



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН – АЛАНИЙЫ ПАРЛАМЕНТЫ
УЫНАФФÆ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПАРЛАМЕНТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания**

Парламент Республики Северная Осетия – Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Парламента Республики Северная Осетия – Алания от 31.03.2016 г. № 818/43-5 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания»;

Постановление Парламента Республики Северная Осетия – Алания от 31.10.2019 г. № 638/29-6 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания».

3. Направить настоящее Постановление в газету «Северная Осетия» для официального опубликования.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с начала работы Парламента Республики Северная Осетия – Алания седьмого созыва.

Председатель Парламента
Республики Северная Осетия – Алания



Г. Тускаев

г. Владикавказ
28 марта 2024 г.
№ 521/23-7

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

I. Общие положения

1. Помощником депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – помощник депутата) является гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, оказывающий депутату Парламента Республики Северная Осетия – Алания содействие в осуществлении им своих полномочий.

2. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на основании Закона Республики Северная Осетия – Алания «О статусе депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания» (далее – Закон) и настоящего Положения.

3. Депутат Парламента самостоятельно осуществляет подбор кандидатов на должности помощников, определяет их обязанности, осуществляет руководство и контроль над их деятельностью.

4. Гражданин не может быть одновременно помощником двух и более депутатов.

5. Гражданин не может стать помощником депутата, а помощник депутата не может продолжать исполнять обязанности помощника депутата в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с депутатом;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств).

6. Список помощников депутата размещается на официальном сайте Парламента Республики Северная Осетия – Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются, оплата их деятельности за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия – Алания не производится.

8. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

9. Помощник депутата в своей деятельности обязан воздерживаться от действий и заявлений, способных нанести ущерб чести и достоинству депутата и деловой репутации Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

II. Порядок назначения помощника депутата

10. Помощник депутата назначается Председателем Парламента Республики Северная Осетия – Алания по представлению депутата (приложение 1).

11. Представление депутата направляется на имя Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

12. К представлению депутата прилагаются следующие документы:

- 1) заявление кандидата о согласии на осуществление полномочий помощника депутата (приложение 2);
- 2) анкета помощника депутата (приложение 3);
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) три фотографии 3 x 4.

13. Поступившие документы регистрируются в Общем отделе Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

14. Организационное управление Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Организационное управление) проверяет документы и готовит проект распоряжения Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания о назначении помощником депутата.

15. Распоряжение Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания о назначении помощником депутата не оформляется в случае:

- 1) несоответствия поступивших документов требованиям и перечню, установленным настоящим Положением;
- 2) если количество помощников депутата достигло пределов, предусмотренных Законом;
- 3) несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Депутат информируется об этом в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в Организационное управление.

III. Полномочия помощника депутата Парламента

16. Помощник депутата Парламента выполняет поручения депутата Парламента, связанные только с депутатской деятельностью.

17. Помощник депутата Парламента:

1) ведет запись на прием к депутату Парламента и проводит предварительный прием;

2) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Парламента для осуществления им своих полномочий;

3) получает по поручению депутата Парламента в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату Парламента для осуществления им своих полномочий;

4) организует встречи депутата Парламента с избирателями;

5) ведет делопроизводство;

6) выполняет иные поручения депутата Парламента.

18. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

IV. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата

19. Помощник депутата Парламента осуществляет свою деятельность в течение срока полномочий депутата Парламента.

20. Полномочия помощника депутата Парламента начинаются с момента издания соответствующего распоряжения Председателем Парламента.

21. Полномочия помощника депутата могут прекратиться досрочно в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, а также в случае:

личной инициативы помощника депутата (приложение 4);

инициативы депутата (приложение 5);

инициативы Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания, других депутатов в связи с совершением помощником депутата действий, способных нанести урон деловой репутации Парламента Республики Северная Осетия – Алания, деловой репутации, чести и достоинству других депутатов;

смерти помощника депутата.

Прекращение полномочий помощника депутата в этих случаях оформляется распоряжением Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

22. В случае досрочного прекращения полномочий депутата полномочия его помощников прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата.

Распоряжение Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания в этом случае не издается.

V. Удостоверение помощника депутата

23. Документом, подтверждающим статус и полномочия помощника депутата, является удостоверение.

24. Образец и описание удостоверения помощника депутата утверждаются Парламентом Республики Северная Осетия – Алания.

25. Оформление, учет и выдачу удостоверений осуществляет Организационное управление.

26. Основанием для выдачи удостоверения помощника депутата является распоряжение Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания о назначении помощником депутата.

