государственным гражданским служащим Управления ЗАГС должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя Управления ЗАГС, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя Управления ЗАГС о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Государственные гражданские служащие Управления ЗАГС представляют уведомление должностному лицу Управления ЗАГС, ответственному за

профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего Управления ЗАГС, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления ЗАГС. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается ответственным лицом на рассмотрение руководителю Управления ЗАГС для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки приказом руководителя Управления ЗАГС создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к государственному гражданскому служащему Управления ЗАГС в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Ответственное лицо, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки ответственным лицом оформляется письменное заключение, где указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС к совершению коррупционных правонарушений, руководитель Управления ЗАГС с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 (двух) рабочих дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки ответственным лицом направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС к совершению коррупционных правонарушений, руководитель Управления ЗАГС принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое руководителем Управления ЗАГС, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Управления ЗАГС при  
Правительстве Республики Саха (Якутия) к  
совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации уведомлений и организации проверки  
этих сведений

Руководителю Управления ЗАГС при  
Правительстве Республики Саха (Якутия)

Форма  
при

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон  
государственного гражданского служащего,  
направившего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**  
**склонения государственного гражданского служащего Республики Саха**  
**(Якутия) к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений (дата, место, время, другие условия) \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить государственный гражданский служащий  
по просьбе обратившихся лиц) \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского  
состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия)  
к совершению коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Саха (Якутия), направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность	номер телефона		



Приложение № 3

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

<b>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия)).)
Краткое содержание уведомления _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____
Уведомление принято: _____ _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)
(номер регистрации Уведомления по журналу) «__» _____ 20__ г.	(номер регистрации по журналу) «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)