27. Удостоверение оформляется Организационным управлением в течение 7 рабочих дней со дня издания Председателем Парламента Республики Северная Осетия – Алания распоряжения о назначении помощником депутата.

28. Удостоверение подписывает Председатель Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

29. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

30. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

31. В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае изменения помощником депутата фамилии, имени или отчества депутат подает заявление (приложение 6) на имя Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания о выдаче его помощнику нового удостоверения, в котором указывает причину замены.

В течение 7 рабочих дней со дня поступления в Организационное управление заявления об утрате удостоверения подготавливается информация о недействительности утраченного удостоверения для размещения на официальном сайте Парламента Республики Северная Осетия – Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С письменного разрешения Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания Организационное управление оформляет новое удостоверение. При этом заменяемое удостоверение (за исключением случая его утраты) сдается в Организационное управление.

Новое удостоверение оформляется под тем же номером с пометкой «Д» (дубликат).

32. По окончании срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий помощника депутата удостоверение (или его дубликат) является недействительным и в течение 7 рабочих дней со дня прекращения полномочий помощника депутата подлежит возврату в Организационное управление.

В случае невыполнения этого требования Организационное управление подготавливает в течение 7 рабочих дней информацию о прекращении

полномочий помощника депутата и недействительности выданного удостоверения для размещения на официальном сайте Парламента Республики Северная Осетия – Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Сданные удостоверения периодически, но не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта (приложение 7).

VI. Хранение и уничтожение документов, связанных с назначением, досрочным прекращением полномочий помощника депутата, заменой удостоверения помощника депутата

34. Документы, связанные с назначением, досрочным прекращением полномочий помощника депутата, заменой удостоверения помощника депутата, за исключением случаев, указанных в пункте 33, хранятся в течение срока полномочий Парламента Республики Северная Осетия – Алания текущего созыва в Организационном управлении.

35. По окончании срока полномочий Парламента Республики Северная Осетия – Алания текущего созыва документы, связанные с назначением, досрочным прекращением полномочий помощника депутата, заменой удостоверения помощника депутата, подлежат уничтожению в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.

Приложение 1
к Положению
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

Председателю Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия – Алания «О статусе депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания» и Положением о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания представляю _____

(фамилия, имя, отчество)

для назначения моим помощником.

Прошу выдать _____ удостоверение

(фамилия, имя, отчество)

установленного образца.

Приложения:

1. Заявление кандидата.
2. Анкета помощника депутата.
3. Копия паспорта.
4. Три фотографии 3 х 4.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

Депутату Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на осуществление полномочий помощника депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания _____.

(фамилия, имя, отчество)

С Законом Республики Северная Осетия – Алания «О статусе депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания» и Положением о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания ознакомлен(а).

По истечении срока полномочий обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата в Организационное управление Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания.

Приложения:

1. Анкета помощника депутата.
2. Копия паспорта.
3. Три фотографии 3 х 4.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

АНКЕТА ПОМОЩНИКА
ДЕПУТАТА ПАРЛАМЕНТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

Место для фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Число, месяц, год рождения

Гражданство

Паспорт

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место жительства _____

Информация о близких родственниках:

Мои близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Телефоны:

Служебный _____

Домашний _____

Мобильный _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

Председателю Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

помощника депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия – Алания «О статусе депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания» и Положением о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания прошу досрочно прекратить мои полномочия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5
к Положению
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

Председателю Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия – Алания «О статусе депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания» и Положением о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания прошу досрочно прекратить полномочия моего помощника _____.

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к Положению
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

Председателю Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

_____ (фамилия, имя, отчество)

депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать моему помощнику _____ (фамилия, имя, отчество)

новое удостоверение в связи _____ (причина замены).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 7
к Положению
о помощнике депутата Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

АКТ
об уничтожении сданных удостоверений помощников депутатов
Парламента Республики Северная Осетия – Алания

Комиссия в составе: председатель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
руководствуясь Положением о помощнике депутата Парламента Республики Северная Осетия – Алания, утвержденным Постановлением Парламента Республики Северная Осетия – Алания от _____ года № _____, отобрала к уничтожению удостоверения помощников депутатов Парламента Республики Северная Осетия – Алания, сданные при замене или досрочном прекращении полномочий помощников депутатов Парламента Республики Северная Осетия – Алания:

№ п/п	Номер и дата выдачи удостоверения	Ф.И.О. помощника	Ф.И.О. депутата	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____
удостоверений.

Председатель комиссии: _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, имя, отчество) (подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество) (подпись, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.